

Produkt 11107	
Zentrale Dienstleistungen	
Produktgruppe	Verwaltungssteuerung und -service
Produktbereich	Innere Verwaltung
Organisationseinheit	Amt 10, SG Zentralverwaltung und Beschaffung
Produktbeschreibung	
<p>Den Ämtern werden verschiedene zentrale Dienstleistungen zur Sicherung ihrer Arbeitsfähigkeit bereitgestellt. Die Produktverantwortlichen erhalten eine umfassende Beratung zu Qualitätsmerkmalen und Kostenanalysen hinsichtlich der angebotenen Dienstleistungen.</p>	
dazugehörige Leistungen	
<ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung von Gütern (Büromaterial, Literatur, technische Geräte und Anlagen) - Vergabe von Leistungen, wie Reinigung, Wachschatz, Wartung - Vervielfältigung, Hausdruckerei - Post- und Kurierservice, Hausmeisterdienste - organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen, Sitzungen, Ausstellungen - Bereitstellung von Dienstfahrzeugen - Bereitstellung Telekommunikationstechnik, Verträge - Vertragsgestaltung für Abfallentsorgung, Versorgung mit Gas, Strom, Wasser - allgemeine Bürgerinformation und Telefonvermittlung - Risikoanalyse und Abschluss von Versicherungsverträgen sowie Schadenbearbeitung 	
Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none"> - Produktverantwortliche - Beschäftigte der Verwaltung - nachgeordnete Einrichtungen
intern / extern	<ul style="list-style-type: none"> - intern - extern
Auftragsgrundlage	- Archivsatzung
Rechtsgrundlage	- Archivgesetz
Rechtscharakter	<ul style="list-style-type: none"> - freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe - pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe

grundsätzliche Produktziele			
<ul style="list-style-type: none">- bedarfsgerechte Ausstattung der Ämter, Schulen und Einrichtungen- Sicherstellung des reibungslosen Verwaltungsablaufs- Kosteneinsparung durch Bündelung von Dienstleistungen- Absicherung vor finanziellen Folgen von Schadenfällen			
Basiskennzahlen			
	vorläufiges Ist 2013	Plan 2014	Plan 2015