



Aufgabengliederung der Kämmerei

Stand: 26.04.2016

20 Kämmerei (Amtsleitung 2,00 VZE)

20.1 SG Kasse und Vollstreckung (18,38 VZE)

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.	Zahlungsverkehr	§§ 38,39, 43 KomHKV	PS
	Übernahme der Buchungsbelege von der Geschäftsbuchhaltung Annahme von Einzahlungen Leistung von Auszahlungen (automatischer Zahlungsverkehr) Kontoauszüge aufbereiten und die Avise zur Buchung vorbereiten Bearbeitung der Zu- und Abgänge zu Sollstellungen Klärung von nicht eindeutigen Zahlungen Schwebeposten buchen Auszahlungen aus Schnittstellen prüfen und abarbeiten Verwahrkonten und Vorschüsse führen		
2.	Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit und Verwaltung der Kassenmittel	§ 76 BbgKVerf, § 38 KomHKV	PS
	Liquiditätsplanung Ausschreibungen und Aufnahme von Kassenfestkrediten Führung und Abstimmung der Konten für die liquiden Mittel		
3.	Buchführung	§ 80 BbgKVerf	PS
	Ist-Buchungen der Einzahlungen und Auszahlungen Führung der Personenkonten Abstimmung der täglichen Buchungen mit dem Zeitbuch Auswertung Soll-Ist Vergleiche zur Vorbereitung der Beitreibungsmaßnahmen (Mahnungen und Vollsteckungsaufträge)		
4.	Tagesabschluss und jährlicher kassenmäßiger Abschluss	§ 40 KomHKV	PS

Tagesabschluss feststellen Abstimmung mit den Bankkonten Abschluss der Konten zum Jahresende und Feststellung der Bestände an Finanzmitteln Vorbereitung des kassenmäßigen Jahresabschlusses			
5.	Handvorschüsse und Einnahmekassen	§ 39 Abs. 2 KomHKV	PS
Genehmigung von Anträgen auf die Eröffnung und Führung von Handvorschüssen und Einnahmekassen Sichere Aufbewahrung aller Wertgelasse			
6.	Vollstreckung öffentlich rechtlicher Geldforderungen	§ 41 KomHKV, VwVGBbg, BbgKostO, VwVfG, AO, VwZG, OWiG	PS
Ankündigungen von Vollstreckungen und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen (Pfändungsaufträge, Forderungspfändungen, Drittschuldnerklagen, Zwangsvollstreckungen, Zwangshypotheken, Inanspruchnahme der Haftungs- und Drittschuldner, Konkursverfahren, eidesstattliche Versicherungen) Vollstreckungsdienst für den Zentraldienstes der Polizei (ZDPol)			
7.	Veranlassung der Zwangsvollstreckung bei übrigen privatrechtlichen Geldforderungen	§ 41 KomHKV, ZPO	PS
Einleitung von Maßnahmen zur Vollstreckung von zivilrechtlichen Forderungen (Mahnbescheide, Tätigkeiten im Zusammenhang mit zivilrechtlichen Zwangsvollstreckungsmaßnahmen) Bearbeitung von Amtshilfen			
8.	Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen	§ 41 KomHKV	PS
Entgegennahme von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung bzw. Vereinbarungen von Ratenzahlungen Feststellung der Uneinbringlichkeit von Geldforderungen zur Empfehlung von Nieder-			

schlagungen an die Fachämter

9. Insolvenzverfahren

InsO

PS

Bearbeitung von außergerichtlichen Vergleichsverfahren mit Restschuldbefreiung
Forderungsanmeldung bei Insolvenzverfahren

20.2 SG Geschäftsbuchhaltung (10,50 VZE)

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.	Aufstellung des Entwurfs der Haushaltssatzung ggfs. Nachtragssatzung Erarbeitung der Eckwerte zur Bestimmung des finanziellen Rahmens Entwurf der Haushaltssatzung	§ 65 BbgKVerf	PS
2.	Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsplans/ Nachtrag Verfügung über die Aufstellung an Fachämter Prüfung der Mittelanforderungen der Fachämter Entwürfe mit Ergebnis/-Finanzrahmen abstimmen Entwurf des Haushaltsplanes Vorlage zur Genehmigung und Veröffentlichung	§ 66 BbgKVerf, Abschn. 1 KomHKV	PS
3.	Investitionsberatung und -kontrolle Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung Beratung der Fachämter bei Investitionen Investitionsrechnungen, Folgekostenberechnungen Wirtschaftlichkeitsprüfungen Bewirtschaftung der Investitionspauschalen (§§ 17 und 22 GFG)	BbgKVerf, KomHKV	PS
4.	Ausführung des Haushaltsplanes Verfügungen über die Ausführung des Haushaltsplans Stellungnahmen vor haushaltswirtschaftlichen Entscheidungen des Kreistages Wahrnehmung von Anordnungsbefugnissen Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögens einschließlich der Rücklagen Überwachung der Haushaltsführung Buchung der Anordnungen der Fachämter (Ergebnisrechnung, Anlagenbuchhaltung) Über- und außerplanmäßige Ausgaben (§ 70 BbgKVerf)	§§ 1 – 13 KomHKV	PS

Haushaltswirtschaftliche Sperren
 Inanspruchnahme von Verpflichtungsermächtigungen (§ 73 BbgKVerf)
 Bildung von Haushaltsresten

5.	Haushaltssicherung	BbgKVerf, KomHKV	PS
	Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes, Zielformulierung und Berechnung Koordination der Beschlussfassung Überwachung der Umsetzung des Haushaltssicherungskonzeptes Prüfung des Einnahme-/ Ausgabeverhalten im Hinblick auf Gesetzestreue		
6.	Schuldenmanagement und Kreditwirtschaft	§ 64 BbgKVerf	PS
	gesamte Schuldenbewirtschaftung Aufnahme von Krediten und ihnen gleichkommenden Zahlungsverpflichtungen (ohne Kassenkredite)		
7.	Aufstellung der Finanzstatistiken	BbgKVerf, KomHKV	PS
	Erarbeitung von Monats- und Quartalsberichten Jahresfinanzstatistik, Schuldenstatistik Statistische Erhebungen für den Landkreis Teltow-Fläming		
8.	Angelegenheiten des Finanzausgleichs, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen	§ 130 BbgKVerf	PS
	Festsetzung der Kreisumlage Schlüsselzuweisung und Finanzausgleichsumlage		
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Landkreises als Steuerschuldner	BbgKVerf, KomHKV, UStG	PS
	Aufbereitung, Prüfung, Abwicklung steuerlich relevanter Vorgänge Erarbeitung der Steuererklärung (Umsatz-, Gewerbe- und Körperschaftssteuer) Beratung der Fachämter, Eigenbetriebe, Eigengesellschaften, Betreuung und Abwicklung von steuerlichen Außenprüfungen		

Untersuchung steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten

10.	Aufstellung des Jahresabschlusses	§ 82 BbgKVerf, §§ 52 – 61 KomHKV	PS
	Erstellung der Haushaltsrechnung einschließlich Vorbereitung der Sitzung zur Prüfung der Jahresrechnung Weiterleitung an das Rechnungsamt		
11.	Aufstellung des Gesamtabchlusses	§§ 62 – 65 KomHKV	PS
	Erstellung der konsolidierten Gesamtbilanz		
12.	Kosten- und Leistungsrechnung	§ 18 KomHKV	PS
	Planung, Einführung und Steuerung von Kostenrechnungen Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen Wirtschaftlichkeitsberatung und -kontrolle Überprüfung der Gebührenkalkulationen der Fachbereiche		

Legende:

FS:	freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe
PS:	pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe
PEnW:	Pflichtaufgabe zur Erfüllung nach Weisung
A:	Auftragsangelegenheit
O:	Organleihe
i. V.:	innere Verwaltung ¹
VZE:	Vollzeiteinheiten lt. Stellenplan für 2016

¹ Die in diesen Bereichen wahrgenommen Aufgaben stellen Querschnittsaufgaben dar, welche zur Erfüllung der unmittelbaren Aufgaben erforderlich sind.