



# Der Kreistag des Landkreises Teltow-Fläming

---

Jugendhilfeausschuss

## Niederschrift

über die 25. öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses am 14.02.2024 im  
Kreisausschusssaal, Am Nuthefließ 2 in 14943 Luckenwalde.

### Anwesend waren:

#### **Ausschussvorsitzende**

Frau Ria von Schrötter

#### **Stimmberechtigte Mitglieder**

Herr René Haase

Video

Herr Matthias Juricke

Frau Elisa Kaletta

Herr Uwe Schätzel

Herr Peter Borowiak

Frau Gritt Hammer

Frau Iris Wassermann

Frau Karin Paul

Vertretung für Frau Claudia Mühlmann

#### **Beratende Mitglieder**

Frau Kirsten Gurske

Herr Jörn Kerlikofsky

Frau Stephanie Raum

#### **Stimmberechtigte Mitglieder**

Herr Detlef Schlüpen

Vertretung für Frau Katrin Witt

### Entschuldigt fehlten:

#### **Stimmberechtigte Mitglieder**

Frau Maritta Böttcher

Herr Daniel Freiherr von Lützwow

Frau Heike Kühne

Herr Philipp Maaßen

Frau Claudia Mühlmann

Frau Katrin Witt

Frau Juliane Thäter

## **Beratende Mitglieder**

Herr Timo Klischan  
Herr Olaf Lehnhardt  
Frau Silke Mahr  
Frau Bianca Naue  
Frau Roswitha Neumaier  
Frau Sophie Wolf  
Frau Antje Zienicke

## **Verwaltung**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Herr Falko Lachmann     | Amtsleiter Jugendamt                |
| Herr Benjamin Petzhold  | SGL Kindertagesbetreuung/Elterngeld |
| Frau Jeannette Müller   | SGL Planung, Controlling, Finanzen  |
| Herr Ralph Müller       | SGL Prävention und Vormundschaft    |
| Frau Jennifer Stucki    | SB Jugendhilfeplanung               |
| Herr Sven Menzel        | SB Haushalt                         |
| Herr Johannes Ferdinand | Beigeordneter und Leiter Dezernat I |
| Herr Marc Reinhardt     | Amtsleiter Umweltamt                |

Beginn der Sitzung: 17:00 Uhr  
Ende der Sitzung: 19:48 Uhr

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Bestätigung der Tagesordnung
- 2 Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 06.12.2023
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Mitteilungen der Vorsitzenden
- 5 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 6 Mitteilungen der Verwaltung
- 6.1 Sachstand zu den öffentlich-rechtlichen Verträgen  
Kindertagesbetreuung

#### **Beschlussvorlagen**

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 7  | Haushaltssatzung 2024   | 6-5195/23-I  |
| 8  | Prioritätenliste der investiven Maßnahmen 2024  | 6-5197/23-I  |
| 9  | 1. Änderungssatzung der Satzung des Landkreises Teltow-Fläming über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung | 6-5217/24-II |
| 10 | 1. Änderungssatzung der Satzung des Landkreises Teltow-Fläming über die Erhebung von Essengeld in der Kindertagesbetreuung                            | 6-5218/24-II |
| 11 | Änderung der Richtlinie "Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie im Landkreis Teltow-Fläming" - Verlängerung der Geltungsdauer              | 6-5219/24-II |

## **Informationsvorlage**

**12** Nachhaltigkeitsbericht für den Landkreis Teltow-Fläming für das Jahr 2022

6-5190/23-III

### **Öffentlicher Teil**

#### **TOP 1**

##### **Eröffnung der Sitzung und Bestätigung der Tagesordnung**

**Frau von Schrötter** begrüßt die Teilnehmer\*innen des Jugendhilfeausschusses sowie die Damen und Herren der Verwaltung. Die Einladung ist form- und fristgerecht ergangen. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

#### **TOP 2**

##### **Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 06.12.2023**

Zur Niederschrift liegen keine Einwände vor. Das Protokoll gilt somit als angenommen.

#### **TOP 3**

##### **Einwohnerfragestunde**

Einwohner waren nicht anwesend.

#### **TOP 4**

##### **Mitteilungen der Vorsitzenden**

Frau von Schrötter hat keine Mitteilungen.

#### **TOP 5**

##### **Anfragen der Ausschussmitglieder**

**Herr Borowiak** erwähnt, dass in der Tagesordnung zwei Satzungsänderungen enthalten sind. Die hätte er gerne im Unterausschuss vorberaten. Er möchte, dass bestimmte Dinge, die wichtig sind, im Unterausschuss vorberaten werden, dass der Unterausschuss auch ein Votum abgeben kann. Er bittet, dass die Verwaltung darauf einen größeren Fokus legt.

**Herr Lachmann** erwidert, dass Satzungsänderungen nie vorher im Unterausschuss Jugendhilfeplanung beraten wurden. **Herr Petzhold** erläutert, dass nichts am Inhalt der Satzungen geändert wird.

**Frau von Schrötter** und **Herr Borowiak** sprechen sich für die weitgehende Beibehaltung der bisherigen Beratungspraxis des Unterausschusses Jugendhilfeplanung aus. Dafür sollen alle Beschlussvorlagen von der Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses und dem Vorsitzenden des Unterausschusses Jugendhilfeplanung auf ihren Beratungsbedarf geprüft und bei festgestelltem Bedarf in den Unterausschuss Jugendhilfeplanung gegeben werden. Da gibt es auch eine Vereinbarung mit Frau Gurske.

**Herr Borowiak** würde gerne noch den Jahresarbeitsplan 2024 vom Jugendhilfeausschuss erhalten. Herr Lachmann übergibt ihm den Arbeitsplan. Er wird als Anlage an das Protokoll beigefügt.

## **TOP 6** **Mitteilungen der Verwaltung**

### **TOP 6.1** **Sachstand zu den öffentlich-rechtlichen Verträgen Kindertagesbetreuung**

**Herr Petzhold** führt eine Präsentation vor und gibt einen Überblick zu den öffentlich-rechtlichen Verträgen. Die Präsentation liegt dem Protokoll als Anlage bei.

**Herr Juricke** erkundigt sich zum Abarbeitungsstand der Elterngeldanträge. Es wird festgelegt, dass in Zukunft unter Mitteilungen der Verwaltung „Aktuelle Situation bei der Bearbeitung von Elterngeldanträgen“ als fester Tagesordnungspunkt aufgenommen wird. Mit dem Vorschlag sind alle einverstanden.

**Herr Petzhold** gibt einen Überblick zum Bearbeitungszeitraum bei den Elterngeldanträgen (siehe Anlage).

**Herr Lachmann** informiert über den weiteren Fortgang des Kinder- und Jugendgesetzes des Landes Brandenburg. Es wird in die parlamentarische Beratung gehen. Der Zeitplan bleibt bestehen.

Des Weiteren gibt **Herr Lachmann** bekannt, dass das Jugendamt sehr stark Pflegeeltern sucht. Es werden aber auch Einzelvormünder gesucht. Es gibt eine gesetzliche Priorität, dass Einzelvormünder vorrangig genommen werden sollen. Unsere Amtsvormünder sind jetzt durch den Zuwachs an Mündeln über die Anzahl an Fällen pro Vormund gekommen, die gesetzlich vorgesehen ist. Er informiert, dass es Überlegungen über ein paar innovative Ansätze gibt, Einzelvormundschaften bzw. Vormundschaftsvereine zu erhalten, da es nicht nur am Fachkräftemangel liegt, sondern auch die Bereitschaft abnimmt, dass Personen dieses ehrenamtlich machen. Das Familiengericht ist für die Einzelvormundschaften zuständig und zahlt für diese eine Aufwandsentschädigung.

Es gibt keine Nachfragen.

### **Beschlussvorlagen**

**TOP 7**  
**Haushaltssatzung 2024**

**(6-5195/23-I)**

Die Präsentation von **Herrn Ferdinand** über den Haushalt 2024 ist dem Protokoll beigelegt.

Frau von Schrötter verlässt die Sitzung und Herr Borowiak übernimmt nach Abstimmung einstimmig die Sitzungsleitung des Jugendhilfeausschusses.

**Frau Müller** präsentiert den Teilhaushalt 2024 für das Jugendamt. Die Präsentation ist dem Protokoll beigelegt. Es gibt keine Nachfragen.

Der Jugendhilfeausschuss empfiehlt dem Kreistag dem Teilhaushalt des Jugendamtes zuzustimmen.

Die Vorlage 6-5195/23-I wird einstimmig zur Beschlussfassung an den Kreistag empfohlen.

**TOP 8**  
**Prioritätenliste der investiven Maßnahmen 2024**

**(6-5197/23-I)**

Die Vorlage 6-5197/23-I wird einstimmig zur Beschlussfassung an den Kreistag empfohlen.

**TOP 9**  
**1. Änderungssatzung der Satzung des Landkreises Teltow-Fläming über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung**  
**(6-5217/24-II)**

**Herr Petzhold** berichtet zur Vorlage.

Die Vorlage 6-5217/24-II wird einstimmig zur Beschlussfassung an den Kreistag empfohlen.

**TOP 10**  
**1. Änderungssatzung der Satzung des Landkreises Teltow-Fläming über die Erhebung von Essengeld in der Kindertagesbetreuung**  
**(6-5218/24-II)**

**Herr Petzhold** berichtet zur Vorlage.

Die Vorlage 6-5218/24-II wird einstimmig zur Beschlussfassung an den Kreistag empfohlen.

**TOP 11**  
**Änderung der Richtlinie "Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie im Landkreis Teltow-Fläming" - Verlängerung der Geltungsdauer**  
**(6-5219/24-II)**

**Herr Müller** berichtet zur Vorlage.

Die Vorlage 6-5219/24-II wird mit einer Gegenstimme zur Beschlussfassung an den Kreistag empfohlen.

### **Beschlussvorschlag:**

Der Jugendhilfeausschuss beschließt, die Änderung der Richtlinie „Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie im Landkreis Teltow-Fläming“ vom 17.09.2020. Die Geltungsdauer der Richtlinie wird auf den 31.12.2024 geändert.

### **Informationsvorlage**

#### **TOP 12**

#### **Nachhaltigkeitsbericht für den Landkreis Teltow-Fläming für das Jahr 2022 (6-5190/23-III)**

Der Amtsleiter des Umweltamtes **Herr Reinhardt** führt dazu eine Präsentation vor. Diese wird dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Es gibt keine Nachfragen.

Die Vorlage 6-5190/23-III wurde zur Kenntnis genommen.

Luckenwalde, den 04.03.2024

R. von Schrötter  
Die Vorsitzende

A. Grunwald  
Protokollantin