

Produkt 11110	
Kasse und Vollstreckung	
Produktgruppe	Verwaltungssteuerung und -service
Produktbereich	Innere Verwaltung
Organisationseinheit	Amt 20, SG Kasse und Vollstreckung
Produktverantwortung	Frau Pütschel
Produktbeschreibung	
<p>Es erfolgt die Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs einschließlich Verrechnungen. Dabei werden die Personen- und Sachkonten geführt und die vorgeschriebenen Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse vorgenommen. Darüber hinaus erfolgt die Vollstreckung eigener öffentlich-rechtlicher Forderungen des Landkreises sowie die Beitreibung für Dritte im Zuge der Amtshilfe.</p>	
dazugehörige Leistungen	
<ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung von Verwahrungen, Vorschüssen, Handkassen und Wertgegenständen sowie Führung von Scheckbüchern - Kontrolle von Forderungen und Verbindlichkeiten - Mahnwesen - Erledigung von Kassengeschäften für Dritte - Verwaltung der Kassenmittel - Zwangsweise Einziehung einschließlich Lohn-, Konten- und sonstigen Pfändungen - Eintragungen 	
Ziele	
<ul style="list-style-type: none"> - termingerechte Leistung der Finanzauszahlungen - tägliche Aufarbeitung der Kontoauszüge - niedrige Liquiditätskredite durch zeitnahen und vollständigen Zahlungseinzug - Verbesserung der Kassenliquidität durch die Verringerung des Gesamtumfanges der offenen Forderungen 	
Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none"> - Zahlungspflichtige - Zahlungsempfänger - Ämter der Kreisverwaltung
intern / extern	<ul style="list-style-type: none"> - intern - extern
Auftragsgrundlage	
Rechtsgrundlage	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunalverfassung Brandenburg - Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung - Verwaltungsvorschriften zur KomHKV - Bewertungsleitfaden Brandenburg
Rechtscharakter	<ul style="list-style-type: none"> - pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe

Kennzahl	Bezeichnung	Wert 2013	Wert 2014	Wert 2015
Ergebnis	Anzahl Mahnungen			
Ressource	Liquiditätskreditkosten	€		
Prozess	durchschnittliche Anzahl Tage zwischen Fälligkeit und erster Mahnung			