



Stand der Einführung eRechnung

HFA

am 10. Februar 2020



LANDKREIS TELTOW-FLÄMING
unverkennbar stark - südlich von Berlin.

eRechnung – nicht allein auf weiter Flur

- Entwicklungen in Transport/ Kommunikation von Rechnungen
- eGovernment-Initiativen
- gesetzl. Bestandteile einer Rechnung
- Kreis wird tendenziell grds. umsatzsteuerpflichtig
- Einrichtung TCMS

➔ Änderungen in KV-internen Prozessen

eRechnung als Baustein in Elektronischer Verwaltung -



Öffentliche Nutzungsebene		Web-Auftritt			
	E-Vergabe	E-Payment	eID-Service	Servicekonten	
	Ratsinformationssystem (Session net)	Redaktionssystem	Formularservice / Web-Module		Geodaten-Infrastruktur
verwaltungsinterne Nutzungsebene		Intranet (Office-Anwendungen "Büro"-Kommunikation)	Fachanwendungen (H&H, AKDNSOZ, Logodata, Probaug, -umwelt, -denkmal, Wohngeldverfahren u.v.a.m.)		
	Sitzungsdienst (Session)	Dokumentenmanagementsystem (DMS enio, CMS Infosite)			Geografisches Informationssystem
IT-Basisinfrastruktur	Datenbanken	E-Mailsystem/VPS/De-Mail		Signatur & Verschlüsselung	
	Betriebssystem	Netzwerk / Telekommunikation	LVN-, Internetzugang	Firewall / Virenschutz	Nutzer, Rechte, Regeln
	Virtualisierung	Hardware: Server, PC, Speichersysteme, mobile Endgeräte, TK-Anlage, Drucker, Scanner, Verkabelung, sonstige Peripherie			Archivsystem

was muss sein?



- Muss eine Rechnung in Papierform ausgestellt/ verarbeitet werden? Nein!
- 10 Bestandteile einer Rechnung:
 1. Der vollständige Name sowie die Anschrift des Unternehmens
 2. Die Steuernummer oder die Umsatzsteueridentifikationsnummer (USt-IdNr.)
 3. Der vollständige Name sowie die Anschrift des Kunden
 4. Das Ausstellungsdatum/Rechnungsdatum
 5. Die Rechnungsnummer
 6. Der Zeitpunkt der Lieferung/Leistung
 7. Die Menge und die Art der Lieferung bzw. der Umfang und die Art der Leistung
 8. Das Entgelt für die Lieferung/Leistung in Netto
 9. Der auf das Nettoentgelt entfallende Umsatzsteuersatz
 10. Der auf das Nettoentgelt entfallende Umsatzsteuerbetrag
 11. ~~Personenbezogene/ vertrauliche/ datenschutzrelevante Informationen~~



- muss mindestens enthalten:
 - den anzunehmenden oder auszahlenden Betrag,
 - den Grund der Zahlung,
 - den Zahlungspflichtigen oder Empfangsberechtigten,
 - den Fälligkeitstag,
 - die der Einzahlung oder Auszahlung zugrunde liegende Kontierung und das Haushaltsjahr,
 - die Bestätigung, dass die Bescheinigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit vorliegt,
 - das Datum der Anweisung und
 - die Unterschrift des Freigabeberechtigten

Rechnung: ein Beispiel



17 303D 5001 0A 2000 07DC
DV 07.19 1,55 Deutsche Post 

Datum 16.07.2019
Seite 1 von 41

Landkreis Teltow-Fläming
Hauptamt
Am Nuthetfließ 2
14943 Luckenwalde

Rechnung

Abrechnungsmonat Juni 2019

Bezeichnung	Gesamtbetrag in EUR	MwSt %
Ihre Bestellung: CVS000802039		
Grundentgelte		
Leistungszeitraum: 01.06.2019 - 30.06.2019	3.453,73	19,0
Verbindungsentgelte		
Leistungszeitraum: 01.06.2019 - 30.06.2019	11,54	19,0
Weitere Leistungen des Konzerns		
Leistungszeitraum: 01.06.2019 - 30.06.2019	15,05	19,0
Leistungen anderer Anbieter		
Leistungszeitraum: 01.06.2019 - 30.06.2019	10,03	19,0
Nettobetrag	3.490,35	
Mehrwertsteuer 19,0 %	663,17	
Fälliger Betrag in EUR:	4.153,52	

Verbindungsentgelte

Leistungszeitraum: 01.06.2019 - 30.06.2019

Rechnungszusatz auf Seite 2



Rechnung

Abrechnungsmonat Juni 2019

Zahlungsbedingungen: Bis zum 15.08.2019 ohne Abzug
Bankinzug: Der Betrag in Höhe von 4.153,52 EUR wird am 15.08.2019 abgebucht von Konto:

Mittelbrandenburgische
BIC: WELADED1PMB
Gläubiger ID: DE04ZZZ0
Mandats ID: 810800000

Im Falle des Abweichens

Bitte beachten Sie folge

Der Rechnungsbetrag mit
Konto bei der entspreche
Mahnung, mit unseren F
anhaltenden Zahlungsve

der Rechnung. Haben Sie die sofortige Löschung beauftragt oder fallen die Verbindungsdaten im Rahmen einer Flatrate an, werden die Verbindungsdaten unverzüglich gelöscht. Die Rechnung und die dazugehörige Einzelverbindungsübersicht (EVÜ) weisen unter Umständen unterschiedliche Gesamtsummen für Verbindungen aus, da es gesetzlich untersagt ist, Verbindungen zu kirchlichen oder sozialen Beratungsstellen in der EVÜ auszuweisen. Die Einzelverbindungsübersicht steht zum Download bereit, sofern Sie diese beauftragt haben.

Beanstandungen zur Rechnung müssen innerhalb von 8 Wochen ab Rechnungsdatum bei der T-Systems International GmbH eingegangen sein. Die Unterlassung rechtzeitiger Beanstandung gilt als Genehmigung, gesetzliche begründeten Beanstandungen bleiben nach Fristablauf unberührt. Wir löschen Ihre Verbindungsdaten (Verkehrsdaten) 80 Tage nach Versand der Rechnung. Haben Sie die sofortige Löschung beauftragt oder fallen die Verbindungsdaten im Rahmen einer Flatrate an, werden die Verbindungsdaten unverzüglich gelöscht. Die Rechnung und die dazugehörige Einzelverbindungsübersicht (EVÜ) weisen unter Umständen unterschiedliche Gesamtsummen für Verbindungen aus, da es gesetzlich untersagt ist, Verbindungen zu kirchlichen oder sozialen Beratungsstellen in der EVÜ auszuweisen. Die Einzelverbindungsübersicht steht zum Download bereit, sofern Sie diese beauftragt haben.

Wir sind rechtlich verpflichtet, im Sprachvertrag genutzte Serviceleistungen anderer Anbieter mit abzurechnen. Sie sind berechtigt, begründete Einwände gegen einzelne in der Rechnung gestellte Forderungen geltend zu machen. Beanstandungen zu diesen Rechnungspositionen machen Sie direkt bei den in der Rechnung ausgewiesenen Anbietern und deren dort angegebenen Kontaktdaten geltend. Unter unserer o.g. kostenfreien Rufnummer teilen wir Ihnen die Namen und die ladungsfähige Anschrift der rechnungsstellenden Anbieter mit. Hinsichtlich der in Rechnung gestellten Leistungen Dritter teilen wir Ihnen unter unserer o.g. kostenfreien Rufnummer die Namen und die ladungsfähigen Anschriften der Dritten und bei Diensteanbietern im Ausland zusätzlich die ladungsfähige Anschrift eines allgemeinen Zustellungsbevollmächtigten im Inland mit. Die Forderungen anderer Anbieter kommen unabhängig von Beanstandungen zu dieser Rechnung mit Ablauf des auf der Rechnung angegebenen Zahlungszieles in Verzug und werden danach seitens des Anbieters gemahnt.

Rechnung: ein Problem



Landkreis Teltow-Fläming
SG Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement
Am Nuthewitz 2
D-14943 Luckenwalde

24. Juli 2019
A 10 1821/641

Kopie 23

Rechnung

Projekt-Nr. : 19-01109-P Kunden-Nr. : 36626 Datum : 22.07.2019
Bauvorhaben : KV TF Fundament Blockhaus FöSch Ludwigsfelde Zeichen : SR
Rechnungs-Nr. : 19-00811-RE Seite : 1

Pos.	Menge	Einh.	Beschreibung	Preis	Summe
------	-------	-------	--------------	-------	-------

Objekt: Förderschule Ludwigsfelde, 14974 Ludwigsfelde, Salvador-Allende-Straße 20
Auftrag: 182221012/2019 vom 27.05.2019
Leistung: Fundament und Boden Blockhaus Frostschürze mit bewehrter Bodenplatte
Leistungszeitraum: 15-10.07.2019

wir danken für Ihren Auftrag und stellen Ihnen nachfolgende Schlussrechnung zum Aufmass.

Mit freundlichem Gruß

Baustelleneinrichtung

1.1	1 x	Einrichtung der Baustelle mit Maschinen, Gerät und Material liefern, vorhalten und wieder beseitigen	150,00 €	150,00 €
-----	-----	--	----------	----------

Alternativ: 1.2	0 x	Bau-WC zur Verfügung gestellt	80,00 €	E.P.
--------------------	-----	-------------------------------	---------	------

2 Frostschürze und Bodenplatte

2.1	14 m³	Erdstoff bis 36 cm dick abschachten, laden, transportieren und entsorgen, Fläche vorverdichten	37,00 €	529,20 €
-----	-------	--	---------	----------

2.2	3,29 m³	Gräben für Frostschürze ausschachten, Erdstoff laden, transportieren und entsorgen (4,20+2,04)*2*0,30*0,80=3,29 m³	92,00 €	302,88 €
-----	---------	---	---------	----------

Rechnung: ein Problem



Landkreis Teltow-Fläming
SG Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement

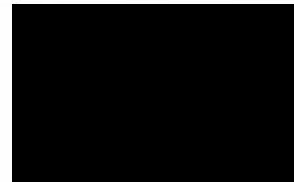
Rechnungsnummer: 19-00911-RE

Seite 2

Pos.	Menge	Einh.	Beschreibung	Preis	Summe
Übertrag:					951,88 €
2.3	14,88 m	✓	Randschalung bis 20 cm hoch für Fundamente und Bodenplatte herstellen $(4,20+3,24)*2=14,88$ m	14,25 €	212,04 €
2.4	10,01 m³	✓	Stahlbewehrung 2 x Matten Q 168 einschl. der Abstandskörbe liefern und einbauen	22,50 €	306,23 €
2.5	3,20 m³	✓	Fundamentbeton C25/30, XC4, liefern und einbauen (Gerechnet als Hohlräumung ohne Pumpe.)	225,00 €	743,54 €
2.6	8,46 m² 9,50	✓	Tragschicht aus REC-Material (STS), oder Kieselpolster, Dicke bis 15 cm, liefern und einbauen, Folie auslegen $3,00*2,84=8,46$ m²	18,75 €	141,71 €
2.7	13,01 m²	✓	Bodenplatte 20 cm stark Beton C25/30, XC4 Oberfläche gereiben herst. $4,20*3,24=13,01$ m²	62,50 €	800,63 €
Zusammenfassung:					
Titel	1		Baustelleneinrichtung		150,00 €
Titel	2		Frostschürze und Bodenplatte		3.086,03 €
Summe				3.253,65	3.253,65 €
19,00 % MwSt.				618,46	618,46 €
Endsumme				3.872,11	3.872,11 €

Handwerksrechnung, Zahlbar bis zum 01.08.2019 ohne Abzug.

Privatpersonen sind nach §14b Abs.1 S.5 UStG verpflichtet, Rechnungen zwei Jahre lang aufzubewahren.



Mitarbeiter: Ingrida Späthmann-Potdamm
IBAN DE26 8605 6008 3642 0217 42

Holzwerk-Waare-Potdamm
Friedrichshagen/Fläming

053012
24034

Schlichtmann Bau
GmbH & Co. KG

03941230
10.301.055.012-01



LANDKREIS TELTOW-FLÄMING
unverkennbar stark - südlich von Berlin.

- Verarbeitung allein von Original-Rechnungen
- Strikte (kontrollierte) Aufgabentrennung
- Bereinigung um sensible, personenbezogene Daten; konkrete Personenbezüge in Leistungsbeschreibung **nicht** integrieren
- Umstellung Gesamt-Buchführung auf H&H
- Zentrale Rechnungseingang



- Verantwortlichkeiten aus **BbgKVerf (s. § 84)**
Die Aufstellung des Haushaltsplans, der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung, des Jahresabschlusses und des Gesamtabchlusses sowie die **Haushaltsüberwachung** und die Verwaltung des Geldvermögens und der Schulden sollen bei einem Beschäftigten (Kämmerer) zusammengefasst werden.
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GOB): **§ 239 HGB und § 32 Abs. 2 KomHKV Bbg**;
Keine Buchung ohne Beleg → jederzeitige Nachvollziehbarkeit der Entstehung von Geschäftsvorfällen
- Angabe des Leistungsempfängers sowie Leistungsbeschreibung: **§ 14 Abs. 4 UStG**



- Dokumentation: Aufzeichnung aller Geschäftsvorfälle anhand von Belegen,
- Kontrollfunktion:
 - Überwachung der Wirtschaftlichkeit,
 - Überwachung der Liquidität,
 - TCMS
- Dispositionsaufgabe: Aufarbeitung (Controlling) → Grundlage für Entscheidungen der Landrätin
- Rechenschaftslegung gegenüber Externen:
 - Kreistag, Bürgermeister
 - MinisterienZuwendungsgebern, Finanzbehörde

6. E-Rechnung: Rahmen



Gesetz:	§ 5 Abs. 2 BbgEGovG (01.04.2020), § 4a EGovG	Stat us KVT F:
Status:	Pflicht: E-Rechnung annehmen und verarbeiten	
Schritte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechnungen empfangen in XRechnungs-Format 2. Portal (OZG-RE) wird von Land BB (ZIT-BB) zur Verfügung gestellt 3. Leitweg-ID wurde am 30.01.20 vom Land zentral durch das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS - Sitz in Potsdam) vergeben 4. Rechnungseingangskanal erstmal nur beBPo 5. Medienbruchfreie Weiterverarbeitung & revisionssichere Aufbewahrung 6. Einbindung in Rechnungsworkflow unter Integration von kommunalen Finanzverfahren (H&H) und DMS 7. Nutzung von Basiskomponenten des Landes prüfen 	
Anmerkung	E-Rechnungsverordnung Bbg vom 19. September 2019, Änderung der KomHKV BB § 42 (einfache Signatur)	

E-Rechnung: Was ist eine elektronische Rechnung?



Eine Rechnung ist jedes Dokument, mit dem eine Lieferung oder eine sonstige Leistung **abgerechnet** wird, gleichgültig, wie dieses Dokument im Geschäftsverkehr bezeichnet wird. Die E-Rechnung ist laut der europäischen Richtlinie eine Rechnung, die in einem **strukturierten elektronischen Format** ausgestellt, übermittelt und empfangen wird, das ihre automatische und elektronische Verarbeitung ermöglicht.

Was ist keine elektronische Rechnung?



Einfache Bildformate wie JPEG, PNG, GIF oder auch PDF sind keine E-Rechnungen. Für deren weitere Bearbeitung werden OCR-Programme benötigt.



Die Kreisverwaltung muss in der Lage sein elektronische Rechnungen **zu empfangen** und **zu verarbeiten** → nur **Eingangsrechnungen!**

Bis wann muss der Landkreis hierzu in der Lage sein?

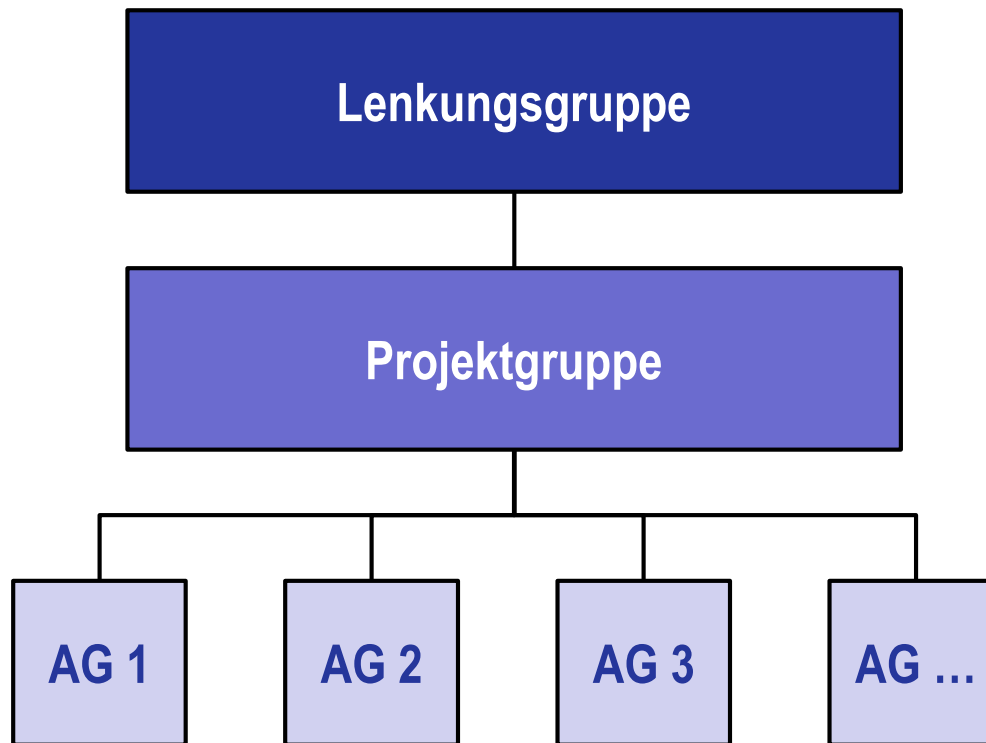
Rechnungen im Oberschwellenbereich:

Umsetzungsfrist für Kommunen ist 30 Monate nach Veröffentlichung der EU Norm eRechnung im EU Amtsblatt. Dies war am 17.10.2017.

Umsetzungstermin ist somit der **18. April 2020**.

Rechnungen im Unterschwellenbereich:

Übergangsfrist für Unterschwellen-Rechnung ausgehandelt. Ab Januar 2025 gilt auch für Rechnungen im Unterschwellenbereich die Annahmepflicht!



- **Budget**

Konto	Geplant	Verbraucht	Verfügbar
Aus- und Fortbildung	10.000 €	1.714 €	8.286 €
Beratung	50.000 €	0 €	50.000 €
IT-Systeme	125.580 €	0 €	125.580 €

- Wurde für den Haushalt 2019 geplant
- Wird in den Haushalt 2020 übertragen, keine Neuplanung

- **Personal**

- Eine befristete Stelle
- Freistellung von Personal für die Projekt- und Arbeitsgruppen

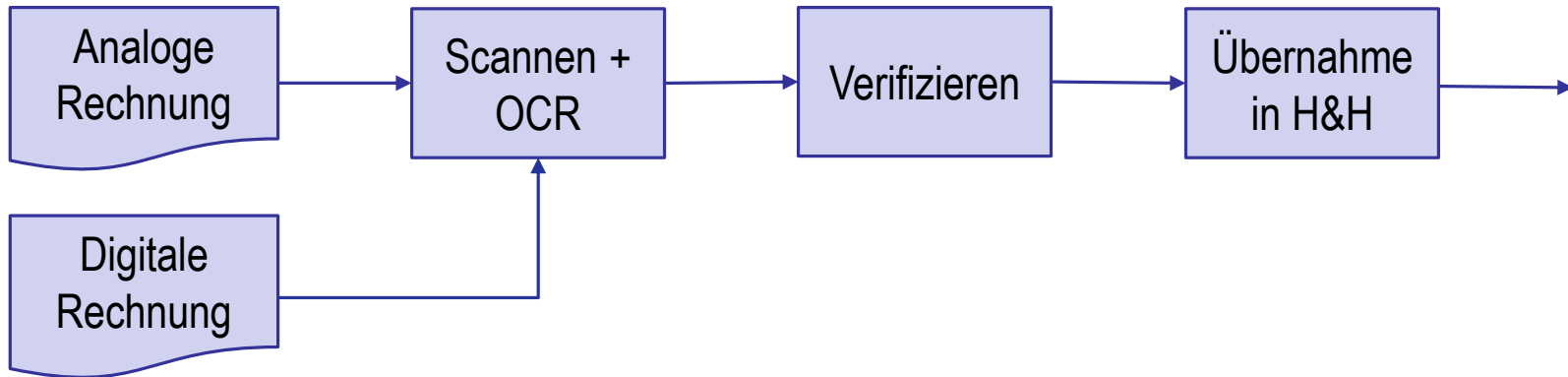


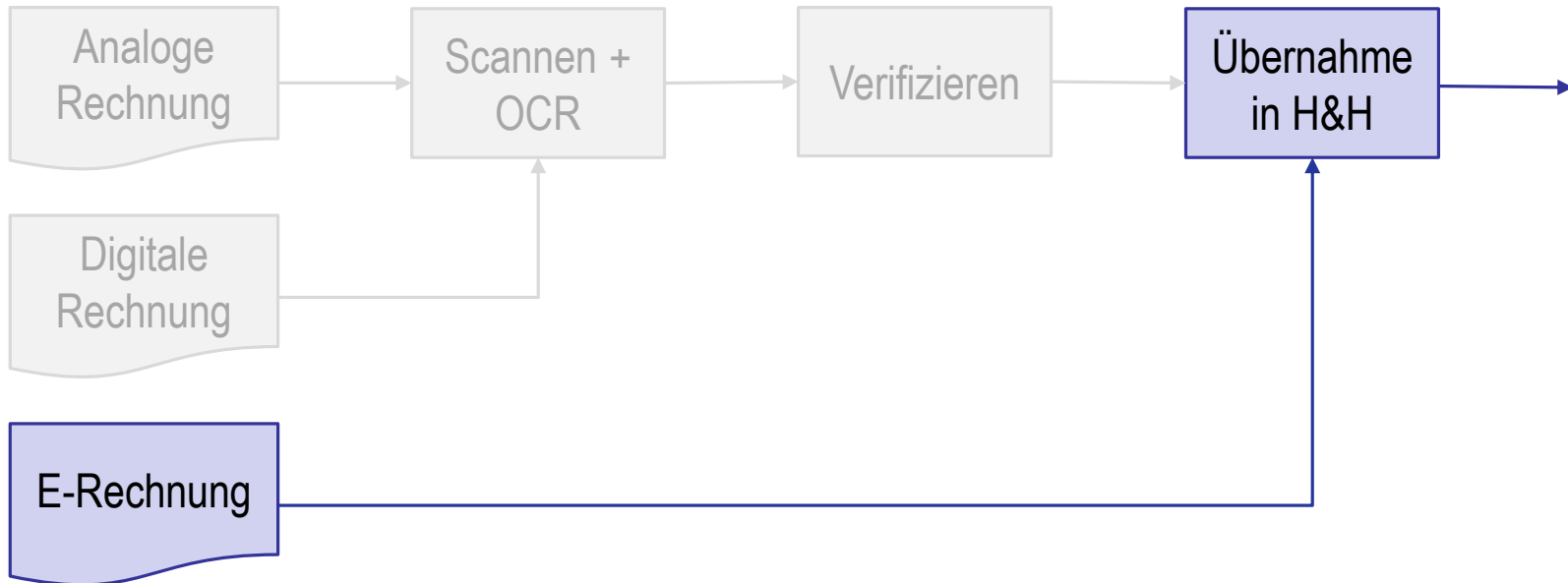
- Nov. 2018 - Projektauftrag in der Verwaltungsleitung verabschiedet
- März 2019 - Besetzung der Projektstelle via Direktionsrecht
 - Erfahrungsaustausch mit dem Landkreis Wittenberg
- April 2019 - Kick-off Veranstaltung
 - Arbeitsgruppe zur Ist-Analyse nimmt die Arbeit auf
- Juli 2019 - Auswertung der Ist-Analyse
 - Projektgruppe beginnt die Arbeit am Soll-Prozess
- Sept. 2019 - Auswertung der erarbeiteten Sollprozesse
 - Das Sollprozessmodell soll nachgearbeitet werden
 - Arbeitsgruppe führt Scanstreckentest durch

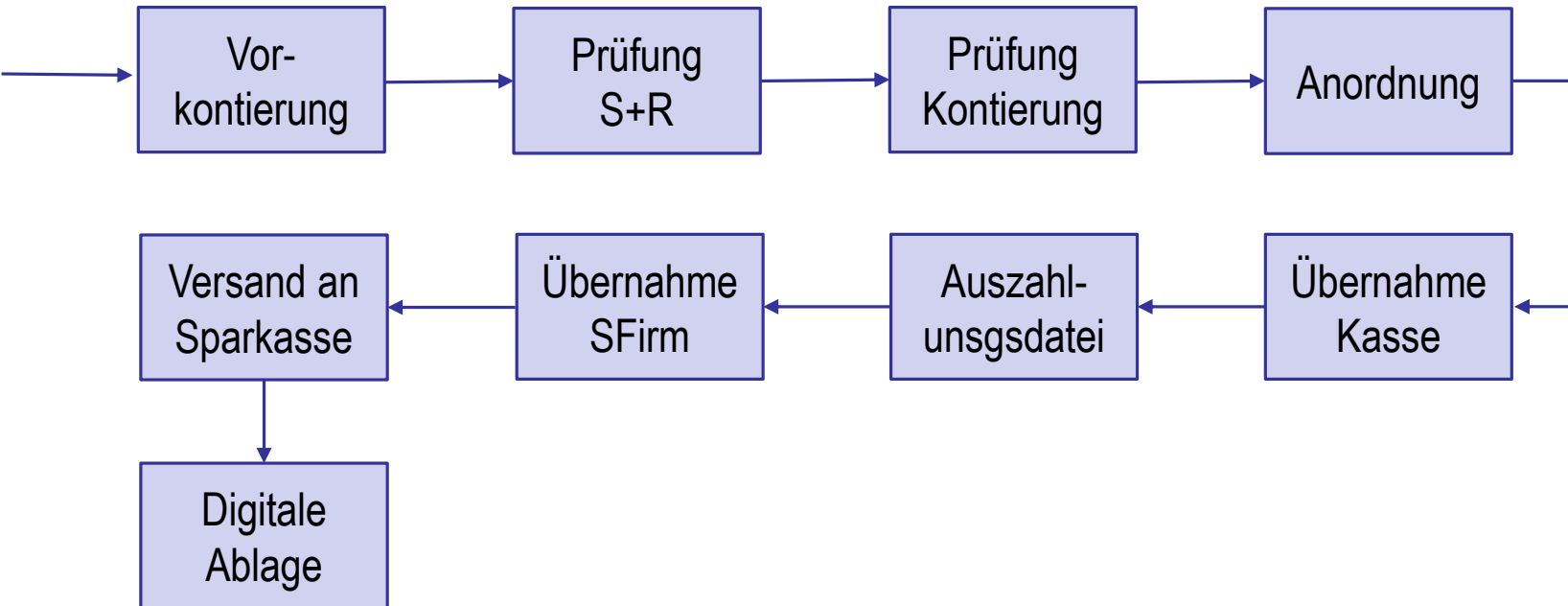




- Okt. 2019
 - H&H teilt mit das die Einführung der entsprechenden Komponente vor 2021 nicht möglich sei
 - Arbeitsgruppe arbeitet an einer Übergangslösung
- Jan 2020
 - Der Sollprozess für die E-Rechnung wird von Lenkungsgruppe bestätigt
- Jan 2020
 - Vorstellung Konzept E-Rechnung in Klausur Amtsleiter
- Feb 2020
 - Einführung elektronische Rechnungsstellung durch MdF, ZIT BB
- 10.02.2020
 - Präsentation HFA







Sollprozess front End: OZG-RE Website



The screenshot displays the front end of the OZG-RE website. The header is dark blue with a navigation bar containing a menu icon, a home icon, and the text 'OZG-RE Startseite'. On the right side of the header, there is a black rectangular area, a question mark icon, and a user profile icon. The main content area consists of six white tiles with blue buttons, arranged in two rows. The top row contains four tiles: 'Dateneingabe starten', 'Bearbeitungsstatus eingereichter XRechnungen', 'Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden', and 'Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)'. The bottom row contains two larger tiles: 'Benutzerkontenverwaltung' and 'Unternehmenskontoverwaltung'. Each tile includes a brief description of the service and a blue button to start the process.

Dateneingabe starten
Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars erfassen.
[Starten](#)

Bearbeitungsstatus eingereichter XRechnungen
Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.
[Starten](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden
Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.
[E-Mail senden](#) [E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)
Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.
[Starten](#)

Benutzerkontenverwaltung
Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.
[Starte Benutzerverwaltung](#)

Unternehmenskontoverwaltung
Hier können Sie die Daten Ihres Unternehmenskontos einsehen und ändern.
[Starte Unternehmenskontoverwaltung](#)

Sollprozess front End: OZG-RE Statusliste



OZG-RE

OZG-RE Bearbeitungsstatus eingereichter Rechnungen							
<input type="checkbox"/>	Eingangs-ID	Rechnungsart	Leitweg-ID (BuyerReference)	Erstellungsdatum	Einreichungsdatum	Bearbeitungsstatus	Einreichungsweg
<input type="checkbox"/>	1637	XRechnung	12-002-79	02.12.2019	02.12.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1252	XRechnung	12-015-40	25.11.2019	25.11.2019	Bereitgestellt	Webformular (manuelle Datenerfassung)
<input type="checkbox"/>	1251	XRechnung	12-004-73	25.11.2019		Warte auf Dateneingabe	Webformular (manuelle Datenerfassung)
<input type="checkbox"/>	1248	XRechnung	12-004-73	25.11.2019	25.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1247	XRechnung	12-004-73	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1246	XRechnung	12-004-73	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1245	XRechnung	12-004-73	23.11.2019	25.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1244	XRechnung	12-004-73	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1243	XRechnung	12-004-73	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1237	XRechnung	12-002-79	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1235	XRechnung	12-001-82	23.11.2019	23.11.2019	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	1234	XRechnung	12-001-82	22.11.2019	22.11.2019	Bereitgestellt	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1232	XRechnung	12-001-82	22.11.2019	22.11.2019	Bereitgestellt	Upload

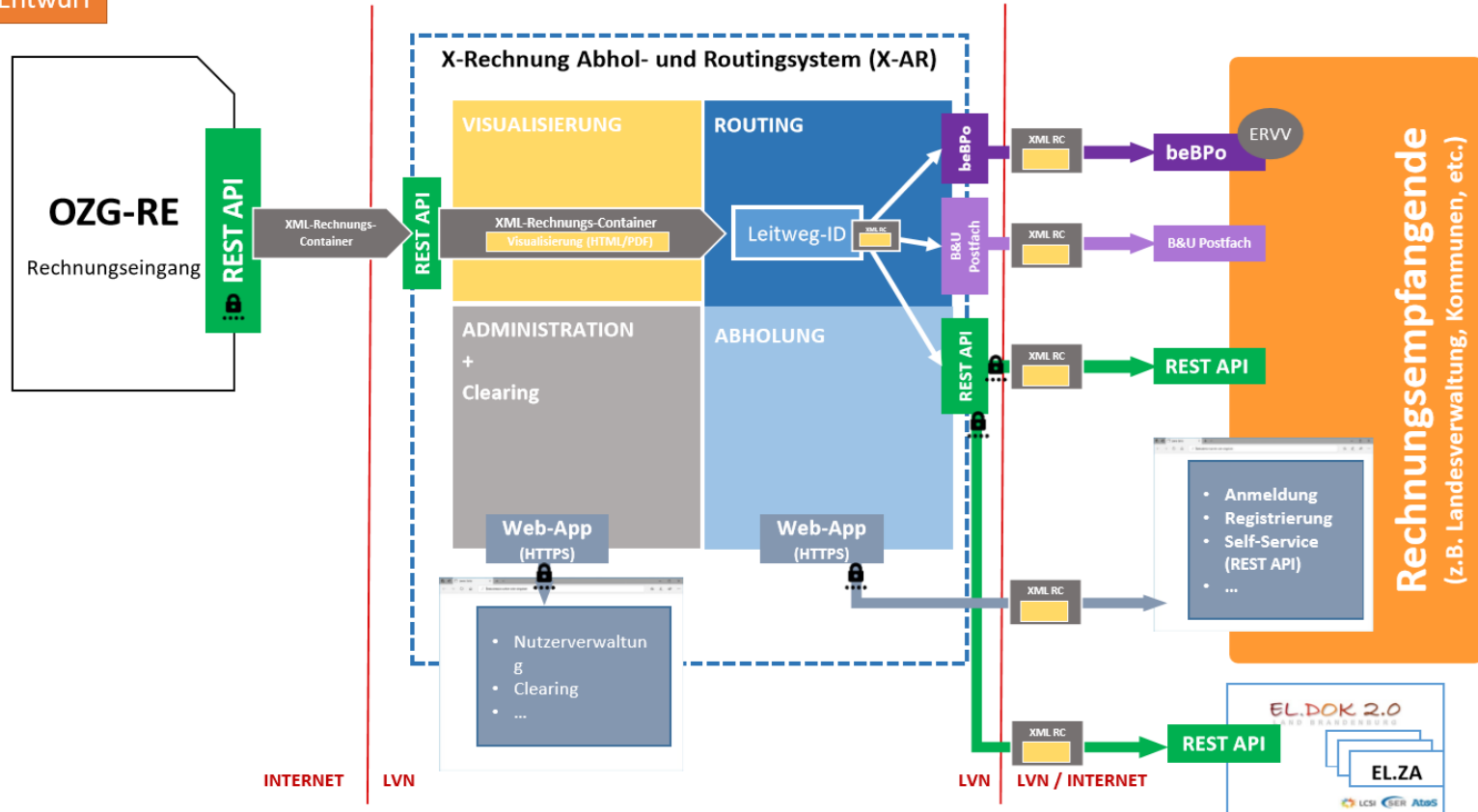


- Selbstregistrierung
- Visualisierung für die Rechnungssender
- Je XRechnung ein eigener Vorgang
Rechnungsbegleitende Unterlagen
 - max. 200 Unterlagen
 - max. 15 MB (PDF-Dokumente; Bilder (PNG, JPEG); Textdateien (CSV); Excel-Tabellen (XLSX); OpenDocument-Tabellen (ODS))
- Eingangskanäle
 - Weberfassung
 - E-Mail
 - Upload

Sollprozess front End: Prozeßdarstellung



Entwurf





- Original
 - XML
- Kopien
 - HTML
 - PDF

TF LAN
unver

Sollprozess front End: Visualisierung –Kopie HTML



← → ↻ 🏠 file://befs-zitbb01.landbb.ad.lvnbb.de/zit-bb-daten\$/ZIT-BB/GB2/D2_3/Ablag: ⓘ ☆

Übersicht Details Zusätze Anlagen Laufzettel

Wir übernehmen keine Haftung für die Richtigkeit der Daten.

Informationen zum Käufer

Leitweg-ID:	
Name:	<div></div> GmbH
Straße / Hausnummer:	<div></div>
Postfach:	
Adresszusatz:	
PLZ:	<div></div>
Ort:	Berlin
Land:	DE
Kennung:	
Schema der Kennung:	
Name:	<div></div>
Telefon:	

Entwurf

Sollprozess front End: Visualisierung –Kopie PDF



Rechnungsdaten:
Bestellnummer:
Vertragsnummer:
Fälligkeitsdatum:
Seite:

Rechnung 0000245682

Das ist lediglich eine Testrechnung des SCAG eRechnungs-Testgenerators... Entwicklung eines Ticketsystems unter Berücksichtigung der spezifischen Anforderungen der Menner Technik Lösungen GmbH - Digitalisierung des bisherigen analogen Ticketsystems

Pos	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis/€	USt	Gesamt/€
10	1094	Anforderungsaufnahme	1	850,00	19,00	850,00
		Anforderungsmanagement				
20	1035	Lastenheft	1	2.985,00	19,00	2.985,00
		Erstellung Lastenheft bis Abnahme				
10	1036	Pflichtenheft	1	2.344,00	0,00	2.344,00
		Erstellung Pflichtenheft bis Abnahme				
10	1037	Entwicklung	1	2.800,00	0,00	2.800,00
		Entwicklung Ticketsystem bis Implementierung				
Gesamtsumme Netto						8.980,00
Steuern 19,00 %						1.706,20
Gesamtsumme Brutto						10.686,20

Entwurf

Zahlungsbedingungen:
Bei Zahlungen binnen 14 Tagen, 2% Skonto

Anlagenverzeichnis:

Name	Beschreibung	Dateiname / URL
Leistungsbeschreibung		Leistungsbeschreibung Schwenk IT
Schwenk IT Solutions AG.pdf		Solutions AG.pdf



- Personal

Wer wird daran arbeiten?

A10

A20

A11

PR

Was ist zu tun?

Anpassung der betroffenen Stellenbeschreibungen im Bereich der Poststelle und der Geschäftsbuchhaltung.



- Personal
- Scanstrecke

Wer wird daran arbeiten?

A10

A40

Evtl. Kooperation mit Projekt E-Akte

Was ist zu tun?

Erprobung verschiedener Scanstrecken
(Multifunktionsgeräte, Stapelscanner, etc.).
Anschaffung entsprechender Hardware und
Bereitstellung in der Poststelle.



- Personal
- Scanstrecke
- Softwarebeschaffung

Wer wird daran arbeiten?

A40

A20

Was ist zu tun?

Erwerb und Bereitstellung der ausgewählten Komponenten zur Erweiterung von Optimal-Systems und H&H.



- Personal
- Scanstrecke
- Softwarebeschaffung

Übergangslösung

Absicherung, dass E-Rechnungen empfangen werden können und lesbar gemacht werden.
Rechnungen können dann ausgedruckt und bearbeitet werden.

Ein entsprechendes Modul gibt es.

Wir befinden uns derzeit in Absprache mit H&H.



- Personal
- Scanstrecke
- Softwarebeschaffung
- Verarbeitungsverzeichnis
- Standarddatenschutzmodell
- Freigabeerklärung
- Personenkonten

Wer wird daran arbeiten?

A20 Administrator

Was ist zu tun?

Zusammenführung von mehrfach gelisteten Personen/Firmen in proDoppik zur schnelleren Verarbeitung und Auswertung.



- Personal
- Scanstrecke
- Softwarebeschaffung
- Verarbeitungsverzeichnis
- Standarddatenschutzmodell
- Freigabeerklärung
- Personenkonten
- Dienstvorschriften

Wer wird daran arbeiten?

A10

A11

A20

A30

A40

Rechnungsprüfungsamt

Was ist zu tun?

Überarbeitung der „Teildienstanweisung gem. § 44 KomHKV des LK TF“ .