4. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege im Landkreis Teltow-Fläming	5. Änderung der Richtlinie zur Förderung der Kindertagespflege im Landkreis Teltow-Fläming
<p>Inhalt</p> <p>Teil 1 Allgemeines</p> <p>1 Rechtsgrundlagen</p> <p>2 Gesamtverantwortung des Landkreises Teltow-Fläming und Aufgaben der kreisangehörigen Kommunen</p> <p>3 Grundsätze der Inanspruchnahme</p> <p>Teil 2 Grundsätze</p> <p>1 Allgemeinrechtliche Rahmenbedingungen und Erlaubnis für die Kindertagespflege</p> <p>1.1 Erlaubnis</p> <p>1.2 Erlaubnisverfahren</p> <p>1.2.1 Verfahren der Eignungsfeststellung</p> <p>1.2.2 Eignungskriterien</p> <p>2 Beratung und Begleitung der Kindertagespflegepersonen und Beratung der Personensorgeberechtigten</p> <p>3 Fortbildungen und Kooperation sowie Vernetzung</p> <p>4 Pädagogische Grundsätze, Qualitätsstandards</p> <p>4.1 Eingewöhnungszeit</p> <p>4.2 Qualitätsstandards</p> <p>4.3 Grundsätze der elementaren Bildung</p> <p>4.4 Zusammenarbeit mit Eltern</p> <p>5 Schutzauftrag</p> <p>6 Gesundheitsvorsorge und Medikamentengabe</p> <p>6.1 Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt</p> <p>6.2 Erkrankungen</p> <p>6.3 Medikamentengabe</p> <p>6.4 Unfallversicherung</p>	<p>Inhalt</p> <p>Teil 1 Allgemeines</p> <p>1 Rechtsgrundlagen</p> <p>2 Gesamtverantwortung des Landkreises Teltow-Fläming und Aufgaben der kreisangehörigen Kommunen</p> <p>3 Grundsätze der Inanspruchnahme</p> <p>Teil 2 Grundsätze</p> <p>1 Allgemeinrechtliche Rahmenbedingungen und Erlaubnis für die Kindertagespflege</p> <p>1.1 Erlaubnis</p> <p>1.2 Erlaubnisverfahren</p> <p>1.2.1 Formale Voraussetzungen und Nachweise</p> <p>1.2.2 Persönlichkeit und Sachkompetenzen</p> <p>1.2.3 Räumliche Voraussetzungen und Außengelände</p> <p>2 Beratung und Begleitung der Kindertagespflegepersonen und Beratung der Personensorgeberechtigten</p> <p>3 Pädagogische Grundsätze mit Qualitätsanforderungen</p> <p>3.1 Aufnahme von Kindern in der Kindertagespflege</p> <p>3.2 Konzept</p> <p>3.3 Eingewöhnung</p> <p>3.4 Grundsätze der elementaren Bildung</p> <p>3.5 Beobachtung der kindlichen Entwicklung und Dokumentation</p> <p>3.6 Übergang in die Kindertagesstätte</p> <p>3.7 Sicherung der Rechte von Kindern</p> <p>3.8 Schutzauftrag</p> <p>3.9 Zusammenarbeit mit Anderen</p> <p>3.9.1 Zusammenarbeit mit Eltern/Personensorgeberechtigten</p> <p>3.9.2 Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt</p> <p>3.9.3 Begleitung von Praktika</p>

		3.9.4	Öffentlichkeitsarbeit
		3.10	Evaluation der pädagogischen Arbeit
		3.11	Gesundheitsvorsorge
		3.11.1	Medikamentengabe
		3.11.2	Unfallversicherung
		3.11.3	Tierhaltung
		3.12	Fortbildungen
		4	Konsultationstagespflegestellen
7	Meldepflicht und Vertretungsregelungen bei Ausfall der Kindertagespflegeperson	5	Meldepflicht und Vertretungsregelungen bei Ausfall der Kindertagespflegeperson
7.1	Vertretungsregelungen bei Kinder, die eine Kindertagesstätte besuchen	5.1	Beendigung der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson
		5.2	Vertretungsregelungen bei Kindern, die eine Kindertagesstätte besuchen
8	Kinder- und Jugendhilfestatistik	6	Kinder- und Jugendhilfestatistik
9	Vertragsregeln und Elternbeitrag	7	Vertragsregeln und Elternbeitrag
10	Kündigung des Tagespflegeverhältnisses	8	Kündigung des Tagespflegeverhältnisses
	Teil 3 Finanzierung		Teil 3 Finanzierung
1	Grundsätze einer leistungsgerechten Finanzierung von Kindertagespflegepersonen	1	Grundsätze einer leistungsgerechten Finanzierung von Kindertagespflegepersonen
1.1	Zweck, Rechtsgrundlagen	1.1	Zweck, Rechtsgrundlagen
1.2	Gegenstand der Geldleistung	1.2	Gegenstand der Geldleistung
1.3	Zuständigkeit	1.3	Zuständigkeit
2	Art und Umfang, Höhe der Geldleistung	2	Art und Umfang, Höhe der Geldleistung
2.1	Kostensatz für den Sachaufwand	2.1	Kostensatz für den Sachaufwand
2.2	Kostensatz zur Anerkennung der Förderungsleistung	2.2	Kostensatz zur Anerkennung der Förderungsleistung
2.3	Abwesenheit eines Kindes	2.3	Abwesenheit eines Kindes
2.4	Urlaub	2.4	Urlaub
2.5	Grundqualifizierung, Fortbildung und Supervision	2.5	Grundqualifizierung, Fortbildung und Supervision
2.6	Krankheit der Kindertagespflegeperson	2.6	Krankheit der Kindertagespflegeperson
2.7	Versicherungen	2.7	Versicherungen
2.8	Sonstige Geldleistungen	2.8	Sonstige Geldleistungen
2.8.1	Eingewöhnungsvergütung	2.8.1	Eingewöhnungsvergütung

<p>2.8.2 Vorschusszahlung</p> <p>2.8.3 Erstausrüstung bei Neugründung</p> <p>2.8.4 Instandhaltungs- und Ausstattungszuschuss</p> <p>2.8.5 Vertretung</p> <p>3 Abrechnung und Zahlung</p> <p>3.1 Voraussetzung</p> <p>3.1.1 Tagespflegevertrag</p> <p>3.1.2 Anwesenheitslisten</p> <p>3.2 Abrechnung</p> <p>3.3 Zahlung</p> <p>4 Formulare</p> <p>Teil 4 Inkrafttreten</p> <p>Anlage 1 Hinweise zur Sicherheit und Unfallverhütung für Kindertagespflegepersonen</p> <p>Anlage 2 Pädagogische Konzeption</p> <p>Anlage 3 Bestätigung Kitaplatz</p>	<p>2.8.2 Vorschusszahlung</p> <p>2.8.3 Vergütung Konsultationstagespflegestellen</p> <p>2.8.4 Erstausrüstung bei Neugründung</p> <p>2.8.5 Instandhaltungs- und Ausstattungszuschuss</p> <p>2.8.6 Vertretung</p> <p>3 Abrechnung und Zahlung</p> <p>3.1 Voraussetzung</p> <p>3.1.1 Tagespflegevertrag</p> <p>3.1.2 Anwesenheitslisten</p> <p>3.2 Abrechnung</p> <p>3.3 Zahlung</p> <p>4 Formulare</p> <p>Teil 4 Inkrafttreten</p> <p>Anlage 1 Bestätigung Kitaplatz</p> <p>Anlage 2 Prüfprotokoll einer Kindertagespflegestelle</p> <p>Anlage 3 Pädagogisches Konzept in der Kindertagespflegestelle</p> <p>Anlage 4 Meldeformular gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz</p> <p>Anlage 5 Unfallanzeige und Erläuterungen zur Unfallanzeige</p> <p>Anlage 6 Einverständnisregelung zur Tierhaltung in Kindertagespflege und Merkblatt zur Tierhaltung in Kindertagespflege</p> <p>Anlage 7 Vertretungsvereinbarung</p>
<p>Teil 1 Allgemeines</p> <p>Die Kindertagespflege ist eine familiennahe Betreuungsform. Sie wird insbesondere für Kinder bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres und für Kinder mit einem besonderen Betreuungsbedarf angeboten. Ausgerichtet ist sie an der jeweiligen familiären Situation. Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf kann diese Form der Betreuung als ganztägiges oder ergänzendes Angebot stattfinden. Die Tagespflegekinder können im Haushalt der Kindertagespflegeperson, der Personensorgeberechtigten oder in anderen geeigneten Räumen betreut werden (§ 22 Absatz 1 SGB VIII). Schwerpunkte der Tätigkeit der Kindertagespflegeperson sind die entwicklungsfördernde</p>	<p>Teil 1 Allgemeines</p> <p>Die Kindertagespflege ist eine familiennahe Betreuungsform. Sie wird insbesondere für Kinder bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres und für Kinder mit einem besonderen Betreuungsbedarf angeboten. Ausgerichtet ist sie an der jeweiligen familiären Situation. Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf kann diese Form der Betreuung als ganztägiges oder ergänzendes Angebot stattfinden. Die Tagespflegekinder können im Haushalt der Kindertagespflegeperson, der Personensorgeberechtigten oder in anderen geeigneten Räumen betreut werden (§ 22 Absatz 1 SGB VIII). Ist eine Kindertagespflegeperson im Haushalt der Personensorgeberechtigten tätig, ist die Richtlinie Ergänzende Betreuung zugrunde zu legen. Schwerpunkte der</p>

Bildung, Versorgung, Betreuung und Erziehung. Die Kindertagespflege ist im § 23 SGB VIII geregelt.

Kindertagespflegepersonen können selbstständig tätig oder im Angestelltenverhältnis beschäftigt sein. Der Arbeitgeber hat bei Einstellung der Kindertagespflegeperson sicherzustellen, dass diese über die notwendige Erlaubnis im Sinne dieser Richtlinie verfügt. Diese Richtlinie ist entsprechend auf die im Beschäftigungsverhältnis tätigen Kindertagespflegepersonen anzuwenden.

1 Rechtsgrundlagen

Die nachfolgend genannten Rechtsgrundlagen gelten in der jeweils gültigen Fassung für die Betreuungsform Kindertagespflege:

- Sozialgesetzbuch Aches Buch (SGB VIII)
- Erstes Gesetz zur Ausführung des Achten Buches Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe (AG-KJHG)
- Sozialgesetzbuch Siebtes Buch (SGB VII)
- Gesetz über das Zentralregister und das Erziehungsregister (Bundeszentralregistergesetz – BZRG)
- Zweites Gesetz zur Ausführung des SGB VIII – Kindertagesstättengesetz (KitaG)
- Vierte Verordnung zur Änderung der Kita-Personalverordnung – KitaPersV

Tätigkeit der Kindertagespflegeperson sind die entwicklungsfördernde Bildung, Versorgung, Betreuung und Erziehung. Die Kindertagespflege ist im § 23 SGB VIII geregelt.

Kindertagespflegepersonen fördern, unterstützen und begleiten die Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit. Sie unterstützen und ergänzen die Familie in der Erziehung, Bildung sowie der Versorgung, sind rechtsanspruchserfüllend und haben den Auftrag, den Erziehungsberechtigten dabei zu helfen, Erwerbstätigkeit und Kindererziehung miteinander vereinbaren zu können.

Kindertagespflegepersonen können selbstständig tätig oder im Angestelltenverhältnis beschäftigt sein. Der Arbeitgeber hat bei Einstellung der Kindertagespflegeperson sicherzustellen, dass diese über die notwendige Erlaubnis im Sinne dieser Richtlinie verfügt. Diese Richtlinie ist entsprechend auf die im Beschäftigungsverhältnis tätigen Kindertagespflegepersonen anzuwenden.

1 Rechtsgrundlagen

Die nachfolgend genannten Rechtsgrundlagen gelten in der jeweils gültigen Fassung für die Betreuungsform Kindertagespflege:

- Sozialgesetzbuch Aches Buch (SGB VIII)
- Erstes Gesetz zur Ausführung des Achten Buches Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe (AG-KJHG)
- Sozialgesetzbuch Siebtes Buch (SGB VII)
- Gesetz über das Zentralregister und das Erziehungsregister (Bundeszentralregistergesetz – BZRG)
- Zweites Gesetz zur Ausführung des SGB VIII – Kindertagesstättengesetz (KitaG)
- Vierte Verordnung zur Änderung der Kita-Personalverordnung – KitaPersV

<p>- Verordnung über die Eignung des Angebotes von Kindertagespflege, insbesondere die Qualifikation der Tagespflegeperson und die räumlichen Voraussetzungen (Kindertagespflegeeignungsverordnung – TagpflegEV)</p> <p>- Öffentlich-rechtliche Verträge zwischen dem Landkreis Teltow-Fläming und den Kommunen</p>	<p>- Verordnung über die Eignung des Angebotes von Kindertagespflege, insbesondere die Qualifikation der Tagespflegeperson und die räumlichen Voraussetzungen (Kindertagespflegeeignungsverordnung – TagpflegEV)</p> <p>- Öffentlich-rechtliche Verträge zwischen dem Landkreis Teltow-Fläming und den Kommunen</p>
<p>2 Gesamtverantwortung des Landkreises Teltow-Fläming und Aufgaben der kreisangehörigen Kommunen</p> <p>Der Landkreises Teltow-Fläming (nachfolgend Jugendamt genannt) ist der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe.</p> <p>Soweit die kreisangehörigen Kommunen Aufgaben im Rahmen der Kindertagespflege übernommen haben, ergeben sich diese aus dem jeweils mit dem Landkreis Teltow-Fläming abgeschlossenen öffentlich-rechtlichen Vertrag.</p>	<p>2 Gesamtverantwortung des Landkreises Teltow-Fläming und Aufgaben der kreisangehörigen Kommunen</p> <p>Der Landkreis Teltow-Fläming (nachfolgend Jugendamt genannt) ist der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe.</p> <p>Soweit die kreisangehörigen Kommunen Aufgaben im Rahmen der Kindertagespflege übernommen haben, ergeben sich diese aus dem jeweils mit dem Landkreis Teltow-Fläming abgeschlossenen öffentlich-rechtlichen Vertrag.</p>
<p>3 Grundsätze der Inanspruchnahme</p> <p>Der Anspruch auf Förderung in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege ist im § 24 SGB VIII geregelt, d. h.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Ein Kind, das das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat, ist in einer Einrichtung oder in Kindertagespflege zu fördern.“ [...] (Absatz 1) - „Ein Kind, das das erste Lebensjahr vollendet hat, hat bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres Anspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung oder in Kindertagespflege.“ [...] (Absatz 2) - „Ein Kind, das das dritte Lebensjahr vollendet hat, hat bis zum Schuleintritt Anspruch auf Förderung in einer Tageseinrichtung.“ - [...] „Das Kind kann bei besonderem Bedarf oder ergänzend auch in Kindertagespflege gefördert werden.“ (Absatz 3) <p>Es besteht ein gesetzlicher Rechtsanspruch von 6 Stunden täglich. Der erweiterte Rechtsanspruch ist durch Bescheid festzustellen (§ 1 KitaG).</p> <p>Ein Kind, das das dritte Lebensjahr vollendet hat, kann in der Kindertagespflege gefördert werden, wenn ein besonderer Bedarf festgestellt und beim Jugendamt durch die Personensorgeberechtigten beantragt wird und es dem Bedarf und dem Wohl des Kindes entspricht.</p>	<p>3 Grundsätze der Inanspruchnahme</p> <p>Der Anspruch auf Förderung in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege ist im § 24 SGB VIII geregelt, d. h.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Ein Kind, das das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat, ist in einer Einrichtung oder in Kindertagespflege zu fördern.“ [...] (Absatz 1) - „Ein Kind, das das erste Lebensjahr vollendet hat, hat bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres Anspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung oder in Kindertagespflege.“ [...] (Absatz 2) - „Ein Kind, das das dritte Lebensjahr vollendet hat, hat bis zum Schuleintritt Anspruch auf Förderung in einer Tageseinrichtung.“ - [...] „Das Kind kann bei besonderem Bedarf oder ergänzend auch in Kindertagespflege gefördert werden.“ (Absatz 3) <p>Es besteht ein gesetzlicher Rechtsanspruch von 6 Stunden täglich. Der erweiterte Rechtsanspruch ist durch Bescheid festzustellen (§ 1 KitaG).</p> <p>Ein Kind, das das dritte Lebensjahr vollendet hat, kann in der Kindertagespflege gefördert werden, wenn ein besonderer Bedarf festgestellt und beim Jugendamt durch die Personensorgeberechtigten beantragt wird und es dem Bedarf und dem Wohl des Kindes entspricht.</p>

<p>Kinder mit besonderem individuellem Förderbedarf, für die sich eine Betreuung in der Kindertagespflege grundsätzlich eignet, sind insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinder mit erhöhtem Pflegebedarf auf Grund einer Krankheit oder Erkrankung, insbesondere wenn eine Förderung in einer Kindertageseinrichtung aufgrund einer gesundheitlichen Indikation (chronische Erkrankung) nicht in Betracht kommt, - Kinder, für die eine Förderung in einer Kindertageseinrichtung aufgrund des psychosozialen Entwicklungsstandes oder der familiären Situation nach Feststellung des Jugendamtes nicht in Betracht kommt, - Kinder mit behinderungsbedingtem Mehrbedarf, der im Bedarfsbescheid ausgewiesen ist, sofern nicht andere Leistungen zu gleichem Zweck gewährt werden. 	<p>Kinder mit besonderem individuellem Förderbedarf, für die sich eine Betreuung in der Kindertagespflege grundsätzlich eignet, sind insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinder mit erhöhtem Pflegebedarf auf Grund einer Krankheit oder Erkrankung, insbesondere wenn eine Förderung in einer Kindertageseinrichtung aufgrund einer gesundheitlichen Indikation (chronische Erkrankung) nicht in Betracht kommt, - Kinder, für die eine Förderung in einer Kindertageseinrichtung aufgrund des psychosozialen Entwicklungsstandes oder der familiären Situation nach Feststellung des Jugendamtes nicht in Betracht kommt, - Kinder mit behinderungsbedingtem Mehrbedarf, der im Bedarfsbescheid ausgewiesen ist, sofern nicht andere Leistungen zu gleichem Zweck gewährt werden.
<p>Ein Nachweis des besonderen individuellen Förderbedarfs ist durch ein amtsärztliches Attest oder eine Stellungnahme einer sonstigen medizinischen Einrichtung nachzuweisen. Darüber hinaus muss die Kindertagespflegeperson in Einzelfällen über eine nachgewiesene Zusatzqualifikation gemäß § 9 KitaPersV und ggf. über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen, entsprechend Teil 2 Punkt 1.2.2 dieser Richtlinie.</p> <p>Kann für ein Kind nach Vollendung des dritten Lebensjahres kein Betreuungsplatz zur Verfügung gestellt werden, wird für das Kind, das bereits in Tagespflege betreut wird, der Betreuungsvertrag durch die zuständige Kommune bis zur Bereitstellung eines Kita-Platzes befristet verlängert. Dies ist gegenüber dem Jugendamt nachzuweisen (Anlage 3). Der Nachweis ist jeweils vor Vertragsende mit der quartalsweisen Meldung zur Finanzierung der Kindertagespflege beim Jugendamt einzureichen.</p> <p>Jährlich wertet das Jugendamt gemeinsam mit der Kommune diese Fälle für die Bedarfsplanung aus.</p>	<p>Ein Nachweis des besonderen individuellen Förderbedarfs ist durch ein amtsärztliches Attest oder eine Stellungnahme einer medizinischen Einrichtung nachzuweisen. Darüber hinaus muss die Kindertagespflegeperson in Einzelfällen über eine nachgewiesene Zusatzqualifikation gemäß § 9 KitaPersV und ggf. über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen, entsprechend Teil 2 Punkt 1.2.2 dieser Richtlinie.</p> <p>Kann für ein Kind nach Vollendung des dritten Lebensjahres kein Betreuungsplatz zur Verfügung gestellt werden, wird für das Kind, das bereits in Kindertagespflege betreut wird, der Betreuungsvertrag durch die zuständige Kommune bis zur Bereitstellung eines Kita-Platzes befristet verlängert. Dies ist gegenüber dem Jugendamt nachzuweisen (Anlage 1). Der Nachweis ist jeweils vor Vertragsende mit der quartalsweisen Meldung zur Finanzierung der Kindertagespflege beim Jugendamt einzureichen.</p> <p>Jährlich wertet das Jugendamt gemeinsam mit der Kommune diese Fälle für die Bedarfsplanung aus.</p>
<p>Teil 2 Grundsätze</p> <p>1 Allgemeinrechtliche Rahmenbedingungen und Erlaubnis für die Kindertagespflege</p> <p>1.1 Erlaubnis</p>	<p>Teil 2 Grundsätze</p> <p>1 Allgemeinrechtliche Rahmenbedingungen und Erlaubnis für die Kindertagespflege</p> <p>1.1 Erlaubnis</p>

Die Erlaubniserteilung sowie das gesamte Erlaubnisverfahren im Rahmen des § 43 SGB VIII bleibt dem Jugendamt vorbehalten.

Die Erlaubnis wird auf Antrag erteilt, wenn

- eine Person, die ein Kind oder mehrere Kinder außerhalb des Haushalts der Erziehungsberechtigten während eines Teils des Tages oder mehr als 15 Stunden wöchentlich gegen Entgelt länger als drei Monate betreut,
- die persönliche und fachliche Eignung der Kindertagespflegeperson gegeben ist und
- die Räumlichkeiten zur Betreuung der Tagespflegekinder geprüft und geeignet sind.

Die Erlaubnis ist für fünf Jahre zu befristen und wird erteilt.

Im Einzelfall kann die Erlaubnis für eine geringere Zahl von Kindern erteilt und mit Nebenbestimmungen versehen werden.

Bei der Festlegung der Höchstzahl bleiben Kinder unberücksichtigt, die in Ausfallzeiten einer anderen Kindertagespflegeperson betreut werden, wenn es sich um die vorübergehende Betreuung weniger Kinder handelt.

Die Erlaubnis wird versagt bzw. entzogen, wenn

1. die Kindertagespflegeperson nicht geeignet ist,
2. das Kindeswohl in der Kindertagespflegestelle nicht gewährleistet und die Kindertagespflegeperson nicht bereit oder in der Lage ist, die Gefährdung abzuwenden,
3. das Vorlegen erweiterter Führungszeugnisse verweigert wird oder die Person oder eine im Haushalt lebende Person wegen einer Straftat gemäß § 72a SGB VIII verurteilt wurde,
4. die erforderlichen Unterlagen der Eignungsfeststellung nicht vorgelegt werden (vgl. Punkt 1.2.1),
5. der Abschluss einer Kinderschutzvereinbarung, welche für die Zeit einer bestehenden Pflegeerlaubnis gilt, verweigert wird.

Die Kindertagespflegeperson hat das Jugendamt umgehend über wichtige Ereignisse zu unterrichten, die die zu betreuenden Kinder betreffen.

Die Erlaubniserteilung sowie das gesamte Erlaubnisverfahren im Rahmen des § 43 SGB VIII ist dem Jugendamt vorbehalten.

Die Erlaubnis wird auf schriftlichen Antrag erteilt, wenn

- eine Person, die ein Kind oder mehrere Kinder außerhalb des Haushalts der Personensorgeberechtigten während eines Teils des Tages oder mehr als 15 Stunden wöchentlich gegen Entgelt länger als drei Monate betreut,
- die persönliche und fachliche Eignung der Kindertagespflegeperson gegeben ist und
- die Räumlichkeiten zur Betreuung der Tagespflegekinder geprüft und geeignet sind.

Die Erlaubnis ist auf fünf Jahre zu befristen und wird für bis zu fünf Kinder erteilt.

Im Einzelfall kann die Erlaubnis für eine geringere Anzahl erteilt werden. Die Erlaubnis kann mit Nebenbestimmungen und Auflagen versehen werden.

Bei der Festlegung der Höchstzahl bleiben Kinder unberücksichtigt, die in Ausfallzeiten einer anderen Kindertagespflegeperson betreut werden, wenn es sich um die vorübergehende Betreuung weniger Kinder handelt.

Die Erlaubnis wird versagt bzw. entzogen, wenn

1. die Kindertagespflegeperson nicht geeignet oder nicht mehr geeignet ist,
2. das Kindeswohl in der Kindertagespflegestelle nicht gewährleistet und die Kindertagespflegeperson nicht bereit oder in der Lage ist, die Gefährdung abzuwenden,
3. das Vorlegen erweiterter Führungszeugnisse verweigert wird oder die Person oder eine im Haushalt lebende Person wegen einer Straftat gemäß § 72a SGB VIII verurteilt wurde,
4. die erforderlichen Unterlagen der Eignungsfeststellung nicht vorgelegt werden (vgl. Punkt 1.2.1),
5. der Abschluss der Kinderschutzvereinbarung gemäß § 8a Absatz 4 SGB VIII, welche für die Zeit einer bestehenden Pflegeerlaubnis gilt, verweigert wird.

Wochenend- und Nachtbetreuungen sowie privat vereinbarte Betreuungen sind dem Jugendamt sowie den vom Jugendamt beauftragten Kommunen im Voraus mit dem vereinbarten Stundenumfang und den Zeiten anzuzeigen. Die Kapazität der erteilten Erlaubnis darf hierbei nicht überschritten werden.

Dem Jugendamt ist im Rahmen seiner Dienstpflichten der Zutritt zu den Räumen, die dem Aufenthalt der betreuten Kinder dienen, zu gestatten. Besteht ein begründeter Verdacht, dass das Wohl eines Kindes in der Kindertagespflegestelle gefährdet ist, insbesondere durch Vernachlässigung, Misshandlung oder sexuellen Missbrauch, ist der Zutritt zu den Räumen und der Zutritt zu den betreuten Kindern unverzüglich zu gestatten.

Die Kindertagespflegeperson hat das Jugendamt unverzüglich über wichtige Ereignisse zu unterrichten, die die zu betreuenden Kinder betreffen (Unfall, Vertretung usw.).

Gestrichen

Sofern die zu betreuenden Kinder an Wochenenden oder über Nacht betreut werden sollen, ist dies im Vorfeld dem Jugendamt bzw. der beauftragten Kommune durch die Kindertagespflegeperson mitzuteilen. Selbiges ist notwendig bei privat vereinbarten Betreuungen. Die in der Erlaubnis festgelegte Kapazität stellt grundsätzlich die Höchstgrenze dar.

Jegliche Veränderungen wie z. B. der Öffnungszeiten, Erreichbarkeiten der Kindertagespflegeperson sowie Zu- oder Auszüge innerhalb einer Kindertagespflegestelle im privaten Wohnraum sind dem Jugendamt umgehend anzuzeigen.

Dem Jugendamt ist im Rahmen seiner Dienstpflichten der Zutritt zu den Räumen, die dem Aufenthalt der betreuten Kinder dienen, zu gestatten. Besteht ein begründeter Verdacht, dass das Wohl eines Kindes in der Kindertagespflegestelle gefährdet ist, insbesondere durch Vernachlässigung, Misshandlung oder sexuellen Missbrauch, ist der Zutritt zu den Räumen und zu den betreuten Kindern unverzüglich zu gestatten.

Die Erlaubnis zur Kindertagespflege ist an die als geeignet festgestellte Person sowie die geprüften Räumlichkeiten gebunden.

Eine Übertragung an Dritte ist unzulässig. Einzige Ausnahme stellt die Vertretung einer Kindertagespflegeperson dar. Diese muss möglichst im Vorfeld, spätestens jedoch am Tag der Betreuung dem Jugendamt mitgeteilt werden.

	<p>Vier Monate vor Auslaufen der Erlaubnis nach § 43 SGB VIII ist schriftlich die Verlängerung beim Jugendamt zu beantragen.</p>
<p>1.2 Erlaubnisverfahren</p> <p>Kindertagespflegepersonen fördern, unterstützen und begleiten die Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit. Sie unterstützen und ergänzen die Familie in der Erziehung, Bildung sowie der Versorgung und haben den Auftrag, den Erziehungsberechtigten dabei zu helfen, Erwerbstätigkeit und Kindererziehung miteinander vereinbaren zu können.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson muss gemäß § 23 SGB VIII für eine Tätigkeit in der Kindertagespflege geeignet sein.</p> <p>Grundlage für die Überprüfung der Eignung sind die Empfehlungen des Deutschen Vereins für öffentliche und private Fürsorge zur Tagespflege in der jeweils gültigen Fassung.</p> <p>Kindertagespflege können Personen ausüben, die das 18. Lebensjahr vollendet haben.</p> <p>Verwandte, die neben Kindern aus ihrer Familie auch andere Kinder betreuen möchten und den Förderauftrag gemäß § 22 SGB VIII und die</p>	<p>1.2 Erlaubnisverfahren</p> <p>Personen, die als Kindertagespflegeperson tätig werden möchten, stellen bei der Praxisberatung für Kindertagespflege des Jugendamtes einen Antrag zur Erlaubnis zur Kindertagespflege.</p> <p>Das Erlaubnisverfahren gliedert sich in drei Bereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formale Voraussetzungen • Persönlichkeit und Sachkompetenz (Eignung) • räumliche Voraussetzungen <p>verschoben zu Teil 1</p> <p>Gestrichen</p> <p>Gestrichen</p> <p>Gestrichen</p> <p>Gestrichen</p>

<p>Grundvoraussetzungen erfüllen, sind den anderen Kindertagespflegepersonen gleichzustellen.</p> <p>Die Vereinbarung zwischen der Kindertagespflegeperson und dem Landkreis Teltow-Fläming zur Sicherstellung des Schutzauftrages nach §§ 8a Absatz 4, 72a SGB VIII ist mit der Erlaubniserteilung zu unterzeichnen. Die Erlaubnis ist zu versagen bzw. zu entziehen, wenn das Schließen einer Vereinbarung gemäß § 8a Absatz 4 SGB VIII von der Kindertagespflegeperson verweigert wird.</p>	<p>Gestrichen</p>
<p>1.2.1 Verfahren der Eignungsfeststellung Bestandteil der Eignungsfeststellung und Überprüfung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonische Erstberatung, - Versand von Informationsmaterial, - persönliche Beratungsgespräche, - Hausbesuche, <ul style="list-style-type: none"> - Zulassung zur Grundqualifizierung, - Grundqualifizierung als Bestandteil der Eignungsfeststellung (ggf. eingeschränkte Pflegeerlaubnis während der Grundqualifikation), <ul style="list-style-type: none"> - Entscheidung zur Erteilung der Pflegeerlaubnis, - tätigkeitsbegleitende Eignungsüberprüfung im Rahmen der fachlichen Begleitung und Beratung. 	<p>Gestrichen</p> <p>§ 23 SGB VIII legt fest, dass Kindertagespflegepersonen geeignet sein müssen. Diese Geeignetheit wird durch die Praxisberatung Kindertagespflege des Jugendamtes prozesshaft festgestellt durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonische Erstberatung, - Versand von Informationsmaterial, - persönliche Beratungsgespräche, - Hausbesuche, - Beratung und Unterstützung bei der Erfüllung der formalen Voraussetzungen - Zulassung zur Grundqualifizierung, - Grundqualifizierung mit persönlichen und telefonischen Kontakten zur Praxisberatung, als Bestandteil der Eignungsfeststellung (ggf. eingeschränkte Pflegeerlaubnis während der Grundqualifikation), - Unterstützung und Begleitung bei der Konzepterarbeitung, - Beratung zur Gestaltung und Überprüfung der Räumlichkeiten, - Entscheidung zur Erteilung der Pflegeerlaubnis, - tätigkeitsbegleitende Eignungsüberprüfung im Rahmen der fachlichen Begleitung und Beratung (u. a. Hausbesuche, Hospitation, Gespräche).

Zur Eignungsfeststellung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

1.2.1 Formale Voraussetzungen und Nachweise

Folgende formalen Voraussetzungen und Nachweise müssen vorliegen:

- Volljährigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse (Zertifikat Deutsch B2)
- Geregelter Aufenthaltsstatus
- Erste-Hilfe-Kurs für Bildungs- und Betreuungseinrichtungen (UKB Anerkennung)
- Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf
- **Kopie des mittleren Schulabschlusses oder einer vergleichbaren Qualifikation**
- Arbeitszeugnisse und Beurteilungen
- Praktikumsnachweis und Einschätzung (160 bis 240 Stunden) in einer Kindertagesstätte (Krippenalter) und einer Konsultationstagespflegestelle im Umfang von jeweils 80 bis 120 Stunden
- erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (§ 30a Absatz 1 BZRG) der Kindertagespflegeperson und von allen im Haushalt lebenden erwachsenen Personen
- Belehrungsnachweis nach dem Infektionsschutzgesetz
- Nachweis eines Arztes über die physische und psychische Geeignetheit für die Tätigkeit als Kindertagespflegeperson
- Masernimpfschutz für alle nach 1970 Geborenen
- Bei Vorliegen einer pädagogischen Ausbildung¹: 30 Stunden Vorbereitungskurs
- Ohne pädagogische Ausbildung: 130 Stunden Grundqualifizierung mit Zertifikat
- Zeitgemäßes Konzept (siehe 3.2)

¹ Berufsabschlüsse gemäß § 9 KitaPersV werden als pädagogisch geeignet anerkannt.

<ul style="list-style-type: none"> - Nachweis eines Arztes über die physische und psychische Geeignetheit für die Tätigkeit als Tagespflegeperson, diese darf nicht älter als zwei Monate bei der Beantragung einer Neuerteilung sein und hat die Gültigkeit von drei Jahren. Im Einzelfall kann eine amtsärztliche Bescheinigung, die Aussagen zur gesundheitlichen Eignung beinhaltet, eingefordert werden. - Nachweise über das Bestehen bzw. die Beantragung der Kranken-, Pflege-, Renten- und Unfallversicherungen, - ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (§ 30a Absatz 1 BZRG) der Kindertagespflegeperson und von allen im Haushalt lebenden erwachsenen Personen (nicht älter als zwei Monate bei Antragstellung und Gültigkeit von drei Jahren), - ein Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung eines Erste-Hilfe-Kurses für Kleinkinder und Säuglinge ist alle zwei Jahre Pflicht, - ein tabellarischer Lebenslauf (unter Berücksichtigung der Erfahrungen mit Kindern), - Arbeitszeugnisse sowie Nachweise über Schul- und Berufsabschlüsse, - ein Nachweis über eine betreuerische Tätigkeit oder ein Praktikum in einer Kindertagesstätte (Krippenalter) und/oder einer Konsultationstagespflegestelle im Umfang von 80 bis 160 Stunden (Eine Einschätzung der praktischen Sachkompetenz sollte von der jeweiligen Kita oder Tagespflegestelle vorgenommen werden.), - ein zeitgemäßes Konzept unter Berücksichtigung der Grundsätze der elementaren Bildung des Landes Brandenburg und dieser Richtlinie (Anlage 2). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nachweise über das Bestehen bzw. die Beantragung der Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung sowie einer Unfall- und Berufshaftpflichtversicherung - Vereinbarung zwischen der Kindertagespflegeperson und dem Landkreis Teltow-Fläming zur Sicherstellung des Schutzauftrages nach §§ 8a Absatz 4, 72a SGB VIII <p>Gestrichen</p>
<p>1.2.2 Eignungskriterien</p>	<p>Gestrichen</p>

<p>Kriterien für die Eignung sind die persönlichen, fachlichen und räumlichen Voraussetzungen.</p>	
<p>Persönliche Voraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einfühlungsvermögen gegenüber Kindern und Familien, Unvoreingenommenheit, - Toleranz und Akzeptanz, Ausgeglichenheit, Gelassenheit, Optimismus, - physische und psychische Belastbarkeit, auch in Stresssituationen, - Organisationskompetenz, - selbstsicheres Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, - Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kritik- und Reflexionsfähigkeit, - Verlässlichkeit und Kontinuität, - Beziehungs-, Kommunikations- und Lernfähigkeit, - Lebenserfahrung im Umgang und Zusammenleben mit Kindern, - glaubhafte positive Motivation zur Übernahme der Betreuungsaufgaben, - differenzierte Wahrnehmungsfähigkeit, - Freude am Umgang, im Zusammensein und Zusammenleben mit Kindern, - Interesse an Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern, - Erfahrung und liebevoller Umgang mit Kindern, - gefestigte und lebensbejahende Persönlichkeit, emotionale Stabilität - psychische und körperliche Gesundheit, - Sprachvorbild für Kinder (Sprachförderung, gute reflektierte Ausdrucksfähigkeit), <ul style="list-style-type: none"> - Fähigkeit, sich hinreichend auch in deutscher Sprache ausdrücken zu können (Zertifikat Deutsch B), - geregelter Aufenthaltsstatus und - gesicherte finanzielle Verhältnisse. 	<p>1.2.2 Persönlichkeit und Sachkompetenz</p> <p>Personen, die als Kindertagespflegeperson tätig werden möchten, müssen über Folgendes verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einfühlungsvermögen gegenüber Kindern und Familien, Unvoreingenommenheit, - Toleranz und Akzeptanz, Ausgeglichenheit, Gelassenheit, Optimismus, - physische und psychische Belastbarkeit, auch in Stresssituationen, - Organisationskompetenz, - selbstsicheres Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, - Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kritik- und Reflexionsfähigkeit, - Verlässlichkeit und Kontinuität, - Beziehungs-, Kommunikations- und Lernfähigkeit, - Lebenserfahrung im Umgang und Zusammenleben mit Kindern, - glaubhafte positive Motivation zur Übernahme der Betreuungsaufgaben, - differenzierte Wahrnehmungsfähigkeit, - Freude am Umgang, im Zusammensein und Zusammenleben mit Kindern, - Interesse an Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern, - Erfahrung und liebevoller Umgang mit Kindern, - gefestigte und lebensbejahende Persönlichkeit, emotionale Stabilität - psychische und körperliche Gesundheit, - Sprachvorbild für Kinder (Sprachförderung, gute reflektierte Ausdrucksfähigkeit), <p>Gestrichen</p>
<p>Fachliche Voraussetzungen</p> <p>Zu den fachlichen Voraussetzungen gehören:</p>	<p>Gestrichen</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Qualifikationsbereitschaft und erworbene Sachkompetenz (praktische Befähigung zur Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in Kindertagespflege), - aktive Auseinandersetzung mit Fachfragen, - Bereitschaft zur Annahme von Beratung und Umsetzung der Empfehlungen, - Bereitschaft, die professionelle Rolle zu klären, ein professionelles Profil zu entwickeln sowie eigene biographische Erfahrungen zu reflektieren, - situationsbezogenes Umsetzen von Fachwissen, praktische pädagogische Handlungskompetenz, - Bereitschaft zur fachlichen Reflexion, - Bereitschaft zur Kooperation mit anderen Fachkräften, zur Fachberatung und zur Umsetzung deren Empfehlungen und <p>- Empfehlung eines pädagogischen Berufsabschlusses bei Kindertagespflegepersonen, die im Verbund arbeiten möchten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qualifikationsbereitschaft und erworbene Sachkompetenz (praktische Befähigung zur Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in Kindertagespflege), - aktive Auseinandersetzung mit Fachfragen, - Bereitschaft zur Annahme von Beratung und Umsetzung der Empfehlungen, - Bereitschaft, die professionelle Rolle zu klären, ein professionelles Profil zu entwickeln sowie eigene biographische Erfahrungen zu reflektieren, - situationsbezogenes Umsetzen von Fachwissen, praktische pädagogische Handlungskompetenz, - Bereitschaft zur fachlichen Reflexion, - Bereitschaft zur Kooperation mit anderen Fachkräften, - aktive Zusammenarbeit mit der Praxisberatung, Nutzung des Beratungsangebotes - Empfehlung eines pädagogischen Berufsabschlusses bei Kindertagespflegepersonen, die im Verbund arbeiten möchten.
<p>Vor der Aufnahme des ersten Kindes muss die Kindertagespflegeperson an einem Vorbereitungskurs im Umfang von mindestens 30 Stunden erfolgreich teilgenommen haben.</p> <p>Wer zwei oder mehrere Kinder betreuen möchte und keine pädagogische Ausbildung nachweisen kann, muss zusätzlich an einer mindestens 130 Stunden umfassenden Grundqualifizierung erfolgreich teilgenommen haben. Berufsabschlüsse gemäß § 9 KitaPersV werden als pädagogisch geeignet anerkannt.</p> <p>Für die Arbeit mit Kindern mit einem besonderen Förderbedarf sind entsprechende Qualifikationen gemäß § 9 KitaPersV vorzulegen.</p>	<p>Vor der Aufnahme des ersten Kindes muss die Kindertagespflegeperson an einem Vorbereitungskurs im Umfang von mindestens 30 Stunden erfolgreich teilgenommen haben.</p> <p>Wer zwei oder mehrere Kinder betreuen möchte und keine pädagogische Ausbildung nachweisen kann, muss zusätzlich an einer mindestens 130 Stunden umfassenden Grundqualifizierung erfolgreich teilgenommen haben. Berufsabschlüsse gemäß § 9 KitaPersV werden als pädagogisch geeignet anerkannt.</p> <p>Für die Arbeit mit Kindern mit einem besonderen Förderbedarf sind entsprechende Qualifikationen gemäß § 9 KitaPersV vorzulegen.</p> <p>Für Kindertagespflegepersonen ohne pädagogische Ausbildung gilt folgende Regelung für die Eingewöhnung: Mit Beginn der Tätigkeit werden zunächst maximal zwei Kinder zeitlich versetzt eingewöhnt. Die dritte Eingewöhnung erfolgt frühestens ab der vierten Woche. Die Eingewöhnung des vierten Kindes beginnt frühestens ab dem 4. Monat der Tätigkeit.</p>

<p>Räumliche Voraussetzungen, Ausstattung</p> <p>Die zur Kindertagespflege genutzten Räumlichkeiten einschließlich der Ausstattung müssen dem § 3 der TagpflegEV entsprechen. Sie müssen die Wahrnehmung der Aufgaben gemäß § 3 des KitaG ermöglichen.</p> <p>Hat das Jugendamt Zweifel an der baurechtlichen Eignung der Räume, so kann es in begründeten Ausnahmefällen die Nutzung der Räume zur Kindertagespflege von der Zustimmung der unteren Bauaufsichtsbehörde abhängig machen.</p> <p>Haben sich zwei Kindertagespflegepersonen entschieden, gemeinsame Räumlichkeiten zu nutzen, so ist sicherzustellen, dass jeder Kindertagespflegeperson ein abgeschlossener Bereich für die von ihr betreuten Kinder zur Verfügung steht. Das Einzelbetreuungsverhältnis muss gewahrt werden</p> <p>Die Räume müssen gut erreichbar, hell und freundlich, sauber und gut belüft- und beheizbar sowie mit funktionsgerechten Kochgelegenheiten ausgestattet sein.</p>	<p>1.2.3 Räumliche Voraussetzungen und Außengelände</p> <p>Gestrichen</p> <p>Der § 3 der TagpflegEV beschreibt, dass die Räumlichkeiten sowie deren Ausstattung im Rahmen der Kindertagespflege die Sicherheit der Kinder umfassend garantieren, anregend gestaltet und kindgerecht ausgestattet sein müssen. Grundlegend haben die Räumlichkeiten die Umsetzung des Auftrages nach § 3 des KitaG zu gewährleisten.</p> <p>Hat das Jugendamt Zweifel an der baurechtlichen Eignung der Räume, so kann es in begründeten Ausnahmefällen die Untere Bauaufsichtsbehörde hinzuziehen.</p> <p>Findet die Kindertagespflege in den privaten Räumlichkeiten der Kindertagespflegeperson statt, ist mindestens ein separater Raum ohne private Nutzung für die Kindertagespflege vorzuhalten.</p> <p>Haben sich zwei Kindertagespflegepersonen entschieden, gemeinsame Räumlichkeiten zu nutzen, so ist sicherzustellen, dass jeder Kindertagespflegeperson ein abgeschlossener Bereich für die von ihr betreuten Kinder zur Verfügung steht. Das Einzelbetreuungsverhältnis muss gewahrt werden.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Um eine den Hygienestandards entsprechende Zubereitung von Mahlzeiten zu gewährleisten, muss die Kindertagespflegestelle über eine Küche verfügen. Zudem bedarf es kindgerechter und einladend eingerichteter Räumlichkeiten. Möglichkeiten der Lüftung sowie Beheizung sind zwingende Voraussetzungen</p>
---	--

<p>Den Kindern müssen ausreichend Spiel- und Beschäftigungsräume (Mindestspielfläche von 3,5 qm pro Kind) sowohl im Gebäude als auch im Freien zur Verfügung stehen. Eine kindgerechte Ausstattung mit Mobiliar, geeignete Schlafmöglichkeiten, hygienische und unfallfreie kindgemäße sanitäre Bedingungen müssen bereitgestellt werden.</p> <p>Die Räume sind pädagogisch anregungsreich auszugestalten und mit altersgemäßen Spiel- und Beschäftigungsmaterialien entsprechend den einzelnen Bildungsbereichen auszustatten.</p> <p>In den Räumen und auf dem Gelände der Kindertagespflegestelle ist das Rauchen gemäß § 11 Absatz 4 KitaG strikt verboten.</p> <p>Die Sicherheitshinweise (Anlage 1) sind einzuhalten.</p>	<p>für eine Kindertagespflegestelle. Das Badezimmer sollte über eine Badewanne oder mindestens eine Duschköglichkeit verfügen.</p> <p>Den Kindern müssen ausreichend Spiel- und Beschäftigungsräume sowohl im Gebäude (Mindestspielfläche von 3,5 qm pro Kind) als auch im Außengelände zur Verfügung stehen. Verfügt die Kindertagespflegestelle nicht über ein eigenes Außengelände, muss fußläufig ein öffentlicher Spielplatz erreichbar sein. Eine kindgerechte Ausstattung mit Mobiliar, geeignete Schlafmöglichkeiten, hygienische und unfallfreie kindgemäße sanitäre Bedingungen müssen bereitgestellt werden.</p> <p>Die Räume sind pädagogisch anregungsreich auszugestalten und mit altersgemäßen Spiel- und Beschäftigungsmaterialien entsprechend den Grundsätzen elementarer Bildung auszustatten.</p> <p>In den Räumen und auf dem Gelände der Kindertagespflegestelle ist das Rauchen gemäß § 11 Absatz 4 KitaG strikt verboten.</p> <p>Die Unterlagen zur Prüfung der Räumlichkeiten sind unter Anlage 2 zu finden.</p>
<p>2 Beratung und Begleitung der Kindertagespflegepersonen und Beratung der Personensorgeberechtigten</p> <p>Personensorgeberechtigte sowie Kindertagespflegepersonen haben in allen Fragen der Kindertagespflege einen Anspruch auf Beratung durch das Jugendamt oder die von ihm beauftragte Kommune gemäß §§ 23 Absatz 4 und 24 Absatz 4 und 5 SGB VIII.</p> <p>Die Beratung und Information der Kindertagespflegeperson umfasst sowohl die für die Kindertagespflege relevanten Themen als auch den fachlichen Austausch.</p> <p>Dieser hat sich für die Qualitätsentwicklung und -sicherung als besonders bedeutsam erwiesen. Zusammenschlüsse von Kindertagespflegeperson werden beraten, unterstützt und gefördert.</p> <p>Der Anspruch auf Beratung der Personensorgeberechtigten besteht auch dann, wenn das Betreuungsverhältnis nicht durch das Jugendamt vermittelt wurde.</p>	<p>2 Beratung und Begleitung der Kindertagespflegepersonen und Beratung der Personensorgeberechtigten</p> <p>Personensorgeberechtigte sowie Kindertagespflegepersonen haben in allen Fragen der Kindertagespflege einen Anspruch auf Beratung durch das Jugendamt oder die von ihm beauftragte Kommune gemäß §§ 23 Absatz 4 und 24 Absatz 4 und 5 SGB VIII.</p> <p>Die Beratung und Information der Kindertagespflegeperson umfasst sowohl die für die Kindertagespflege relevanten Themen als auch den fachlichen Austausch.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Gestrichen</p>

<p>Damit soll die Qualität der privat vereinbarten Kindertagespflege im Sinne der öffentlichen Verantwortung für das gesunde Aufwachsen der Kinder positiv beeinflusst und sichergestellt werden.</p>	<p>Damit soll die Qualität der Kindertagespflege im Sinne der öffentlichen Verantwortung für das gesunde Aufwachsen der Kinder positiv beeinflusst und sichergestellt werden.</p>
<p>3 Fortbildungen und Kooperation sowie Vernetzung</p>	<p>Verschoben siehe 4.18</p>
<p>4 Pädagogische Grundsätze, Qualitätsstandards</p>	<p>3 Pädagogische Grundsätze mit Qualitätsanforderungen Nachfolgend werden die einzelnen pädagogischen Schwerpunkte inhaltlich ausgeführt und näher erläutert. Zur Verbesserung der Nutzbarkeit für die tägliche Arbeit der Kindertagespflegepersonen, gibt es keine separaten Qualitätsanforderungen. Jeder Punkt beinhaltet eine Zusammenfassung der notwendigen Qualitätsanforderungen.</p>
<p>6 Gesundheitsvorsorge und Medikamentengabe</p> <p>Vor der erstmaligen Aufnahme in die Kindertagespflegestelle muss jedes Kind ärztlich untersucht werden, auch privat betreute Kinder (§ 11 Absatz 2 KitaG). Eine Aufnahme erfolgt nur, wenn keine gesundheitlichen Bedenken vorliegen und ein Impfschutz gegen Masern gemäß dem Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention besteht.</p> <p>Am Aufnahmetag sind das Attest (nicht älter als zwei Wochen) sowie ein Nachweis über die erfolgte Masernschutzimpfung in der Kindertagespflegestelle vorzulegen. Der Nachweis kann durch den Impfausweis, das gelbe Kinderuntersuchungsheft oder – insbesondere bei bereits erlittener Krankheit – ein ärztliches Attest erbracht werden. Der Nachweis ist in der Regel gegenüber der Kindertagespflegeperson zu erbringen.</p>	<p>3.1 Aufnahme von Kindern in der Kindertagespflege Für die Neuaufnahme in eine Kindertagespflegestelle bedarf es einer ärztlichen Untersuchung des zu betreuenden Kindes (§ 11 Absatz 2 KitaG). Sofern keine gesundheitlichen Bedenken bestehen und ein Masernimpfschutz vorliegt, kann eine Aufnahme des Kindes in der Kindertagespflegestelle erfolgen.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Am Aufnahmetag sind das Attest (nicht älter als zwei Wochen) sowie ein Nachweis über die erfolgte Masernschutzimpfung in der Kindertagespflegestelle vorzulegen. Der Nachweis kann durch den Impfausweis, das gelbe Kinderuntersuchungsheft oder – insbesondere bei bereits erlittener Krankheit – ein ärztliches Attest erbracht werden. Der Nachweis ist in der Regel gegenüber der Kindertagespflegeperson zu erbringen.</p> <p>Gestrichen</p>

<p>Kinder, die bereits in Kindertagespflege betreut werden, müssen den Nachweis bis zum 31. Juli 2021 erbringen.</p> <p>Vor der Aufnahme des Kindes ist der Elternfragebogen gemeinsam von der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten auszufüllen und bei der Kindertagespflegeperson zu hinterlegen.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson sorgt in Absprache mit den Personensorgeberechtigten im Tagesverlauf für eine gesunde Ernährung. Sie unterstützt die gesunde Entwicklung der ihr anvertrauten Kinder durch ausreichende Bewegung im Freien.</p>	<p>Die Kindertagespflegeperson ist für die Beachtung und Einhaltung datenschutzrechtlicher Belange und datenschutzrelevanter Vorgaben im Zuge der Erfassung von Daten innerhalb der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson selbst verantwortlich. Die Informationspflicht beider Personensorgeberechtigten ist zu beachten und schriftlich zu dokumentieren. Jegliche datenschutzrelevanten Erfassungen sind entsprechend zu sichern und dem Zugriff durch Dritte fernzuhalten.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson erfasst bei jedem Kind das Vorliegen des Masernimpfschutzes und des ärztlichen Attests zur Kitafähigkeit. - Gemeinsam mit den Personensorgeberechtigten erfasst die Kindertagespflegeperson Daten, welche zur Betreuung notwendig sind und lagert diese an einem sicheren und im Notfall schnell zugänglichem Ort. - Für Foto- und Videoaufnahmen ist das Einverständnis beider Personensorgeberechtigten schriftlich einzuholen. Dabei ist die Absicht der Nutzung klar zu benennen.
	<p>3.2 Konzept</p> <p>Jede Kindertagespflegestelle verfügt über ein Konzept, welches die Grundlage der pädagogischen Arbeit darstellt. Die Personensorgeberechtigten werden über die Inhalte des Konzeptes informiert und es wird Ihnen bei Bedarf zur Verfügung gestellt. Unter Anlage 3 befindet sich eine Aufstellung der innerhalb des Konzeptes notwendigen fachlichen Inhalte. Bei der Überarbeitung kann die Praxisberatung unterstützend tätig sein und z. B. Material zur Verfügung stellen.</p>

	<p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jede Kindertagespflegestelle verfügt über ein zeitgemäßes Konzept anhand der in Anlage 3 aufgeführten Inhalte. - Das Konzept der Kindertagespflegeeinrichtung wird jährlich durch die Kindertagespflegeperson auf Aktualität und eventuelle Veränderungen überprüft. - Eine Fortschreibung und Einreichung beim Jugendamt anhand der Veränderungen, absolvierten Fortbildungen und aktuellen bildungspolitischen Inhalten erfolgt alle drei Jahre.
<p>4.1 Eingewöhnungszeit</p> <p>Eine behutsame und durch die Personensorgeberechtigten begleitete Eingewöhnung gilt als Standard und gehört zu den Grundsätzen der pädagogischen Arbeit der Tagespflegeperson.</p> <p>Zwischen den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson soll eine individuelle Eingewöhnungszeit zur Erleichterung des Übergangs des Kindes von der Familie zur Kindertagespflege vereinbart werden. Diese soll sich an dem „Berliner Eingewöhnungsmodell“ vom Institut für angewandte Sozialisationsforschung/Frühe Kindheit e.V. (Infans) orientieren.</p> <p>Auch in der Zeit der Eingewöhnung dürfen nicht mehr als fünf gleichzeitig anwesende Kinder betreut werden.</p>	<p>3.3 Eingewöhnung</p> <p>Gestrichen</p> <p>Die Eingewöhnung eines Kindes in einer Kindertagespflegestelle wird bedürfnisorientiert und individuell durch die Kindertagespflegeperson und unter Begleitung der Personensorgeberechtigten gestaltet. Grundsätzlich orientiert sich die Eingewöhnung an dem „Berliner Eingewöhnungsmodell“ vom Institut für angewandte Sozialisationsforschung/Frühe Kindheit e.V. (Infans). Dazu führt die Kindertagespflegeperson im Vorfeld Gespräche mit den Eltern und lernt diese sowie das Kind kennen.</p> <p>Gestrichen</p>

<p>Die Eingewöhnungszeit soll 15 Betreuungstage nicht unterschreiten. Darüber hinaus ist eine Verlängerung der Eingewöhnung jederzeit möglich.</p>	<p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson gestaltet eine persönliche, individuelle und bedarfsentsprechende Eingewöhnung, welche mit den Personensorgeberechtigten besprochen und abgestimmt ist. - Pro Monat sollen maximal zwei Eingewöhnungen stattfinden. Ausnahmen benötigen die Zustimmung der Praxisberatung. - Die Eingewöhnungszeit soll mindestens 15 Betreuungstage betragen. Darüber hinaus ist eine Verlängerung der Eingewöhnung jederzeit möglich. - Bei besonderem Bedarf kann der Beginn der Eingewöhnung bereits drei Monate vor Vertragsbeginn erfolgen. Dies bedarf einer vorhergehenden Prüfung durch das Jugendamt.
<p>4.3 Grundsätze der elementaren Bildung</p> <p>Die "Grundsätze der elementaren Bildung" sollen dafür sorgen, dass allen Kindern in den Kindertageseinrichtungen des Landes die erforderlichen und ihnen angemessenen Bildungsmöglichkeiten eröffnet werden. Sie bestimmen die thematisch gegliederten sechs Bildungsbereiche und geben der Bildungsarbeit einen entsprechenden Rahmen. Diese Bildungsbereiche sind durch die Kindertagespflegepersonen mit Einfallsreichtum und pädagogischer Kompetenz auszugestalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bild vom Kind, 2. Vorstellung von Erziehung, 3. Erziehungsziele, 4. Schwerpunkte der Arbeit, 5. Rollenverständnis der Kindertagespflegeperson und 6. Bildungsauftrag in der Kindertagespflege (Umsetzung der sechs Bildungsbereiche, Beobachtung und Dokumentation). 	<p>3.4 Grundsätze der elementaren Bildung</p> <p>Die "Grundsätze der elementaren Bildung" sollen dafür sorgen, dass allen Kindern in den Kindertageseinrichtungen des Landes die erforderlichen und ihnen angemessenen Bildungsmöglichkeiten eröffnet werden. Sie bestimmen die thematisch gegliederten sechs Bildungsbereiche und geben der Bildungsarbeit einen entsprechenden Rahmen. Diese Bildungsbereiche sind durch die Kindertagespflegepersonen mit Einfallsreichtum und pädagogischer Kompetenz auszugestalten:</p> <p>Gestrichen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprache, Kommunikation und Schriftkultur 2. Mathematik und Naturwissenschaft 3. Körper, Bewegung und Gesundheit

	<p>4. Darstellen und Gestalten 5. Soziales Leben 6. Musik</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson nimmt ihren Bildungsauftrag bewusst und aktiv wahr. Sie eröffnet täglich mindestens ein Bildungsangebot anhand der Interessen und unter Einbeziehung der Kinder. - Die durch die Kindertagespflegeperson gestalteten Bildungsangebote sowie die Raumgestaltung sind an den Bildungsbereichen orientiert und fließen ganzheitlich in den täglichen Tagesablauf ein. - Die Kindertagespflegeperson legt Wert auf eine abwechslungsreiche, ausgewogene und gesunde Ernährung. - Durch angemessene Bewegungsimpulse auch im Freien sowie Ruhephasen, fördert die Kindertagespflegeperson eine gesunde Entwicklung.
<p>Eingefügt aus 4.2 Qualitätsstandards:</p> <p>Die „Grenzsteine der Entwicklung“ als Frühwarnsystem sowie die „Meilensteine der Sprachentwicklung“ sind Qualitätsstandards in der Kindertagespflege. Jede Kindertagespflegeperson ist verpflichtet, diese Arbeitsinstrumente anzuwenden und die Erfassungsbögen für jedes Kind</p>	<p>3.5 Beobachtung der kindlichen Entwicklung und Dokumentation</p> <p>Die Betreuung von Kindern innerhalb einer Kindertagespflegestelle ist ein professionelles, pädagogisches Angebot. Die Kindertagespflegeperson führt für jedes Kind ein Portfolio zur Erfassung und Überprüfung der Bildungs- und Entwicklungsbiografie der Kinder. Ziel ist es, eventuelle Entwicklungspotentiale frühzeitig zu erkennen, um förderliche Schritte abzuleiten und entsprechend das Kindeswohl positiv zu fördern.</p> <p>Die „Grenzsteine der Entwicklung“ als Frühwarnsystem sowie die „Meilensteine der Sprachentwicklung“ sind vom Land Brandenburg festgelegte Qualitätsstandards in der Kindertagesbetreuung.</p>

<p>individuell zu führen. In zeitnahen Elterngesprächen sind die Ergebnisse auszuwerten und weitere Schritte bei Bedarf in die Wege zu leiten. Datenschutzrechtliche Belange sind zu beachten.</p>	<p>Die benannten Arbeitsinstrumente beschreiben das Minimum pädagogisch professioneller Arbeit. In Absprache mit der Praxisberatung können Kindertagespflegepersonen andere Instrumente zur Betrachtung der Entwicklungsstände nutzen.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Für jedes in Betreuung befindliche Kind ist durch die Kindertagespflegeperson ein Portfolio zu führen. Darin ist die Entwicklung des Kindes mithilfe von Beobachtungsbögen, Instrumenten zur Betrachtung der Entwicklungsstände und der Dokumentation von Elterngesprächen zu erfassen. - Sofern keine Nutzung anderer Instrumente zur Betrachtung des Entwicklungsstandes mit der Praxisberatung abgesprochen sind, sind die „Grenzsteine der Entwicklung“ und die „Meilensteine der Sprachentwicklung“ durch die Kindertagespflegeperson für jedes betreute Kind kontinuierlich zu führen.
	<p>3.6 Übergang in die Kindertagesstätte</p> <p>Das Angebot der Kindertagespflege ist grundsätzlich bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres angelegt. Anschließend erfolgt der Übergang in eine Kindertagesstätte. Neben der Eingewöhnung stellt der Übergang in die Kindertagesstätte einen wichtigen Entwicklungsschritt der Kinder dar, welcher pädagogisch zu begleiten ist.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson begleitet und berät die Personensorgeberechtigten zur Gestaltung des Überganges. Sie weist auf die Suche nach einem Betreuungsplatz in einer Kindertagesstätte hin und plant und berät den gemeinsam zu gestaltenden Übergang.</p> <p>Die Gestaltung und Begleitung des Überganges in die Kindertagesstätte erfolgt bedürfnisorientiert unter Einbeziehung der</p>

	<p>Personensorgeberechtigten und Kinder, bestenfalls in Zusammenarbeit mit der nachfolgenden Betreuungseinrichtung.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson plant und begleitet den Übergang in die Kindertagesstätte mit individuellen Ritualen. Die Prozessbegleitung findet sowohl für die zu verabschiedenden, als auch für die verbleibenden Kinder statt. - Die Kindertagespflegeperson sucht aktiv die Zusammenarbeit mit Kindertagesstätten und anderen Einrichtungen im Sozialraum. - Nach Beendigung der Betreuung ist das Portfolio mit allen Unterlagen den Personensorgeberechtigten für die Übergabe in die Kindertagesstätte mitzugeben.
	<p>3.7 Sicherung der Rechte von Kindern</p> <p>Kinder sind aktive Träger von Rechten. Die Kindertagespflegeperson eröffnet den Kindern den Raum sowie die Möglichkeiten diese wahrzunehmen und entsprechend der individuellen Fähigkeiten umzusetzen und weiterzuentwickeln. Ziel ist es, die Kinder aktiv wahrzunehmen, zu fragen, anzuhören, sie zu beteiligen und gemeinsam mit ihnen den Tagesablauf anhand der Interessen und Bedürfnisse des einzelnen, unter Berücksichtigung der Gruppe zu vereinen.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innerhalb des Konzeptes beschreibt die Kindertagespflegeperson umfassend, wo und wie sie den Kindern welche Rechte eröffnet. - Trotz Vorliegen einer Foto- und Videoerlaubnis durch die Personensorgeberechtigten, fragt die Kindertagespflegeperson die Kinder um Erlaubnis bzw. akzeptiert Verneinungen. - Die Kindertagespflegeperson hält für die Personensorgeberechtigten und Kinder ein Ideen- und Beschwerdemanagement vor.

	<p>- Sowohl die Kinder, als auch die Personensorgeberechtigten haben die Möglichkeit sich einzubringen und beteiligt zu werden.</p>
<p>5 Schutzauftrag Die Umsetzung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a Absatz 4 SGB VIII ist bei der Kindertagespflege ebenfalls zu beachten.</p> <p>Es wird eine Vereinbarung zwischen jeder Kindertagespflegeperson und dem Jugendamt geschlossen. Dabei steht die Kooperation zwischen der Kindertagespflegeperson und dem Jugendamt im Vordergrund. Es ist sicherzustellen, dass Kindertagespflegestellen den Schutzauftrag verantwortungsvoll wahrnehmen und bei der Abschätzung des Gefährdungsrisikos eine insoweit erfahrene Fachkraft hinzuziehen.</p> <p>Es ist darauf hinzuwirken, dass die Personensorgeberechtigten erforderliche Hilfen annehmen und dass die Kindertagespflegepersonen das Jugendamt informiert, falls die angenommenen Hilfen nicht ausreichend erscheinen, um die Gefährdung des Kindeswohls abzuwenden.</p> <p>Der Mitteilungsbogen des Landkreises Teltow-Fläming ist von allen Kindertagespflegepersonen zu nutzen.</p>	<p>3.8 Schutzauftrag Gestrichen</p> <p>Der § 8a Absatz 4 SGB VIII beschreibt die Umsetzung des Schutzauftrages bei einer Kindeswohlgefährdung.</p> <p>Es wird eine Vereinbarung zwischen jeder Kindertagespflegeperson und dem Jugendamt geschlossen. Dabei steht die Kooperation zwischen der Kindertagespflegeperson und dem Jugendamt im Vordergrund. Es ist sicherzustellen, dass Kindertagespflegestellen den Schutzauftrag verantwortungsvoll wahrnehmen und bei der Abschätzung des Gefährdungsrisikos eine insoweit erfahrene Fachkraft hinzuziehen.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Die Kindertagespflegeperson wirkt vermittelnd auf die Personensorgeberechtigten ein, entsprechende Hilfen zu akzeptieren. Sofern dies nicht angemessen von den Personensorgeberechtigten wahrgenommen wird, ist das Jugendamt zu informieren, um eine Kindeswohlgefährdung abzuwenden.</p> <p>Der Mitteilungsbogen des Landkreises Teltow-Fläming ist von allen Kindertagespflegepersonen zu nutzen und kann über die Praxisberatung bei Bedarf angefordert werden.</p> <p>Qualitätsanforderung: - Ein erweitertes Führungszeugnis der Kindertagespflegeperson und aller im Haushalt lebenden Volljährigen (bei Kindertagespflegestellen in privaten Räumlichkeiten) wird dem Jugendamt alle drei Jahre vorgelegt.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson schließt mit dem Jugendamt eine Vereinbarung zur Umsetzung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung nach §§ 8a Absatz 4, 72a SGB VIII und erneuert diese mit jeder Erlaubnisverlängerung. - Die Kindertagespflegeperson beschreibt innerhalb des Konzeptes die notwendigen Schritte bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung und nutzt bei Bedarf die insoweit erfahrenen Fachkräfte. - Durch die Praxisberatung wird regelmäßig eine Kinderschutzfortbildung angeboten. Jede Kindertagespflegeperson ist verpflichtet, bis zum 31.12.2024 unaufgefordert an einer Kinderschutzfortbildung teilzunehmen. Unabhängig von der durch die Praxisberatung angebotenen Fortbildung kann diese auch bei einem anerkannten Bildungsträger wahrgenommen werden.
	<p>3.9 Zusammenarbeit mit Anderen</p>
<p>4.4 Zusammenarbeit mit Eltern</p> <p>Die Kindertagespflegeperson und Personensorgeberechtigten beraten und planen im Rahmen ihrer Erziehungs- und Bildungspartnerschaft gemeinsam, wie das Kind bestmöglich unterstützt und gefördert sowie vor Gefahren für sein Wohl geschützt werden kann. Der Austausch mit den Personensorgeberechtigten schließt den Gesundheitszustand (einschließlich Vorsorge- und Impfstatus) des Kindes ein. Hospitationen der Personensorgeberechtigten in der Kindertagespflegestelle sind nach Absprache möglich und gewünscht. Es besteht ausreichend Zeit für die Übergabe-Situationen und für Einzelgespräche.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson berichtet den Personensorgeberechtigten anhand ausgewerteter Beobachtungen regelmäßig – mindestens zweimal jährlich – über die verschiedenen Bereiche der Entwicklung des Kindes. Es werden Elternabende angeboten; Kontakte zwischen den Personensorgeberechtigten werden unterstützt.</p> <p>Der Übergang des Kindes in eine Kindertageseinrichtung wird von der Kindertagespflegeperson unter Beteiligung des Kindes, der Personensorgeberechtigten und der zukünftigen Erzieherinnen und Erzieher sorgfältig geplant und vorbereitet.</p>	<p>3.9.1 Zusammenarbeit mit Eltern/Personensorgeberechtigten</p> <p><u>Gestrichen</u></p>

Die Kindertagespflege ist ein familiennahes Angebot. Dies beinhaltet, dass die Kindertagespflegeperson und die Personensorgeberechtigten im Rahmen Ihrer Erziehungs- und Bildungspartnerschaft in engem Kontakt und kurzfristigem Austausch stehen. Oberstes Ziel der Zusammenarbeit ist im Sinne des Kindeswohles, unter Beteiligung und Berücksichtigung der Bedarfe und Interessen der Personensorgeberechtigten und des Kindes, zu handeln. Die Kindertagespflegeperson pflegt aktiv Tür- und Angelgespräche und nimmt sich ausreichend Zeit für Übergabesituationen. Ein ganzheitlicher Austausch auch über den Gesundheitsstand ist dementsprechend notwendig. Personensorgeberechtigte haben die Möglichkeit unter Absprache in der Kindertagespflegestelle angemeldet zu hospitieren. Sollte es **widererwarten** zu angespannten Situationen zwischen der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten kommen, ist die Praxisberatung Kindertagespflege als vermittelnde, beratende und unterstützende Instanz zwingend und unmittelbar einzubeziehen.

Qualitätsanforderung:

- Die Kindertagespflegeperson begleitet und berät die Personensorgeberechtigten, soweit es ihr möglich ist. Bei Bedarf erfolgt eine Vermittlung an andere Institutionen oder die Praxisberatung Kindertagespflege.
- Die im Portfolio zusammengestellte Bildungs- und Entwicklungsbiografie des Kindes, unter Nutzung der Grenzsteine der Entwicklung und der Meilensteine der Sprachentwicklung, werden mit den Personensorgeberechtigten jährlich in mindestens einem Entwicklungsgespräch (zum Geburtstag des Kindes) besprochen.
- Eventuelle Bedarfe werden kommuniziert und mit Beteiligung der Eltern nachfolgende Handlungsschritte abgeleitet.
- Die Kindertagespflegeperson bietet mindestens eine Elternversammlung pro Jahr an, bei welcher sie die Personensorgeberechtigten zu einem gemeinsam im Vorfeld festgelegten pädagogischen Thema informiert. Ziel dabei ist es, den Personensorgeberechtigten pädagogisches Wissen zu vermitteln, die

	<p>Professionalität der Kindertagespflege zu unterstreichen und den Kontakt der Eltern untereinander anzuregen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Vorkommen von ansteckenden Krankheiten in der Kindertagespflegestelle ist den Personensorgeberechtigten unter Wahrung des Datenschutzes entsprechend zu kommunizieren. - Zum Ende des Betreuungsverhältnisses sollen die Eltern den „Elternfragebogen“ auszufüllen. Dieser dient der persönlichen Rückmeldung für die Kindertagespflegeperson und ist der Praxisberatung ebenfalls zuzusenden.
<p>6.1 Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt</p> <p>Die Kindertagespflegeperson meldet dem zuständigen Gesundheitsamt Name und Alter des von ihr betreuten Kindes auf Anfrage, um zu gewährleisten, dass der Kinder- und Jugendgesundheitsdienst seinen Aufgaben nachkommen kann (§ 2 Absatz 1 der Kinder- und Jugendgesundheitsdienstverordnung). Die Kindertagespflegeperson hat das zuständige Gesundheitsamt bei der jährlichen ärztlichen und zahnärztlichen Untersuchung zu unterstützen.</p>	<p>3.9.2 Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt Gestrichen</p> <p>Nach § 2 Absatz 1 der Kinder- und Jugendgesundheitsdienstverordnung meldet die Kindertagespflegeperson dem zuständigen Gesundheitsamt den Namen und das Alter der in Betreuung stehenden Kinder.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson kooperiert mit dem Gesundheitsamt und ermöglicht die jährlich stattfindenden ärztlichen und zahnärztlichen Untersuchungen in den Räumen der Kindertagespflegestelle.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson meldet die erforderlichen Daten an das zuständige Gesundheitsamt und unterstützt bei der Umsetzung von Untersuchungen. - Die Kindertagespflegeperson unterstützt den Zahnärztlichen Dienst bei der Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen zahnärztlichen Untersuchungen.

	<p>- Tritt in der Kindertagespflegestelle eine meldepflichtige Krankheit auf, besteht nach § 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) u. Landesverordnung zur Erweiterung der Meldepflicht für Gemeinschaftseinrichtungen gem. § 33 IfSG eine Meldepflicht. Dazu hat die Kindertagespflegeperson das Meldeformular (siehe Anlage 4) auszufüllen und dem Gesundheitsamt schnellstmöglich zukommen zu lassen.</p>
	<p>3.9.3 Begleitung von Praktika</p> <p>Eine Begleitung von Praktika in der Kindertagespflegestelle ist möglich. Der zuständige Einrichtungsträger der Person im Praktikum ist dabei verantwortlich für die Anerkennung der Kindertagespflegestelle als fachlich geeignete Praktikums-einrichtung.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson kann einzelne Bereiche des Tagesablaufes an die im Praktikum befindliche Person übergeben, um deren Bildungs- und Selbstständigkeitsprozess zu fördern, dabei muss sie sich jedoch in direkter Umgebung befinden. Die Übertragung der Aufsichtspflicht an die ein Praktikum absolvierende Person ist unzulässig.</p> <p>Etwaige Verträge schließen die Kindertagespflegeperson und die sich im Praktikum befindliche Person bzw. dessen Einrichtungsträger. Der Nachweis eines eintragungsfreien erweiterten Führungszeugnisses bei volljährigen Personen, muss durch den Einrichtungsträger überprüft werden. Der Nachweis des Masernimpfschutzes muss der Kindertagespflegeperson bei nach 1970 Geborenen belegt werden.</p> <p>Entsprechend des Kindeswohles ist auf beständige Bezugspersonen zu achten. Eine ein Praktikum absolvierende Person soll demnach mindestens zwei zusammenhängende Wochen in der Kindertagespflegestelle verbleiben.</p> <p>Für die Weitergabe von Informationen und Belehrungen an die Personen im Praktikum ist die Kindertagespflegeperson zuständig. Eine umfassende und schriftlich festgehaltene Belehrung zu Themen wie Datenschutz, Aufsichtspflicht, Hygienemaßnahmen usw. wird deutlich empfohlen. Hierzu kann die Praxisberatung bei Bedarf beratend hinzugezogen werden.</p>

	<p>Qualitätsanforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson nimmt Personen die ein Praktikum absolvieren möchten erst ab mindestens zwei durchgängigen Wochen auf und belehrt diese. - Die Kindertagespflegeperson leitet Personen im Praktikum pädagogisch an, führt Reflexionsgespräche und gibt Rückmeldung zur Tätigkeit. - Nach dem Abschluss des Praktikums ist eine qualitativ aussagekräftige Beurteilung sowohl mit der Person die das Praktikum absolviert hat zu besprechen, als auch schriftlich auszuhändigen.
	<p>3.9.4 Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Die Kindertagespflege betreibt aktiv Öffentlichkeitsarbeit durch die Nutzung von Angeboten im Sozialraum, wie z. B. Spielplätzen, Parks, Tierparks.</p> <p>Für Außenstehende ist die Kindertagespflegeeinrichtung als solche erkennbar. Die Personensorgeberechtigten werden aktiv und regelmäßig informiert. Dazu können z. B. Aushänge, Flyer, Internetauftritte genutzt werden.</p> <p>Der Landkreis Teltow-Fläming lässt über einen externen Anbieter den Sozialatlas Teltow-Fläming betreiben. Die Kindertagespflegepersonen haben dort die Möglichkeit aktuelle Kontaktdaten zu hinterlegen.</p> <p>Da Kindertagespflegepersonen grundlegend alleine tätig sind, ist der Aufbau eines z. B. sozialräumlichen Netzwerkes zur Kooperation und zum fachlichen Austausch notwendig.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson ist mit ihrer Arbeit Teil des Sozialraumes und betreibt aktiv die Außendarstellung (z. B. durch ein Schild an der Einrichtung). - Die Kindertagespflegeperson nutzt entsprechende Medien zur Darstellung ihres Angebotes und achtet dabei auf die Aktualität der präsentierten Angaben.

	<p>- Die Kindertagespflegeperson verfügt über Zusammenschlüsse z. B. im Sozialraum und Kooperationspersonen, mit denen Sie zusammenarbeiten und sich fachlich austauschen.</p>
<p>4.2 Qualitätsstandards</p> <p>Die jeweils gültigen „Qualitätsanforderungen an die Kindertagesbetreuung des Landkreises Teltow-Fläming“ sind Grundlage für die Arbeit der Tagespflegeperson.</p> <p>Zur Feststellung und Unterstützung pädagogischer Qualität in der Kindertagespflege wurden Evaluationsbögen für alle Kindertagespflegepersonen im Landkreis erarbeitet. Der Evaluationsbogen soll dazu dienen, die Qualität der eigenen Arbeit selbst einzuschätzen und so zur Qualitätsfeststellung sowie zur Qualitätssicherung und -entwicklung beizutragen. Dieser ist dem Jugendamt bis zum 15.02. jeden Jahres ausgefüllt zuzusenden.</p> <p>Mit der Tagespflege-Skala (TAS) als Instrument zur Qualitätsfeststellung nach international anerkannten Kriterien bietet das Jugendamt jeder Kindertagespflegestelle eine Qualitätsprüfung an. Somit eröffnet sich für jede Kindertagespflegestelle die Chance, kurz-, mittel- und langfristig die Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität zu verbessern.</p>	<p>3.10 Evaluation der pädagogischen Arbeit</p> <p>Da Kindertagespflegepersonen in der Regel als Einzelpersonen tätig sind, bedarf es einer kontinuierlichen und gesteuerten Qualitätssicherung und -entwicklung. Diese wird durch die Praxisberatung initiiert und begleitet.</p> <p>Die Praxisberatung fasst die zu erfüllenden Qualitätsanforderungen schriftlich zusammen und fragt diese einmal jährlich bei den Kindertagespflegepersonen ab. Diese Erfassung erfolgt nicht statisch, sondern wird anhand der jeweiligen Auswertung und unter Beteiligung der Kindertagespflegepersonen jährlich überarbeitet und angepasst.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Zur Feststellung und Unterstützung pädagogischer Qualität in der Kindertagespflege wurden Evaluationsbögen für alle Kindertagespflegepersonen im Landkreis erarbeitet. Der Evaluationsbogen soll dazu dienen, die Qualität der eigenen Arbeit selbst einzuschätzen und so zur Qualitätsfeststellung sowie zur Qualitätssicherung und -entwicklung beizutragen. Dieser ist dem Jugendamt bis zum 15.01. jeden Jahres ausgefüllt und unaufgefordert zuzusenden.</p> <p>Mit der Tagespflege-Skala (TAS) als Instrument zur Qualitätsfeststellung nach international anerkannten Kriterien bietet das Jugendamt jeder Kindertagespflegestelle eine Qualitätsprüfung an. Somit eröffnet sich für jede Kindertagespflegestelle die Chance, kurz-, mittel- und langfristig die Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität zu verbessern.</p>

<p>Im Ergebnis kann die Qualitätsüberprüfung dazu beitragen, dass die Konzeptentwicklung (Orientierungsqualität) zielgerichteter und bewusster erfolgt.</p>	<p>Im Ergebnis kann die Qualitätsüberprüfung dazu beitragen, dass die Konzeptentwicklung (Orientierungsqualität) zielgerichteter und bewusster erfolgt.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson reflektiert ihr Handeln bewusst und regelmäßig. - Die Kindertagespflegeperson kann über die Praxisberatung eine Qualitätsfeststellung mit der Tagespflege-Skala durchführen. - Eine jährliche Wiederholung der Tagespflege-Skala zur Optimierung der Qualität und der persönlichen Entwicklung ist möglich. - Der durch die Praxisberatung im November zugesendete Evaluationsbogen „Qualitätsanforderungen zur Kindertagespflege“ ist für das endende Jahr auszufüllen und an die Praxisberatung bis zum 15.01. zurückzusenden.
	<p>3.11 Gesundheitsvorsorge</p>
<p>6.3 Medikamentengabe</p> <p>Grundsätzlich sind Arzneimittel, zu denen auch Mittel zur Abwehr von Parasiten gehören, auf der Grundlage des Arzneimittelgesetzes (AMG) sicher vor dem Zugriff durch Kinder aufzubewahren. Arzneimittel für Kinder sind außerhalb der von Kindern genutzten Räume in einem gesonderten Schrank verschlossen zu lagern; die ggf. besonderen Hinweise zur Lagerung sind zu beachten.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson darf in Absprache mit den Personensorgeberechtigten und auf ärztliche Anordnung dem Kind Medikamente verabreichen. Die Verabreichung apothekenpflichtiger Arzneimittel ist jedoch auf besondere Ausnahmefälle zu beschränken. Nur medizinisch unvermeidliche und organisatorisch nicht durch die Personensorgeberechtigten durchführbare Medikamentengabe sollte durch die unterwiesene Kindertagespflegeperson auf der Grundlage einer ärztlichen</p>	<p>3.11.1 Erkrankungen und Medikamentengabe</p> <p>Grundsätzlich sind Arzneimittel, zu denen auch Mittel zur Abwehr von Parasiten gehören, auf der Grundlage des Arzneimittelgesetzes (AMG) sicher vor dem Zugriff durch Kinder aufzubewahren. Arzneimittel sind außerhalb der von Kindern genutzten Räume in einem gesonderten Schrank verschlossen oder über 1,60 m zu lagern.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson darf in Absprache mit den Personensorgeberechtigten und auf ärztliche Anordnung dem Kind Medikamente verabreichen. Die Verabreichung apothekenpflichtiger Arzneimittel ist jedoch auf besondere Ausnahmefälle zu beschränken. Nur medizinisch unvermeidliche und organisatorisch nicht durch die Personensorgeberechtigten durchführbare Medikamentengabe sollte durch die unterwiesene Kindertagespflegeperson auf der Grundlage einer ärztlichen</p>

<p>Verordnung und der schriftlichen Einverständniserklärung durch die Personensorgeberechtigten erfolgen.</p> <p>Nicht benötigte apothekenpflichtige Arzneimittel sind an die Personensorgeberechtigten persönlich zurückzugeben.</p> <p>6.2 Erkrankungen</p> <p>Die Personensorgeberechtigten sind im Rahmen des Betreuungsvertrages verpflichtet, jede Erkrankung nach dem Infektionsschutzgesetz unverzüglich der Kindertagespflegeperson mitzuteilen. Diese informiert umgehend die Personensorgeberechtigten der anderen von ihr betreuten Kinder. Merkblätter des Gesundheitsamtes sind zu berücksichtigen. Impfungen, Vorsorgeuntersuchungen und sonstige Arztbesuche, soweit in dieser Richtlinie nicht anders bestimmt, liegen in der Verantwortung der Personensorgeberechtigten.</p> <p>Die Betreuung eines kranken Kindes kann von der Kindertagespflegeperson verweigert werden. Nach ansteckenden Krankheiten soll ein ärztliches Attest bescheinigen, dass gegen die Rückkehr des Kindes in die Kindertagespflegestelle keine Bedenken bestehen.</p> <p>In strittigen Fällen entscheidet der Landkreis Teltow-Fläming über die Fortsetzung der Betreuung.</p>	<p>Verordnung und der schriftlichen Einverständniserklärung durch die Personensorgeberechtigten erfolgen.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Gestrichen</p> <p>Die Personensorgeberechtigten sind im Rahmen des Betreuungsvertrages verpflichtet, jede Erkrankung nach dem Infektionsschutzgesetz unverzüglich der Kindertagespflegeperson mitzuteilen. Diese informiert umgehend das Gesundheitsamt und die Personensorgeberechtigten der anderen von ihr betreuten Kinder. Merkblätter des Gesundheitsamtes sind zu berücksichtigen. Impfungen, Vorsorgeuntersuchungen und sonstige Arztbesuche, liegen in der Verantwortung der Personensorgeberechtigten.</p> <p>Die Betreuung eines kranken Kindes kann von der Kindertagespflegeperson verweigert werden. Nach ansteckenden Krankheiten soll ein ärztliches Attest bescheinigen, dass gegen die Rückkehr des Kindes in die Kindertagespflegestelle keine Bedenken bestehen.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson lagert jegliche Medikamente in durch die Kinder nicht genutzten Räumen oder in einem separaten Schrank über 1,60 m. - Jegliche Medikamente werden von der Kindertagespflegeperson ausschließlich im Ausnahmefall und mit schriftlicher Erlaubnis durch den Arzt und die Personensorgeberechtigten verabreicht.
<p>6.4 Unfallversicherung</p>	<p>3.11.2 Unfallversicherung</p>

<p>Kinder, die eine Kindertagespflegestelle besuchen, stehen unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung (§ 2 Absatz 1 Nummer 8a SGB VIII). Für den Landkreis Teltow-Fläming ist die Unfallkasse Brandenburg zuständig. Voraussetzung ist, dass die Betreuung der Kinder durch eine geeignete Kindertagespflegeperson erfolgt.</p>	<p>Gestrichen</p> <p>Erfolgt die Betreuung durch eine Kindertagespflegeperson nach § 43 SGB VIII, sind die Kinder über die gesetzliche Unfallversicherung (§ 2 Absatz 1 Nummer 8a SGB VIII), sowohl während der Betreuung durch die Kindertagespflegeperson, als auch für den direkten Hin- und Rückweg (Wegeunfall) versichert. Unter Anlage 5 sind die Unfallanzeige sowie das Erläuterungsblatt hinterlegt.</p> <p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kindertagespflegeperson prüft regelmäßig die Räumlichkeiten der Kindertagespflege und das Außengelände auf Unfallquellen. - Erleidet ein vertraglich betreuendes Kind unter der Aufsicht der Kindertagespflegeperson oder während eines Wegeunfalles eine Verletzung, welche durch einen Arzt begutachtet oder versorgt werden muss, ist die Unfallmeldung durch die Kindertagespflegeperson in Zusammenarbeit mit den Eltern umgehend auszufüllen und der Unfallkasse zukommen zu lassen. - Die Kindertagespflegeperson informiert sich zu aktuellen Veröffentlichungen und Empfehlungen der Unfallkasse Brandenburg.
	<p>3.11.3 Tierhaltung</p> <p>Durch die geringe Anzahl von Kindern, die beständige Bezugsperson und das häusliche Umfeld ist die Kindertagespflege ein familienähnliches Betreuungsangebot. Demnach ist die Haltung von Haustieren, sofern sich diese an den gesetzlichen Vorgaben und Empfehlungen zur Tierhaltung orientieren, gestattet.</p> <p>Die Tierhaltung in der Kindertagespflegestelle ist dem Jugendamt im Vorfeld mitzuteilen sowie der Nachweis einer Haftpflichtversicherung bei Hunden und die kontinuierliche Vorstellung beim Tierarzt bei Bedarf vorzulegen.</p>

	<p>Die Personensorgeberechtigten werden im Vorfeld der Betreuung auf die Tierhaltung hingewiesen und aufgeklärt. Die Praxisberatung stellt dazu in der Anlage 6 sowohl einen Zusatz für den Betreuungsvertrag, als auch ein Merkblatt zur Verfügung.</p> <p>Qualitätsanforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor der Aufnahme des Kindes werden die Eltern über die Tierhaltung informiert. - Innerhalb des Konzeptes sind die Organisation der Auslaufsituation sowie der Kontakt mit den Kindern aussagekräftig beschrieben. - Ein Hund darf sich nur in der Nähe der Tagespflegekinder bewegen, wenn dabei eine ununterbrochene Beaufsichtigung durch die Kindertagespflegeperson gewährleistet ist. - Eine Haftpflichtversicherung für Hunde ist zwingend notwendig. - Regelmäßige Untersuchungen des Tieres anhand der Empfehlungen des Tierarztes sind durchzuführen (z. B. Floh-, Zeckenprophylaxe, Wurmkuren, Impfungen).
<p>3 Fortbildungen und Kooperation sowie Vernetzung</p> <p>Das Jugendamt regt die Bildung von regionalen Arbeitsgruppen zum Erfahrungsaustausch an. Die Beteiligung der Kindertagespflegeperson am „Arbeitsforum Kindertagespflege“ wird empfohlen.</p>	<p>3.12 Fortbildungen</p> <p>Gestrichen</p> <p>Die Praxisberatung bietet pro Kalenderjahr einen bis zwei Fachtage zum Austausch und zur Beteiligung der Kindertagespflegepersonen wie z. B. Prozesse zur kontinuierlichen Qualitätsentwicklung an. Selbstinitiierte Zusammenschlüsse und Austauschformen der Kindertagespflegepersonen untereinander werden durch die Praxisberatung beraten, unterstützt und bei Bedarf begleitet.</p> <p>Gestrichen</p>

Jährlich wird ein auf den Bedarf der Kindertagespflegeperson abzustimmender Fortbildungskatalog entwickelt. Die Kindertagespflegepersonen benennen hierzu ihren Bedarf.

Jede Kindertagespflegeperson ist verpflichtet, jährlich an zwei ganztägigen Fortbildungen teilzunehmen. Dies dient der ständigen Anpassung und Weiterführung der beruflichen Qualifikation, der Qualitätsentwicklung und -sicherung. Die Nachweise über die Teilnahme sind bis Dezember jeden Jahres unaufgefordert dem Jugendamt vorzulegen.

Die Kindertagespflegeperson hat die Möglichkeit im Einzelfall Supervision in Anspruch zu nehmen. Die Kostenerstattung ist nach erfolgter Antragstellung und Überprüfung in angemessener Höhe möglich. Der Antrag ist beim Jugendamt zu stellen. Dem Antrag ist ein Kostenvoranschlag beizufügen. Die Finanzierung der Supervision ist dem Teil 3 Punkt 2.5 zu entnehmen.

Angestrebt werden für die Kooperation und Vernetzung von Kindertagespflege und Kindertageseinrichtungen auch künftig gemeinsame Fortbildungen. Auch Hospitationen sowie die gemeinsame Nutzung der Räumlichkeiten der Kindertagesstätten dienen der Umsetzung der einzelnen Bildungsbereiche und der Vorbereitung des Wechsels der Kinder aus den Kindertagespflegestellen in die Kindertagesstätten.

Die Praxisberatung erfragt in Kooperation mit der Volkshochschule Teltow-Fläming die Fortbildungsbedarfe der Kindertagespflegepersonen und erarbeitet auf dessen Grundlage das Fortbildungsangebot.

Gestrichen

Die Kindertagespflegeperson hat die Möglichkeit, im Einzelfall Supervision in Anspruch zu nehmen. Die Kostenerstattung ist nach erfolgter Antragstellung und Überprüfung in angemessener Höhe möglich. Der Antrag ist beim Jugendamt zu stellen. Dem Antrag ist ein Kostenvoranschlag beizufügen. Die Finanzierung der Supervision ist dem Teil 3 Punkt 2.5 zu entnehmen.

Gestrichen

Aufgrund der vorwiegenden Einzeltätigkeit sollen die Kindertagespflegepersonen aktiv Kooperationen und Möglichkeiten des Austausches mit anderen pädagogischen Fachkräften aufbauen und pflegen. Zum Übergang der Kindertagespflege in die Kindertageseinrichtung können gemeinsame Teilnahmen an Fortbildungen und die Nutzung der Räumlichkeiten innerhalb der Kindertagesstätten Inhalte der Zusammenarbeit und Kooperation sein.

	<p>Qualitätsanforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eine ärztliche Bescheinigung über die physische und psychische Gesundheit zur Tätigkeit als Kindertagespflegeperson ist der Praxisberatung alle drei Jahre nachzuweisen. - Die Kindertagespflegepersonen besuchen pro Kalenderjahr zwei ganztägige Fortbildungen (16 Unterrichtseinheiten). Die Teilnahme an einem oder beiden Fachtagen der Praxisberatung ersetzt maximal einen Fortbildungstag. - Die Nachweise sind bis zum 31.12. unaufgefordert einzureichen. - Der Erste-Hilfe-Kurs für Bildungs- und Betreuungseinrichtungen ist alle zwei Jahre nachzuweisen. - Selbstinitiierte Zusammenschlüsse und ein regelmäßiger fachlicher Austausch sind gewollt und werden bei Bedarf unterstützt.
	<p>4 Konsultationstagespflegestellen</p> <p>Die Tätigkeit als Konsultationstagespflegestelle hat einen enormen Einfluss und große Verantwortung für den Aufbau der Kindertagespflege und deren qualitative Weiterentwicklung.</p> <p>Zukünftige Kindertagespflegepersonen werden durch die Praxisberatung an die Konsultationstagespflegestellen vermittelt. Dort sammeln sie innerhalb eines Praktikums Erfahrungen in der Kindertagespflege.</p> <p>Um als Konsultationstagespflegestelle anerkannt zu werden, bedarf es folgender Bedingungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gültige Erlaubnis zur Kindertagespflege gem. § 43 SGB VIII 2. mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Kindertagespflege 3. abgeschlossene fachliche Ausbildung gem. § 9 KitaPersV (Kita-Personalverordnung) oder über eine Gleichstellungsanerkennung durch die Praxisberatung Kindertagespflege 4. räumliche Voraussetzungen 5. Vorliegen aktualisierter und vollständiger Unterlagen (z. B. Konzept) 6. Praxisanleiterfortbildung über Praxisberatung (60 Stunden)

	<p>Bereits vor 2023 als Konsultationstagespflegestellen geprüfte Einrichtungen müssen bis zum 31.12.2024 die Praxisanleiterfortbildung nachweisen.</p> <p>Auf die Anerkennung zur Konsultationstagespflegestelle besteht kein rechtlicher Anspruch. Vor Einreichung der schriftlichen Bewerbung zur Konsultationstagespflegestelle soll mit der Praxisberatung in Kontakt getreten und der Bedarf erfragt werden. Pro Sozialraum sollen maximal 3 Konsultationstagespflegestellen zur Verfügung stehen.</p> <p>Die Ausgestaltung und Betreuung der Praktikanten*innen ist unter Punkt 4.9.3 ausführlich beschrieben und zwingend umzusetzen. Für Praktikanten*innen im Rahmen der Qualifikation zur Kindertagespflegeperson ist ein enger Austausch mit der Praxisberatung zu halten.</p>
<p>7 Meldepflicht und Vertretungsregelungen bei Ausfall der Kindertagespflegeperson</p> <p>Die Kindertagespflegeperson meldet bei dem Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune ihre mit den Personensorgeberechtigten abgestimmten betreuungsfreien Zeiten bis zum 15.02. jeden Jahres schriftlich an. Bei der Planung ist auf eine zweiwöchige zusammenhängende betreuungsfreie Zeit des Kindes zu achten. Einzelne betreuungsfreie Tage der Kindertagespflegeperson sollen mindestens drei Tage vorher gemeldet werden.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson ist verpflichtet, eine Erkrankung ihrer Person unverzüglich anzuzeigen. Kindertagespflegepersonen können sich im Verhinderungsfall vertreten und sollen dazu untereinander Vertretungsabsprachen treffen. Voraussetzung ist, dass das zu betreuende Kind eine Bindung zur Kindertagespflegeperson und deren Tagespflegekinder im Vorfeld durch regelmäßige Kontakte aufbauen konnte. Verantwortlich dafür sind die Personensorgeberechtigten und die Kindertagespflegeperson.</p> <p>Die Vertretung bedarf der vorherigen Abstimmung mit dem Jugendamt und der jeweiligen Kommune.</p>	<p>5 Meldepflicht und Vertretungsregelungen bei Ausfall der Kindertagespflegeperson</p> <p>Die Kindertagespflegeperson meldet bei dem Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune ihre mit den Personensorgeberechtigten abgestimmten betreuungsfreien Zeiten bis zum 31.12. jeden Jahres schriftlich an. Bei der Planung ist auf eine zweiwöchige zusammenhängende betreuungsfreie Zeit des Kindes zu achten. Einzelne betreuungsfreie Tage der Kindertagespflegeperson sollen mindestens fünf Tage vorher sowohl dem Jugendamt als auch den Eltern gemeldet werden.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson ist verpflichtet, eine Erkrankung ihrer Person unverzüglich anzuzeigen. Kindertagespflegepersonen können sich im Verhinderungsfall vertreten und sollen dazu untereinander Vertretungsabsprachen treffen. Voraussetzung ist, dass das zu betreuende Kind eine Bindung zur Kindertagespflegeperson und deren Tagespflegekinder im Vorfeld durch regelmäßige Kontakte aufbauen konnte. Verantwortlich dafür sind die Personensorgeberechtigten und die Kindertagespflegeperson. Jedem Kind ist innerhalb des Betreuungsvertrages eine Vertretungsperson zugeordnet, damit im ungeplanten Bedarfsfall eine Betreuung unkompliziert initiiert werden kann.</p>

<p>Im Vertretungsfall dürfen in der Regel nicht mehr als zwei Kinder über die erteilte Erlaubnis hinausgehend betreut werden.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson, die beauftragten Kommunen sowie das Jugendamt bieten Unterstützung, kurzfristig eine andere Betreuung zu vermitteln, sofern die Personensorgeberechtigten dies wünschen.</p>	<p>Die Vertretung bedarf der vorherigen Abstimmung mit dem Jugendamt bzw. der jeweiligen Kommune. Dazu ist die Vertretungsvereinbarung (siehe Anlage 7) zu nutzen und umgehend einzureichen.</p> <p>Im Vertretungsfall können vorübergehend maximal zwei Kinder in Absprache mit der Praxisberatung und in Abhängigkeit der individuellen Gegebenheiten (z. B. Räume, Belegung) über die erteilte Erlaubnis hinausgehend betreut werden.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson, die beauftragten Kommunen sowie das Jugendamt bieten Unterstützung, kurzfristig eine andere Betreuung zu vermitteln, sofern die Personensorgeberechtigten dies wünschen.</p>
	<p>5.1 Beendigung der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson</p> <p>Eine absehbare Beendigung der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson ist dem Jugendamt mindestens 4 Monate vorher schriftlich anzuzeigen. Die Personensorgeberechtigten sind frühestmöglich zu informieren, um zeitnah eine nahtlose Betreuung im Sinne des Kindeswohles zu organisieren.</p>
<p>7.1 Vertretungsregelungen bei Kindern, die eine Kindertagesstätte besuchen</p> <p>Die Kindertagespflegeperson kann Kinder, die eine Kindertagesstätte besuchen, in den Schließzeiten der Einrichtung vertretungsweise bei freier Kapazität als Gastkind für maximal 15 Betreuungstage betreuen. Für die Betreuung erhält die Kindertagespflegeperson eine Vergütung in Höhe des Rechtsanspruches. Die Personensorgeberechtigten haben in dieser Zeit das Essengeld als Zuschuss in Höhe der durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen zu entrichten. Ein Vertretungsvertrag ist vor Beginn der Betreuung zwischen dem Jugendamt bzw. der von ihm beauftragten Kommune, der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten zu schließen.</p>	<p>5.2 Vertretungsregelungen bei Kindern, die eine Kindertagesstätte besuchen</p> <p>Die Kindertagespflegeperson kann Kinder, die eine Kindertagesstätte besuchen, in den Schließzeiten der Einrichtung vertretungsweise bei freier Kapazität als Gastkind für maximal 15 Betreuungstage betreuen. Für die Betreuung erhält die Kindertagespflegeperson eine Vergütung in Höhe des Rechtsanspruches. Die Personensorgeberechtigten haben in dieser Zeit das Essengeld als Zuschuss in Höhe der durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen zu entrichten. Ein Vertretungsvertrag ist vor Beginn der Betreuung zwischen dem Jugendamt bzw. der von ihm beauftragten Kommune, der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten zu schließen.</p>
<p>8 Kinder- und Jugendhilfestatistik</p> <p>Es werden im Rahmen einer Bundesstatistik jährlich zum Stichtag 01.03. Daten über Kinder und Kindertagespflegepersonen erhoben. Gesetzliche</p>	<p>6 Kinder- und Jugendhilfestatistik</p> <p>Es werden im Rahmen einer Bundesstatistik jährlich zum Stichtag 01.03. Daten über Kinder und Kindertagespflegepersonen erhoben. Gesetzliche</p>

<p>Grundlage dafür ist die jeweils gültige Fassung des SGB VIII in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz.</p>	<p>Grundlage dafür ist die jeweils gültige Fassung des SGB VIII in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz.</p>
<p>9 Vertragsregeln und Elternbeitrag</p> <p>Zwischen dem Jugendamt oder den von ihm beauftragten Kommunen, der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten wird ein Betreuungsvertrag geschlossen.</p> <p>Für die Inanspruchnahme der Kindertagespflege zahlen die Personensorgeberechtigten einen Elternbeitrag und das Essengeld. Der Elternbeitrag wird entsprechend des abgeschlossenen Betreuungsvertrages vom Jugendamt bzw. von der von ihm beauftragten Kommune auf der Grundlage ihrer jeweiligen Satzung erhoben. Das Essengeld als Zuschuss in Höhe der durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen beträgt 29,58 € pro Monat und wird vom Jugendamt bzw. der von ihm beauftragte Kommune erhoben. Sofern das Mittagessen im Ausnahmefall, z. B. aus gesundheitlichen Gründen, von den Personensorgeberechtigten zur Verfügung gestellt wird, entfällt die Erhebung des Essengeldes. Für die Eingewöhnung ist weder ein Elternbeitrag noch Essengeld zu erheben. Die Personensorgeberechtigten erhalten einen Bescheid über den erhobenen Elternbeitrag sowie eine Mitteilung über die Höhe des Essengeldes. Die Kindertagespflegeperson darf keine zusätzlichen Kosten von den Eltern fordern.</p>	<p>7 Vertragsregeln und Elternbeitrag</p> <p>Zwischen dem Jugendamt oder einer beauftragten Kommunen, der Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten wird ein Betreuungsvertrag geschlossen.</p> <p>Für die Inanspruchnahme der Kindertagespflege zahlen die Personensorgeberechtigten einen Elternbeitrag und das Essengeld. Der Elternbeitrag wird entsprechend des abgeschlossenen Betreuungsvertrages vom Jugendamt bzw. von der von ihm beauftragten Kommune auf der Grundlage ihrer jeweiligen Satzung erhoben. Das Essengeld als Zuschuss in Höhe der durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen beträgt 35,36 € pro Monat und wird vom Jugendamt bzw. der von ihm beauftragte Kommune erhoben. Sofern das Mittagessen im Ausnahmefall, z. B. aus gesundheitlichen Gründen, von den Personensorgeberechtigten zur Verfügung gestellt wird, entfällt die Erhebung des Essengeldes. Für die Eingewöhnung ist weder ein Elternbeitrag noch Essengeld zu erheben. Die Personensorgeberechtigten erhalten einen Bescheid über den erhobenen Elternbeitrag sowie eine Mitteilung über die Höhe des Essengeldes. Die Kindertagespflegeperson darf keine Kosten von den Eltern fordern.</p>
<p>10 Kündigung des Kindertagespflegeverhältnisses</p> <p>Alle Vertragsparteien sind berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende durch gleichzeitige schriftliche Information an die Vertragspartner zu kündigen. Die Frist beginnt mit dem Tag des Posteingangs beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune.</p> <p>Die Kündigungsfrist kann im Ausnahmefall zum Ende des laufenden Monats ab Posteingang beim Jugendamt verkürzt werden. Eine Ausnahme kann insbesondere vorliegen, wenn der Anlass für die Kündigung nicht eher bekannt war und der Kündigungsanlass unmittelbar eine Reaktion erfordert, insbesondere bei kurzfristiger Veränderung des gewöhnlichen Aufenthaltes des Kindes, z. B. aus beruflichen Gründen der Personensorgeberechtigten. Eine kurzfristige Zusage eines Kita-Platzes stellt keine Ausnahme dar.</p>	<p>8 Kündigung des Kindertagespflegeverhältnisses</p> <p>Alle Vertragsparteien sind berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende durch gleichzeitige schriftliche Information an die Vertragspartner zu kündigen. Die Frist beginnt mit dem Tag des Posteingangs beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune.</p> <p>Die Kündigungsfrist kann im Ausnahmefall zum Ende des laufenden Monats ab Posteingang beim Jugendamt verkürzt werden. Eine Ausnahme kann insbesondere vorliegen, wenn der Anlass für die Kündigung nicht eher bekannt war und der Kündigungsanlass unmittelbar eine Reaktion erfordert, insbesondere bei kurzfristiger Veränderung des gewöhnlichen Aufenthaltes des Kindes, z. B. aus beruflichen Gründen der Personensorgeberechtigten. Eine kurzfristige Zusage eines Kita-Platzes stellt keine Ausnahme dar.</p>

<p>Das außerordentliche Kündigungsrecht besteht bei</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfolgloser Eingewöhnung, - Kindeswohlgefährdung, insbesondere durch Vernachlässigung, Misshandlung oder sexuellen Missbrauch und/oder - nachhaltiger Schädigung des Vertrauensverhältnisses. <p>Bei der außerordentlichen Kündigung durch die Kommune bedarf es der Abstimmung mit dem Jugendamt.</p> <p>Die Finanzierung der Kindertagespflegeperson bei außerordentlicher Kündigung ist dem Teil 3 Punkt 3.1.1 zu entnehmen.</p>	<p>Das außerordentliche Kündigungsrecht besteht bei</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfolgloser Eingewöhnung, - Kindeswohlgefährdung, insbesondere durch Vernachlässigung, Misshandlung oder sexuellen Missbrauch und/oder - nachhaltiger Schädigung des Vertrauensverhältnisses. <p>Im Sinne des Kindeswohles, stellt die Kündigung das letzte Mittel der Handlungsmöglichkeiten von Kindertagespflegepersonen und Personensorgeberechtigten dar. Demnach bedarf es zwingend im Vorfeld einer Meldung der Problematik bei der Praxisberatung und klärender Gespräche, bevor eine Partei vom außerordentlichen Kündigungsrecht Gebrauch macht.</p> <p>Bei der außerordentlichen Kündigung durch die Kommune bedarf es der Abstimmung mit dem Jugendamt.</p> <p>Gestrichen</p>
<p>Teil 3 Finanzierung</p>	<p>Teil 3 Finanzierung</p>
<p>1 Grundsätze einer leistungsgerechten Finanzierung von Kindertagespflegepersonen</p> <p>1.1 Zweck, Rechtsgrundlagen</p> <p>Wird eine geeignete Person durch das Jugendamt bzw. die Kommune vermittelt, wird der Kindertagespflegeperson durch diese die laufende Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII i. V. m. § 18 KitaG gewährt. Sie ist Zahlungsempfänger der Geldleistungen.</p>	<p>1 Grundsätze einer leistungsgerechten Finanzierung von Kindertagespflegepersonen</p> <p>1.1 Zweck, Rechtsgrundlagen</p> <p>Wird eine geeignete Person durch das Jugendamt bzw. die Kommune vermittelt, wird der Kindertagespflegeperson durch diese die laufende Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII i. V. m. § 18 KitaG gewährt. Sie ist Zahlungsempfänger der Geldleistungen.</p>
<p>1.2 Gegenstand der Geldleistung</p> <p>Der monatliche Betrag der laufenden Geldleistung umfasst die Erstattung angemessener Kosten, die der Kindertagespflegeperson für den Sachaufwand entstehen sowie einen Betrag zur Anerkennung ihrer Förderungsleistung. Weitere Geldleistungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Erstattung nachgewiesener Aufwendungen für Beiträge zu einer Unfallversicherung, 	<p>1.2 Gegenstand der Geldleistung</p> <p>Der monatliche Betrag der laufenden Geldleistung umfasst die Erstattung angemessener Kosten, die der Kindertagespflegeperson für den Sachaufwand entstehen sowie einen Betrag zur Anerkennung ihrer Förderungsleistung. Weitere Geldleistungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Erstattung nachgewiesener Aufwendungen für Beiträge zu einer Unfallversicherung,

<ul style="list-style-type: none"> - die hälftige Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu einer angemessenen Alterssicherung und - die hälftige Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu einer angemessenen Kranken- und Pflegeversicherung. 	<ul style="list-style-type: none"> - die hälftige Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu einer angemessenen Alterssicherung und - die hälftige Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu einer angemessenen Kranken- und Pflegeversicherung.
<p>1.3 Zuständigkeit</p> <p>Hat das Jugendamt die Aufgaben der Kindertagespflege durch öffentlich-rechtlichen Vertrag auf die Kommune übertragen, erfolgt die Geldleistung der Kindertagespflege durch die Kommune, in der die Kindertagespflegestelle ansässig ist. Davon unabhängig ist der Wohnort des zu betreuenden Kindes, wenn dieser im Landkreis Teltow-Fläming liegt.</p> <p>Erfolgt die Kindertagespflege landkreisübergreifend, erhält die Kindertagespflegeperson die Geldleistung von der Kommune, in der das Kind wohnt.</p> <p>Werden Kinder aus dem Land Berlin im Landkreis Teltow-Fläming betreut, erfolgt die Auszahlung der Geldleistung durch das Land Berlin entsprechend dieser Richtlinie des Landkreises Teltow-Fläming, es sei denn, es gibt eine abweichende Vereinbarung zwischen dem Land Berlin und dem Landkreis Teltow-Fläming.</p>	<p>1.3 Zuständigkeit</p> <p>Hat das Jugendamt die Aufgaben der Kindertagespflege durch öffentlich-rechtlichen Vertrag auf die Kommune übertragen, erfolgt die Geldleistung der Kindertagespflege durch die Kommune, in der die Kindertagespflegestelle ansässig ist. Davon unabhängig ist der Wohnort des zu betreuenden Kindes, wenn dieser im Landkreis Teltow-Fläming liegt.</p> <p>Erfolgt die Kindertagespflege landkreisübergreifend, erhält die Kindertagespflegeperson die Geldleistung von der Kommune, in der das Kind wohnt.</p> <p>Werden Kinder aus dem Land Berlin im Landkreis Teltow-Fläming betreut, erfolgt die Auszahlung der Geldleistung durch das Land Berlin entsprechend dieser Richtlinie des Landkreises Teltow-Fläming, es sei denn, es gibt eine abweichende Vereinbarung zwischen dem Land Berlin und dem Landkreis Teltow-Fläming.</p>
<p>2 Art und Umfang, Höhe der Geldleistung</p> <p>2.1 Kostensatz für den Sachaufwand</p> <p>Sachaufwendungen sind sämtliche für die Betreuungsleistung notwendige Sach- und Betriebskosten in den Räumen der Kindertagespflegeperson, u. a. Aufwendungen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miete und Betriebskosten, wie Strom, Wasser, Heizung und Gebühren für Abfallentsorgung, - Kosten für jegliche Verpflegung (inkl. Frühstück, Mittag, Getränke und Vesper sowie Obstpausen), - Hygiene- (außer Windeln, welche von den Personensorgeberechtigten mitzubringen sind) und Pflegeartikel (Standardausstattung) (gemäß der Informationsbroschüre für Eltern, Tagespflegeeltern und Interessenten des Ministerium für Bildung, Jugend und Sport (Seite 16)), - Versicherung (Hausrat und Haftpflicht), 	<p>2 Art und Umfang, Höhe der Geldleistung</p> <p>2.1 Kostensatz für den Sachaufwand</p> <p>Sachaufwendungen sind sämtliche für die Betreuungsleistung notwendige Sach- und Betriebskosten in den Räumen der Kindertagespflegeperson, u. a. Aufwendungen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miete und Betriebskosten, wie Strom, Wasser, Heizung und Gebühren für Abfallentsorgung, - Kosten für jegliche Verpflegung (inkl. Frühstück, Mittag, Getränke und Vesper sowie Obstpausen), - Hygiene- (außer Windeln, welche von den Personensorgeberechtigten mitzubringen sind) und Pflegeartikel (Standardausstattung) (gemäß der Informationsbroschüre für Eltern, Tagespflegeeltern und Interessenten des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport (Seite 16)), - Versicherung (Hausrat und Haftpflicht),

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigungskosten, - Kosten für Weiterbildung und Literatur und - Spiel- und Bastelmaterialien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigungskosten, - Kosten für Weiterbildung und Literatur und - Spiel- und Bastelmaterialien. 																								
<p>Sofern ein Teil des Sachaufwandes im Ausnahmefall, z. B. aus gesundheitlichen Gründen, von den Personensorgeberechtigten geleistet wird, ist dies auf privatrechtlicher Ebene zwischen ihnen und der Kindertagespflegeperson zu regeln. Die Regelungen zur Erhebung und Festsetzung des Elternbeitrages bleiben hiervon unberührt.</p> <p>Grundlage für den Sachaufwand ist die in der Erlaubnis zur Kindertagespflege genehmigte Kinderzahl unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit der Kinder.</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Erlaubnis für fünf Kinder. Es werden monatlich 1.700,00 Euro gezahlt.</p> <p>Liegt eine Erlaubnis für weniger Kinder vor, sind die Kostensätze wie folgt gestaffelt:</p>	<p>Sofern ein Teil des Sachaufwandes im Ausnahmefall, z. B. aus gesundheitlichen Gründen, von den Personensorgeberechtigten geleistet wird, ist dies auf privatrechtlicher Ebene zwischen ihnen und der Kindertagespflegeperson zu regeln. Die Regelungen zur Erhebung und Festsetzung des Elternbeitrages bleiben hiervon unberührt.</p> <p>Grundlage für den Sachaufwand ist die in der Erlaubnis zur Kindertagespflege genehmigte Kinderzahl. Sollte eine Kindertagespflegeperson länger als 6 Monate eine geringe Anzahl als in der Erlaubnis festgelegten Kindern betreuen, ist der Sachaufwand anhand der tatsächlichen Anwesenheit der Kinder zu zahlen. Nimmt die Kindertagespflegeperson keine Kinder mehr auf, entfällt der Anspruch auf die Zahlung des Sachaufwands.</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Erlaubnis für fünf Kinder. Es werden monatlich 1.800,00 Euro gezahlt.</p> <p>Liegt eine Erlaubnis für weniger Kinder vor, sind die Kostensätze wie folgt gestaffelt:</p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Erlaubnis</th> <th style="width: 50%;">Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 Kinder</td> <td>1.700,00 €</td> </tr> <tr> <td>4 Kinder</td> <td>1.360,00 €</td> </tr> <tr> <td>3 Kinder</td> <td>1.020,00 €</td> </tr> <tr> <td>2 Kinder</td> <td>680,00 €</td> </tr> <tr> <td>1 Kind</td> <td>340,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Erlaubnis	Kostensatz	5 Kinder	1.700,00 €	4 Kinder	1.360,00 €	3 Kinder	1.020,00 €	2 Kinder	680,00 €	1 Kind	340,00 €	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Erlaubnis</th> <th style="width: 50%;">Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 Kinder</td> <td>1.800,00 €</td> </tr> <tr> <td>4 Kinder</td> <td>1.440,00 €</td> </tr> <tr> <td>3 Kinder</td> <td>1.080,00 €</td> </tr> <tr> <td>2 Kinder</td> <td>720,00 €</td> </tr> <tr> <td>1 Kind</td> <td>360,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Erlaubnis	Kostensatz	5 Kinder	1.800,00 €	4 Kinder	1.440,00 €	3 Kinder	1.080,00 €	2 Kinder	720,00 €	1 Kind	360,00 €
Erlaubnis	Kostensatz																								
5 Kinder	1.700,00 €																								
4 Kinder	1.360,00 €																								
3 Kinder	1.020,00 €																								
2 Kinder	680,00 €																								
1 Kind	340,00 €																								
Erlaubnis	Kostensatz																								
5 Kinder	1.800,00 €																								
4 Kinder	1.440,00 €																								
3 Kinder	1.080,00 €																								
2 Kinder	720,00 €																								
1 Kind	360,00 €																								
<p>Erfolgt die Kindertagespflege landkreisübergreifend, erhält die außerhalb des Landkreises Teltow-Fläming ansässige Kindertagespflegeperson die Geldleistungen von der Wohnortkommune des Kindes.</p> <p>Die Zahlung des Sachaufwandes erfolgt dann unabhängig von der Erlaubnis zur Kindertagespflege.</p> <p>Sie erhält den Sachaufwand auf Grundlage der tatsächlich betreuten Kinder aus der zuständigen Kommune.</p>	<p>Erfolgt die Kindertagespflege landkreisübergreifend, erhält die außerhalb des Landkreises Teltow-Fläming ansässige Kindertagespflegeperson die Geldleistungen von der Wohnortkommune des Kindes.</p> <p>Die Zahlung des Sachaufwandes erfolgt dann unabhängig von der Erlaubnis zur Kindertagespflege.</p> <p>Sie erhält den Sachaufwand auf Grundlage der tatsächlich betreuten Kinder aus der zuständigen Kommune.</p>																								

<p>Geht die Betreuung über acht Stunden täglich hinaus, erhält die Kindertagespflegeperson eine Ausgleichszahlung. Bei einer täglichen Betreuungszeit von 9 Stunden beträgt die Ausgleichszahlung 33,00 € und bei einer täglichen Betreuungszeit von 10 Stunden wird ihr diese in Höhe von 78,00 € pro Kind und Monat gewährt. Hierdurch soll ein möglicher Nachteilsausgleich zu den landkreisansässigen Kindertagespflegepersonen erzielt werden.</p>	<p>Gestrichen</p> <p>Es erfolgt zudem eine Ausgleichszahlung, welche sich an den Betreuungsstunden und der jeweils gültigen Richtlinie des Standortes der Kindertagespflegestelle orientiert. Hierdurch soll ein möglicher Nachteilsausgleich zu den landkreisansässigen Kindertagespflegepersonen erzielt werden.</p>																																
<p>2.2 Kostensatz zur Anerkennung der Förderungsleistung</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Betreuung von täglich acht Stunden. Es werden monatlich 367,00 € gezahlt. Die Abstufungen bei mehr oder weniger Betreuungszeit sehen wie folgt aus:</p>	<p>2.2 Kostensatz zur Anerkennung der Förderungsleistung</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Betreuung von täglich acht Stunden. Es werden monatlich 367,00 € gezahlt. Die Abstufungen bei mehr oder weniger der Betreuungszeiten en sehen wie folgt aus:</p>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Betreuungszeit</th> <th>Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 Stunden</td> <td>458,75 €</td> </tr> <tr> <td>9 Stunden</td> <td>412,88 €</td> </tr> <tr> <td>8 Stunden</td> <td>367,00 €</td> </tr> <tr> <td>7 Stunden</td> <td>321,13 €</td> </tr> <tr> <td>6 Stunden</td> <td>275,25 €</td> </tr> <tr> <td>5 Stunden</td> <td>229,38 €</td> </tr> <tr> <td>4 Stunden</td> <td>183,50 €</td> </tr> </tbody> </table>	Betreuungszeit	Kostensatz	10 Stunden	458,75 €	9 Stunden	412,88 €	8 Stunden	367,00 €	7 Stunden	321,13 €	6 Stunden	275,25 €	5 Stunden	229,38 €	4 Stunden	183,50 €	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Betreuungszeit</th> <th>Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 Stunden</td> <td>458,75 €</td> </tr> <tr> <td>9 Stunden</td> <td>412,88 €</td> </tr> <tr> <td>8 Stunden</td> <td>367,00 €</td> </tr> <tr> <td>7 Stunden</td> <td>321,13 €</td> </tr> <tr> <td>6 Stunden</td> <td>275,25 €</td> </tr> <tr> <td>5 Stunden</td> <td>229,38 €</td> </tr> <tr> <td>4 Stunden</td> <td>183,50 €</td> </tr> </tbody> </table>	Betreuungszeit	Kostensatz	10 Stunden	458,75 €	9 Stunden	412,88 €	8 Stunden	367,00 €	7 Stunden	321,13 €	6 Stunden	275,25 €	5 Stunden	229,38 €	4 Stunden	183,50 €
Betreuungszeit	Kostensatz																																
10 Stunden	458,75 €																																
9 Stunden	412,88 €																																
8 Stunden	367,00 €																																
7 Stunden	321,13 €																																
6 Stunden	275,25 €																																
5 Stunden	229,38 €																																
4 Stunden	183,50 €																																
Betreuungszeit	Kostensatz																																
10 Stunden	458,75 €																																
9 Stunden	412,88 €																																
8 Stunden	367,00 €																																
7 Stunden	321,13 €																																
6 Stunden	275,25 €																																
5 Stunden	229,38 €																																
4 Stunden	183,50 €																																
	<p>Die Betreuungsstunden sind den Personensorgeberechtigten in vollem Umfang zur Verfügung zu stellen. Es besteht die Möglichkeit diese als Wochenstunden zu erfassen und entsprechend zu gewährleisten. Eine Reduzierung der vertraglich festgelegten Betreuungsstunden durch die Kindertagespflegeperson ist unzulässig. Gewährt die Kindertagespflegeperson nicht die vertraglich festgelegten Betreuungsstunden, ist dies durch die Personensorgeberechtigten bei der Praxisberatung zu melden. Entweder erfolgt die Gewährung der festgelegten Stunden oder die Anpassung des Vertrages auf die geleisteten Betreuungsstunden.</p>																																

<p>2.3 Abwesenheit eines Kindes</p> <p>Wird innerhalb eines laufenden Vertrages ein Kind bis zu einem Monat nicht betreut, erfolgt die Zahlung der Förderungsleistung im vollen Umfang. Ist abzusehen, dass das Kind länger als einen Monat abwesend ist, kann vor Ablauf des Monats die Freihaltung des Platzes auf Antrag vom Jugendamt genehmigt werden. Bei Genehmigung der Freihaltung des Platzes kann die Vergütung der Förderungsleistung über einen Monat hinaus gewährt werden. Anderenfalls entfällt der Betrag zur Anerkennung der Förderungsleistung. Der Antrag ist von der Kindertagespflegeperson beim Jugendamt zu stellen, von den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson zu unterschreiben, zu begründen und im Nachhinein mit entsprechenden Nachweisen zu belegen.</p>	<p>2.3 Abwesenheit eines Kindes</p> <p>Wird innerhalb eines laufenden Vertrages ein Kind bis zu einem Monat nicht betreut, erfolgt die Zahlung der Förderungsleistung im vollen Umfang. Ist abzusehen, dass das Kind länger als einen Monat abwesend ist, kann vor Ablauf des Monats die Freihaltung des Platzes auf Antrag vom Jugendamt genehmigt werden. Bei Genehmigung der Freihaltung des Platzes kann die Vergütung der Förderungsleistung über einen Monat hinaus gewährt werden. Anderenfalls entfällt der Betrag zur Anerkennung der Förderungsleistung. Der Antrag ist von der Kindertagespflegeperson beim Jugendamt zu stellen, von den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson zu unterschreiben, zu begründen und im Nachhinein mit entsprechenden Nachweisen zu belegen.</p>
<p>2.4 Urlaub</p> <p>Im Kalenderjahr werden 23 Tage für Urlaub und Fortbildung gewährt. Diese werden zu 100 % vergütet. Urlaubstage darüber hinaus können unentgeltlich in Anspruch genommen werden. In diesem Fall entfällt sowohl der Anspruch auf die Förderungsleistung als auch auf den Sachaufwand.</p> <p>Wenn eine Kindertagespflegeperson ihre Erlaubnis erstmalig innerhalb eines Kalenderjahres erlangt oder die Kindertagespflegestelle inmitten eines Kalenderjahres aufgibt, berechnet sich der Urlaubsanspruch anteilig. Urlaubstage sind alle Wochentage mit Ausnahme der Samstage, Sonntage sowie Feiertage. Der 24.12 und 31.12 eines jeden Jahres sind jeweils halbe Urlaubstage.</p>	<p>2.4 Urlaub</p> <p>Im Kalenderjahr werden 23 Tage für Urlaub gewährt. Diese werden zu 100 % vergütet. Urlaubstage darüber hinaus können unentgeltlich in Anspruch genommen werden. In diesem Fall entfällt sowohl der Anspruch auf die Förderungsleistung als auch auf den Sachaufwand. Der Urlaub für das darauffolgende Jahr ist bis zum 31.12. schriftlich mitzuteilen.</p> <p>Wenn eine Kindertagespflegeperson ihre Erlaubnis erstmalig innerhalb eines Kalenderjahres erlangt oder die Kindertagespflegestelle inmitten eines Kalenderjahres aufgibt, berechnet sich der Urlaubsanspruch anteilig. Urlaubstage sind alle Wochentage mit Ausnahme der Samstage, Sonntage sowie Feiertage. Der 24.12 und 31.12 eines jeden Jahres werden wie Feiertage vergütet.</p>
<p>2.5 Grundqualifizierung, Fortbildung und Supervision</p> <p>Bei Neubewerbern können die Kosten nach dem Erreichen der erforderlichen Grundqualifizierung vom Jugendamt hälftig übernommen werden. Die Übernahme kann nur erfolgen wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Übernahme vor Beginn der Qualifikation schriftlich beim Jugendamt beantragt wurde, - die Qualifizierung bei einem anerkannten Träger absolviert wurde, 	<p>2.5 Grundqualifizierung, Fortbildung und Supervision</p> <p>Bei Neubewerbern können die Kosten der erforderlichen Grundqualifizierung vom Jugendamt hälftig übernommen werden. Die Übernahme kann nur erfolgen, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Übernahme vor Beginn der Qualifikation schriftlich beim Jugendamt beantragt wurde, - die Qualifizierung bei einem anerkannten Träger absolviert wurde,

- eine Erlaubnis zur Kindertagespflege erteilt wurde,
- die Kindertagespflegestelle im Landkreis Teltow-Fläming liegt und
- die Kosten bei anderen Leistungsträgern (u. a. Jobcenter, Agentur für Arbeit) nicht übernommen werden.

Für die Teilnahme an Fortbildungen in der Zeit von Montag bis Freitag werden bis zu drei fortbildungsbedingte Abwesenheitstage in Höhe von 100 % vergütet.

Der Kindertagespflegeperson wird einmal jährlich zum 15.02. ein Betrag in Höhe von 100,00 € für Fortbildungskosten gezahlt.

Es soll an mindestens zwei Fortbildungen im Jahr teilgenommen werden. Die Überprüfung der Einhaltung erfolgt durch die Praxisberatung des Landkreises Teltow-Fläming.

Die Kosten für Supervision werden nach erfolgter Antragstellung und Überprüfung durch das Jugendamt getragen. Der Kostenübernahme geht eine Befürwortung durch die Praxisberatung des Landkreises Teltow-Fläming voraus.

- die Kindertagespflegestelle im Landkreis Teltow-Fläming liegt und
- die Kosten bei anderen Leistungsträgern (u. a. Jobcenter, Agentur für Arbeit) nicht übernommen werden,
- eine Erlaubnis zur Kindertagespflege erteilt wurde.

Für die Teilnahme an Fortbildungen in der Zeit von Montag bis Freitag werden bis zu drei fortbildungsbedingte Abwesenheitstage in Höhe von 100 % vergütet.

Durch die Praxisberatung werden bis zu zwei Fachtage pro Kalenderjahr angeboten. Die Teilnahme an einem dieser Fachtage an einem Wochenende berechtigt zu einem zusätzlichen Urlaubstag. Dies ist maximal einmal pro Jahr möglich.

Die Kindertagespflegeperson sendet bis zum 31.12. unaufgefordert die Nachweise der Fortbildungen an die Praxisberatung des Landkreises Teltow-Fläming. Nach erfolgter Prüfung und Einhaltung der 16 Zeitstunden, erhält die Kindertagespflegeperson einmal jährlich zum 15.02. eine Fortbildungspauschale in Höhe von 100,00 €.

Gestrichen

Die Kosten für Supervision werden nach erfolgter Antragstellung und Überprüfung durch das Jugendamt getragen. Der Kostenübernahme geht eine Befürwortung durch die Praxisberatung des Landkreises Teltow-Fläming voraus.

Auf Antrag und mit Befürwortung durch die Praxisberatung, gib es die Möglichkeit, Fortbildungen bis zu maximal 300 € pro Jahr direkt an den

	<p>Fortbildungsträger zu erstatten. Diese sind unabhängig von der Fortbildungspauschale.</p>
<p>2.6 Krankheit der Tagespflegeperson</p> <p>Die Förderungsleistung und der Sachaufwand werden bei bis zu zehn Krankheitstagen im Kalenderjahr zu 100 % vergütet. Darüber hinaus entfällt der Anspruch auf die Förderungsleistung.</p> <p>Bei Krankheit von bis zu sechs zusammenhängenden Wochen wird der Sachaufwand zu 100 % vergütet.</p> <p>Ab der siebten Woche ist eine Zahlung des Sachaufwandes nur auf Antrag und in begründeten Ausnahmefällen möglich.</p> <p>Der Antrag ist von der Kindertagespflegeperson beim Jugendamt unter Vorlage der aktuellen Police der Krankenversicherung und des entsprechenden ärztlichen Attestes, zu stellen.</p> <p>Eine Zahlung erfolgt nur unter Vorlage eines ärztlichen Attestes. Das Attest ist spätestens am dritten Tag der Krankheit beim Jugendamt bzw. bei der durch das Jugendamt beauftragten Kommune vorzulegen.</p>	<p>2.6 Krankheit der Kindertagespflegeperson</p> <p>Die Förderungsleistung und der Sachaufwand werden bei bis zu zehn Krankheitstagen im Kalenderjahr zu 100 % vergütet. Darüber hinaus entfällt der Anspruch auf die Förderungsleistung.</p> <p>Bei Krankheit von bis zu 30 Tagen im Jahr wird der Sachaufwand zu 100 % vergütet.</p> <p>Darüber hinaus ist eine Zahlung des Sachaufwandes nur auf Antrag und in begründeten Ausnahmefällen möglich. Bei bestehenden Entgeltersatzleistungen von anderen Stellen, wird maximal die Differenz zum grundsätzlichen Sachaufwand gezahlt werden.</p> <p>Der Antrag ist von der Kindertagespflegeperson beim Jugendamt unter Vorlage der aktuellen Police der Krankenversicherung, Unfallversicherung bzw. Berufsunfähigkeitsversicherung und des entsprechenden ärztlichen Attestes, zu stellen.</p> <p>Eine Zahlung erfolgt nur unter Vorlage eines ärztlichen Attestes. Das Attest ist spätestens am dritten Tag der Krankheit beim Jugendamt bzw. bei der durch das Jugendamt beauftragten Kommune vorzulegen.</p> <p>Bei mehr als 40 Krankheitstagen pro Kalenderjahr kann eine amtsärztliche Bescheinigung, die Auskunft über die psychische und physische Gesundheit als Grundlage zur Eignung der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson beinhaltet, durch das Jugendamt eingefordert werden.</p>
<p>2.7 Versicherungen</p> <p>Gemäß § 23 Abs. 2 SGB VIII sind nachgewiesene Aufwendungen wie folgt zu erstatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiträge zu einer Unfallversicherung in vollständiger Höhe, - Aufwendungen zu einer angemessenen Alterssicherung hälftig und - Aufwendungen zu einer angemessenen Kranken- und Pflegeversicherung hälftig. <p>Anträge auf Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu den Versicherungen sind für ein Beitragsjahr spätestens bis zum 31.08. des darauf</p>	<p>2.7 Versicherungen</p> <p>Gemäß § 23 Abs. 2 SGB VIII sind nachgewiesene Aufwendungen wie folgt zu erstatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiträge zu einer Unfallversicherung in vollständiger Höhe, - Aufwendungen zu einer angemessenen Alterssicherung hälftig und - Aufwendungen zu einer angemessenen Kranken- und Pflegeversicherung hälftig. <p>Anträge auf Erstattung nachgewiesener Aufwendungen zu den Versicherungen sind für ein Beitragsjahr spätestens bis zum 31.08. des</p>

<p>folgenden Jahres beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune zu stellen. Die Aufwendungen werden somit rückwirkend als steuerfreie Zuschüsse erstattet.</p> <p>Als Unfallversicherung werden die nachgewiesenen Aufwendungen zur Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege in Höhe des jährlich angepassten Pflichtversicherungsbeitrages anerkannt. Muss eine Kindertagespflegeperson nicht dieser Berufsgenossenschaft beitreten, so sind die nachgewiesenen Aufwendungen für eine private Unfallversicherung entsprechend der aktuellen Beiträge zur Berufsgenossenschaft pro Jahr zu zahlen. Die Ablehnung der Berufsgenossenschaft ist dem Antrag als Voraussetzung der Zahlung beizufügen.</p> <p>Als Alterssicherungssystem wird die gesetzliche Rentenversicherung (Deutsche Rentenversicherung) anerkannt. Liegt eine Beitragsfreistellung durch den Rentenversicherungsträger vor, können auch andere Altersvorsorgeleistungen herangezogen werden, wenn diese die Sätze bei einem gesetzlichen Versicherungsträger nicht überschreiten, wie z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebensversicherungen, - Fondsgebundene Rentenversicherungen nach dem Altersvermögensgesetz, - Berufsständische Versorgungen, sofern sie der gesetzlichen Rentenversicherung vergleichbare Leistungen erbringen. <p>Bei der Kranken- und Pflegeversicherung wird der Grundbetrag ohne zusätzliche Leistungen berücksichtigt.</p> <p>Eine monatliche Abschlagszahlung kann für das laufende Jahr sowohl für die Alterssicherung als auch für die Kranken- und Pflegeversicherung formlos beantragt werden. Der konkrete Nachweis der gezahlten Beiträge muss bis zum 31.08. des darauf folgenden Jahres unaufgefordert vorgelegt werden. Es erfolgt eine abschließende Berechnung mit Bescheiderteilung.</p>	<p>darauffolgenden Jahres beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune zu stellen. Die Aufwendungen werden somit rückwirkend als steuerfreie Zuschüsse erstattet.</p> <p>Als Unfallversicherung werden die nachgewiesenen Aufwendungen zur Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege in Höhe des jährlich angepassten Pflichtversicherungsbeitrages anerkannt. Muss eine Kindertagespflegeperson nicht dieser Berufsgenossenschaft beitreten, so sind die nachgewiesenen Aufwendungen für eine private Unfallversicherung entsprechend der aktuellen Beiträge zur Berufsgenossenschaft pro Jahr zu zahlen. Die Ablehnung der Berufsgenossenschaft ist dem Antrag als Voraussetzung der Zahlung beizufügen.</p> <p>Als Alterssicherungssystem wird die gesetzliche Rentenversicherung (Deutsche Rentenversicherung) anerkannt. Liegt eine Beitragsfreistellung durch den Rentenversicherungsträger vor, können auch andere Altersvorsorgeleistungen herangezogen werden, wenn diese die Sätze bei einem gesetzlichen Versicherungsträger nicht überschreiten, wie z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lebensversicherungen, - Fondsgebundene Rentenversicherungen nach dem Altersvermögensgesetz, - Berufsständische Versorgungen, sofern sie der gesetzlichen Rentenversicherung vergleichbare Leistungen erbringen. <p>Bei der Kranken- und Pflegeversicherung wird der Grundbetrag ohne zusätzliche Leistungen berücksichtigt.</p> <p>Eine monatliche Abschlagszahlung kann für das laufende Jahr sowohl für die Alterssicherung als auch für die Kranken- und Pflegeversicherung formlos beantragt werden. Der konkrete Nachweis der gezahlten Beiträge muss bis zum 31.08. des darauffolgenden Jahres unaufgefordert vorgelegt werden. Es erfolgt eine abschließende Berechnung mit Bescheiderteilung.</p>
---	--

<p>Wird die Frist nicht eingehalten, ist die Vorschusszahlung mit dem Folgemonat einzustellen.</p> <p>Den Anträgen sind folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nachweis über den Abschluss der entsprechenden Versicherungen, insbesondere der Name der Versicherungen, das Datum der Vertragsabschlüsse und die Höhe der Versicherungsbeiträge, sowie 2. Nachweis über die gezahlten Beiträge zu den Versicherungen. <p>Betreut eine Kindertagespflegeperson sowohl Kinder aus dem hiesigen Landkreis als auch aus einem anderen Landkreis, so besteht die Möglichkeit in beiden Landkreisen Anträge auf Erstattung der Aufwendungen zu den Versicherungen zu stellen. Die Zahlung erfolgt dann durch den jeweiligen Landkreis anteilig.</p>	<p>Wird die Frist nicht eingehalten, ist die Vorschusszahlung mit dem Folgemonat einzustellen.</p> <p>Den Anträgen sind folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nachweis über den Abschluss der entsprechenden Versicherungen, insbesondere der Name der Versicherungen, das Datum der Vertragsabschlüsse und die Höhe der Versicherungsbeiträge, sowie 2. Nachweis über die gezahlten Beiträge zu den Versicherungen. <p>Betreut eine Kindertagespflegeperson sowohl Kinder aus dem hiesigen Landkreis als auch aus einem anderen Landkreis, so besteht die Möglichkeit in beiden Landkreisen Anträge auf Erstattung der Aufwendungen zu den Versicherungen zu stellen. Die Zahlung erfolgt dann durch den jeweiligen Landkreis anteilig.</p>
<p>2.8 Sonstige Geldleistungen</p>	<p>2.8 Sonstige Geldleistungen</p>
<p>2.8.1 Eingewöhnungsvergütung</p> <p>Als Eingewöhnungszeit gilt ein zwischen den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson vereinbarter Zeitraum vor Beginn der vertraglich geregelten Betreuung.</p> <p>Die „Vereinbarung zur Eingewöhnung“ gilt frühestens einen Monat vor Beginn des Rechtsanspruches. Die Kindertagespflegeperson erhält für die Zeit der Eingewöhnung eine Förderungsleistung im Umfang von sechs Stunden täglich.</p>	<p>2.8.1 Eingewöhnungsvergütung</p> <p>Als Eingewöhnungszeit gilt ein zwischen den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson vereinbarter Zeitraum vor Beginn der vertraglich geregelten Betreuung.</p> <p>Die „Vereinbarung zur Eingewöhnung“ gilt frühestens einen Monat vor Beginn des Rechtsanspruches. In begründeten Ausnahmefällen, kann nach Absprache mit dem Jugendamt, ein früherer Beginn der Eingewöhnung vereinbart werden.</p> <p>Zusätzlich zur eigentlichen Eingewöhnung können auch Kennlerngespräche und vorherige Spielstunden, bis maximal 5 Tage, erstattet werden. Die Vergütung erfolgt erst mit Beginn der regulären Eingewöhnung und ist mit Anwesenheitslisten zu dokumentieren. Die Kindertagespflegeperson erhält für die Zeit der Eingewöhnung eine Förderungsleistung im Umfang von sechs Stunden täglich.</p> <p>Innerhalb der ersten drei Monate sind Kindertagespflegepersonen ohne pädagogische Ausbildung mit maximal drei Kindern tätig. Für diese Zeit erfolgt</p>

	die Zahlung der Sachkosten anhand der in der Erlaubnis grundlegend festgelegten Anzahl der Kinder.
<p>2.8.2 Vorschusszahlung</p> <p>Auf Antrag kann einer Kindertagespflegeperson, die erstmalig ein Kind betreut, im laufenden Monat eine Vorschusszahlung von bis zu 90 % der zu erwartenden Vergütung gezahlt werden. Der Antrag kann formlos gestellt werden.</p> <p>Die Vorschusszahlung ist innerhalb von sechs Monaten zurückzuzahlen.</p>	<p>2.8.2 Vorschusszahlung</p> <p>Auf Antrag kann einer Kindertagespflegeperson, die erstmalig ein Kind betreut, im laufenden Monat eine Vorschusszahlung von bis zu 90 % der zu erwartenden Vergütung gezahlt werden. Der Antrag kann formlos gestellt werden.</p> <p>Die Vorschusszahlung ist innerhalb von sechs Monaten zurückzuzahlen.</p>
	<p>2.8.3 Vergütung Konsultationstagespflegestellen</p> <p>Für geprüfte Konsultationstagespflegestellen gibt es die Möglichkeit den entstehenden Mehraufwand finanzielle anzuerkennen. Pro Praktikumswoche (40 Stunden) erhält die Konsultationstagespflege eine Vergütung von 68,75 €. Ein Praktikum beinhaltet mindesten 2, maximal 3 zusammenhängende Vollzeitwochen. Die Vergütung erfolgt ausschließlich für Personen, die im Rahmen der Qualifikation zur Kindertagespflegeperson über die Praxisberatung vermittelt werden.</p> <p>Die Abrechnung erfolgt nach Zusendung der Praktikumsbeurteilung an die Praxisberatung unter Nennung des Zeitraumes.</p>
<p>2.8.3 Erstausrüstung bei Neugründung</p> <p>Das Jugendamt gewährt der Kindertagespflegeperson auf Antrag für die Neugründung einer Kindertagespflegestelle im Landkreis Teltow-Fläming Mittel zur Anschaffung notwendiger Einrichtungsgegenstände bis maximal 1.500,00 €. Entstehende Versand- und Transportkosten sind in diesem Betrag enthalten. Dem Antrag sind entsprechende Nachweise (Belege/Rechnungen) beizufügen.</p> <p>Bei Aufgabe der Kindertagespflegestelle oder bei Umzug in einen anderen Landkreis innerhalb von drei Kalenderjahren nach Erhalt der Erstausrüstung, muss der Betrag für jeden nicht in Anspruch genommen Monat anteilig zurückgezahlt werden.</p>	<p>2.8.4 Erstausrüstung bei Neugründung</p> <p>Das Jugendamt gewährt der Kindertagespflegeperson auf Antrag für die Neugründung einer Kindertagespflegestelle im Landkreis Teltow-Fläming Mittel zur Anschaffung notwendiger Einrichtungsgegenstände bis maximal 2.500,00 €. Entstehende Versand- und Transportkosten sind in diesem Betrag enthalten. Der formlose Antrag ist nach Erhalt der Erlaubnis zur Kindertagespflege mit entsprechenden Nachweisen (Belege/Rechnungen) zustellen.</p> <p>Bei Aufgabe der Kindertagespflegestelle oder bei Umzug in einen anderen Landkreis innerhalb von drei Kalenderjahren nach Erhalt der Erstausrüstung, muss der Betrag für jeden nicht in Anspruch genommen Monat anteilig zurückgezahlt werden.</p>

<p>Zur Erstausrüstung einer Kindertagespflegestelle gehören alle Anschaffungen und Einrichtungsgegenstände, die dem § 3 TagpflegEV entsprechen.</p>	<p>Zur Erstausrüstung einer Kindertagespflegestelle gehören alle Anschaffungen und Einrichtungsgegenstände, die dem § 3 TagpflegEV entsprechen.</p>																
<p>2.8.4 Instandhaltungs- und Ausstattungszuschuss</p> <p>Der Kindertagespflegeperson wird einmal jährlich zum 15.02. ein Betrag in Höhe von 200,00 € für Ausstattung und Instandhaltung ihrer im Landkreis Teltow-Fläming liegenden Kindertagespflegestelle gezahlt. Die Zahlung erfolgt pauschal. Es bedarf weder einem gesonderten Antrag noch entsprechenden Nachweisen.</p> <p>Eine Vorschusszahlung für maximal drei Jahre ist auf Antrag möglich. Der Antrag ist beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune zu stellen.</p> <p>Die Vorschusszahlung muss bei Aufgabe der Kindertagespflegestelle oder bei Umzug in einen anderen Landkreis für jeden nicht in Anspruch genommenen Monat anteilig zurückgezahlt werden.</p>	<p>2.8.5 Instandhaltungs- und Ausstattungszuschuss</p> <p>Der Kindertagespflegeperson wird einmal jährlich zum 15.02. ein Betrag in Höhe von 200,00 € für Ausstattung und Instandhaltung ihrer im Landkreis Teltow-Fläming liegenden Kindertagespflegestelle gezahlt. Die Zahlung erfolgt pauschal. Es bedarf weder einem gesonderten Antrag noch entsprechenden Nachweisen.</p> <p>Eine Vorschusszahlung für maximal drei Jahre ist auf Antrag möglich. Der Antrag ist beim Jugendamt bzw. bei der von ihm beauftragten Kommune zu stellen.</p> <p>Die Vorschusszahlung muss bei Aufgabe der Kindertagespflegestelle oder bei Umzug in einen anderen Landkreis für jeden nicht in Anspruch genommenen Monat anteilig zurückgezahlt werden.</p>																
<p>2.8.5 Vertretung</p> <p>Die Kindertagespflegeperson erhält für die Zeit der Vertretung die tatsächliche Förderungsleistung entsprechend des im Betreuungsvertrag geregelten Betreuungsumfangs.</p> <p>Darüber hinaus erhält sie einen Zuschuss zu den Sachaufwendungen für das Vertretungskind. In diesem Zuschuss sind die Mehraufwendungen für die Nahrungsmittel und Getränke sowie für Wasser, Abwasser und Müllabfuhr enthalten.</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Betreuung von täglich acht Stunden. Es werden 6,00 € für jeden Anwesenheitstag gezahlt.</p> <p>Die Abstufungen bei mehr oder weniger Betreuungszeit sehen wie folgt aus:</p>	<p>2.8.6 Vertretung</p> <p>Die Kindertagespflegeperson erhält für die Zeit der Vertretung die tatsächliche Förderungsleistung entsprechend des im Betreuungsvertrag geregelten Betreuungsumfangs.</p> <p>Darüber hinaus erhält sie einen Zuschuss zu den Sachaufwendungen für das Vertretungskind. In diesem Zuschuss sind die Mehraufwendungen für die Nahrungsmittel und Getränke sowie für Wasser, Abwasser und Müllabfuhr enthalten.</p> <p>Ausgangspunkt ist eine Betreuung von täglich acht Stunden. Es werden 6,40 € für jeden Anwesenheitstag gezahlt.</p> <p>Die Abstufungen bei mehr oder weniger Betreuungszeit sehen wie folgt aus:</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Betreuungszeit</th> <th>Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 Stunden</td> <td>7,50 €</td> </tr> <tr> <td>9 Stunden</td> <td>6,75 €</td> </tr> <tr> <td>8 Stunden</td> <td>6,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Betreuungszeit	Kostensatz	10 Stunden	7,50 €	9 Stunden	6,75 €	8 Stunden	6,00 €	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Betreuungszeit</th> <th>Kostensatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 Stunden</td> <td>8,00 €</td> </tr> <tr> <td>9 Stunden</td> <td>7,20 €</td> </tr> <tr> <td>8 Stunden</td> <td>6,40 €</td> </tr> </tbody> </table>	Betreuungszeit	Kostensatz	10 Stunden	8,00 €	9 Stunden	7,20 €	8 Stunden	6,40 €
Betreuungszeit	Kostensatz																
10 Stunden	7,50 €																
9 Stunden	6,75 €																
8 Stunden	6,00 €																
Betreuungszeit	Kostensatz																
10 Stunden	8,00 €																
9 Stunden	7,20 €																
8 Stunden	6,40 €																

7 Stunden	5,25 €	7 Stunden	5,60 €
6 Stunden	4,50 €	6 Stunden	4,80 €
5 Stunden	3,75 €	5 Stunden	4,00 €
4 Stunden	3,00 €	4 Stunden	3,20 €
Die bei der Kindertagespflegeperson unter Vertrag stehenden Kinder bleiben von dieser Regelung unberührt.		Die bei der Kindertagespflegeperson unter Vertrag stehenden Kinder bleiben von dieser Regelung unberührt. Zwingend notwendig ist eine Vertretungsvereinbarung, diese ist dem Jugendamt bzw. der Kommune unverzüglich nach Kenntnisnahme zuzusenden.	
3 Abrechnung und Zahlung		3 Abrechnung und Zahlung	
3.1 Voraussetzung		3.1 Voraussetzung	
3.1.1 Tagespflegevertrag		3.1.1 Kindertagespflegevertrag	
<p>Gemäß § 18 Absatz 3 KitaG ist zwischen der Tagespflegeperson, den Personensorgeberechtigten und dem Jugendamt bzw. der von ihm beauftragten Kommune ein Tagespflegevertrag abzuschließen. Dieser ist Grundlage für die Zahlung einer Geldleistung an die Tagespflegeperson. Der Tagespflegevertrag ist den Formularen zu entnehmen und ist in dieser Form zu verwenden.</p> <p>Weitere vertragliche, insbesondere finanzielle Beziehungen zwischen den Personensorgeberechtigten und der Tagespflegeperson, sind ausgeschlossen. Dies betrifft nicht zusätzliche Angebote, für die im Einzelfall eine Kostenbeteiligung der Personensorgeberechtigten geboten ist. Im Falle einer außerordentlichen Kündigung erhält die Kindertagespflegeperson bis zum Ende des Monats, in dem die Kündigung erfolgte, weiterhin die Vergütung, soweit sie in dieser Zeit kein anderes Kind ersatzweise in Betreuung hat.</p>		<p>Gemäß § 18 Absatz 3 KitaG ist zwischen der Kindertagespflegeperson, den Personensorgeberechtigten und dem Jugendamt bzw. der von ihm beauftragten Kommune ein Kindertagespflegevertrag abzuschließen. Dieser ist Grundlage für die Zahlung einer Geldleistung an die Kindertagespflegeperson. Der Kindertagespflegevertrag ist den Formularen zu entnehmen und ist in dieser Form zu verwenden.</p> <p>Die Kindertagespflegeperson teilt dem Jugendamt mindestens 4 Wochen vor Beginn der Eingewöhnung notwendige Daten des zukünftig zu betreuenden Kindes mit.</p> <p>Weitere vertragliche, insbesondere finanzielle Beziehungen zwischen den Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson sind ausgeschlossen. Dies betrifft nicht zusätzliche Angebote, für die im Einzelfall eine Kostenbeteiligung der Personensorgeberechtigten geboten ist. Im Falle einer außerordentlichen Kündigung erhält die Kindertagespflegeperson bis zum Ende des Monats, in dem die Kündigung erfolgte, weiterhin die Vergütung, soweit sie in dieser Zeit kein anderes Kind ersatzweise in Betreuung hat.</p>	
3.1.2 Anwesenheitslisten		3.1.2 Anwesenheitslisten	
Die Monatsabrechnung basiert auf der für jedes Kind geführten Anwesenheitsliste, die in der Kindertagespflegestelle geführt und von der		Die Monatsabrechnung basiert auf der für jedes Kind geführten Anwesenheitsliste, die in der Kindertagespflegestelle geführt und von der	

<p>Kindertagespflegeperson sowie den Personensorgeberechtigten durch Unterschrift bestätigt wird. Die Personensorgeberechtigten haben am Ende des Monats die Richtigkeit der Angaben per Unterschrift zu bestätigen.</p> <p>Ein Muster zu den Anwesenheitslisten kann den Formularen entnommen werden.</p>	<p>Kindertagespflegeperson sowie den Personensorgeberechtigten durch Unterschrift bestätigt wird. Mindestens ein Personensorgeberechtigter hat täglich die Richtigkeit der Angaben per Unterschrift zu bestätigen. Die zu verwendenden Anwesenheitslisten werden jeder Kindertagespflegeperson digital und auf Wunsch in Papierform bereitgestellt.</p> <p>Gestrichen</p>
<p>3.2 Abrechnung</p> <p>Die Grundlage für die monatliche Abrechnung ist die durch die Kindertagespflegeperson für jedes Kind ausgefüllte Anwesenheitsliste. Die Anwesenheitslisten sollten bis zum 5. Arbeitstag des Folgemonats im Jugendamt bzw. in der von ihm beauftragten Kommune vorliegen.</p> <p>Das genaue Abrechnungsverfahren für das Jugendamt bzw. die von ihm beauftragte Kommune, wird in den „Hinweisen zur Monatsabrechnung“ erläutert. Diese sind dem Formular Monatsabrechnung zu entnehmen.</p> <p>Mit einem gleichzeitig als Einkommensnachweis dienenden Schreiben wird die Kopie der Monatsabrechnung an die Kindertagespflegeperson geschickt. Das Original verbleibt als Zahlungsgrundlage im Jugendamt bzw. in der Kommune.</p>	<p>3.2 Abrechnung</p> <p>Die Grundlage für die monatliche Abrechnung ist die durch die Kindertagespflegeperson für jedes Kind vollständig ausgefüllte Anwesenheitsliste. Die Anwesenheitslisten sollten bis zum 5. Arbeitstag des Folgemonats im Jugendamt bzw. in der von ihm beauftragten Kommune vorliegen.</p> <p>Gestrichen</p> <p>Mit einem gleichzeitig als Einkommensnachweis dienenden Schreiben wird die Kopie der Monatsabrechnung an die Kindertagespflegeperson geschickt. Das Original verbleibt als Zahlungsgrundlage im Jugendamt bzw. in der Kommune.</p>
<p>3.3 Zahlung</p> <p>Die Zahlung der Vergütung soll bis zum 15. Kalendertag des Folgemonats erfolgen.</p>	<p>3.3 Zahlung</p> <p>Die Zahlung der Vergütung soll bis zum 15. Kalendertag des Folgemonats erfolgen. Voraussetzung dafür ist das pünktliche Einreichen der Anwesenheitslisten.</p>
<p>4 Formulare</p> <p>Die entsprechenden Formulare für die Monatsabrechnungen (Abrechnungsbogen, Hinweise zur Abrechnung sowie Musteranwesenheitsliste) und der zwingend zu verwendenden Tagespflegevertrag stehen als Datei zum Download zur Verfügung.</p>	<p>4 Formulare</p> <p>Die entsprechenden Formulare für die Monatsabrechnungen (Abrechnungsbogen, Hinweise zur Abrechnung sowie Musteranwesenheitsliste) und der zwingend zu verwendende Kindertagespflegevertrag stehen als Datei zum Download zur Verfügung.</p>

Teil 4 Inkrafttreten

Die 4. Änderung der Richtlinie tritt zum 01.01.2021 in Kraft.

Teil 4 Inkrafttreten

Die 5. Änderung der Richtlinie tritt zum 01.01.2023 in Kraft.

Änderungen des Unterausschusses Jugendhilfeplanung wurden eingearbeitet und sind rot gekennzeichnet.