



# Kulturförderrichtlinie des Landkreises Teltow-Fläming

Stand: 4. August 2022



## Inhalt

1	Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage .....	3
1.1	Ziel und Gegenstand der Förderung .....	3
1.2	Rechtsgrundlage.....	3
2	Zuwendungsempfänger .....	3
3	Zuwendungsvoraussetzungen .....	3
4	Art und Umfang, Höhe der Zuwendung .....	4
5	Verfahren .....	4
5.1	Antragsverfahren .....	4
5.1.1	Einhaltung des Datenschutzes.....	4
5.1.2	Form und Frist der Antragstellung .....	4
5.1.3	Antragsunterlagen .....	5
5.2	Bewilligungsverfahren .....	5
5.3	Anforderungs- und Auszahlungsverfahren .....	6
5.4	Nachweis der Verwendung.....	6
5.5	Mitteilungspflicht des Zuwendungsempfängers .....	6
6	Geltungsdauer und Inkrafttreten .....	6

## **1 Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

### **1.1 Ziel und Gegenstand der Förderung**

Die Kulturförderrichtlinie verfolgt nach dem Leitbild des Landkreises Teltow-Fläming die Ziele:

- Sicherung und Stärkung der kulturellen Infrastruktur
- Vernetzung von Kultur, Wirtschaft und Tourismus
- Pflege des kulturellen Erbes und der regionalen Identität
- Kulturelle Bildung

Das verbindet sich mit dem Grundsatz, ein attraktives, vielseitiges, innovatives und kreatives Kultur- und Kunstangebot im Landkreis zu erhalten und weiterzuentwickeln.

Zur Erreichung der Ziele können Projekte, Veranstaltungen und kulturelle Vorhaben aller Kulturbereiche und Kunstgattungen gefördert werden. Dabei finden insbesondere solche Projekte Berücksichtigung, die das kulturelle Leben im Landkreis bereichern, öffentliches Interesse erwarten lassen und den Landkreis nach außen repräsentieren.

Ausgeschlossen sind die pauschale Förderung von Jahresprogrammen im Veranstaltungsbereich und die Förderung von Jubiläen sowie Dorf- und Stadtfesten, bei denen das kulturelle Angebot nicht maßgeblich ist.

### **1.2 Rechtsgrundlage**

Der Landkreis gewährt die Zuwendungen aufgrund des § 2 Absatz 2 in Verbindung mit § 131 Absatz 1 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg nach Maßgabe dieser Richtlinie und in entsprechender Anwendung der Landeshaushaltsordnung (LHO) sowie der Verwaltungsvorschriften (VV) zu §§ 23 und 44 LHO. Es gelten die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).

Ein Anspruch auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Eine Entscheidung erfolgt aufgrund pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

## **2 Zuwendungsempfänger**

Die Zuwendungsempfänger sind natürliche Personen wie Künstlerinnen und Künstler sowie juristische Personen, die Kunst und Kultur als (Satzungs-)Ziel verfolgen, außer kommunale Gebietskörperschaften.

Bei einer Impulsförderung können Akteure aus der Kultur- und Kreativwirtschaft grundsätzlich dann gefördert werden, wenn das Vorhaben klar vom allgemeinen kommerziellen Betrieb abgegrenzt ist.

## **3 Zuwendungsvoraussetzungen**

Die Gesamtfinanzierung muss gesichert sein. Die Fördermöglichkeiten Dritter sind als weitere Finanzierungsmöglichkeiten auszuschöpfen.

Eine Projektförderung durch den Landkreis ist maximal bis zu 50 Prozent der Gesamtkosten des Vorhabens möglich.

Der Antragsteller hat einen Eigenanteil zu leisten, der sich grundsätzlich aus (finanziellen) Eigenmitteln und Eigenleistungen zusammensetzt.

Für die Gewährung finanzieller Zuschüsse sind Eigenmittel des Antragstellers in Höhe von mindestens 10 Prozent erforderlich.

Eigenleistungen sind selbst erbrachte Leistungen und zur Verfügung gestelltes Material.

Bereits begonnene bzw. abgeschlossene Projekte sind von der Zuwendung ausgeschlossen.

Aus einer Gewährung von Zuwendungen kann nicht auf eine künftige Zuwendungsgewährung geschlossen werden.

## **4 Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

Die Zuwendung wird als:

- Projektförderung (für einzelne, zeitlich und inhaltlich abgrenzbare Vorhaben) und
- Zuschuss für eine Teilfinanzierung (Anteils-, Fehlbedarfs- oder Festbetragsfinanzierung) gewährt.

Folgende Ausgaben werden insbesondere für zuwendungsfähig erklärt:

- Betriebskosten, Mieten, Pachten
- Kosten für Öffentlichkeitsarbeit wie Plakate, Flyer, sonstige Werbungskosten
- Organisationskosten wie medizinische Versorgung, Versicherung, Verbrauchsmaterial
- Fachliteratur, Gutachten, Eintrittsgelder, Benutzungsgebühren, Leihgebühren
- Kosten für Auszeichnungen wie Urkunden, Medaillen, Pokale
- Fahrtkosten nach § 5 Absatz 1 Bundesreisekostengesetz
- Übernachtungs- und Verpflegungskosten
- Investitionskosten für bauliche Anlagen, Erst- oder Ersatzbeschaffungen (Sachmittel)
- projektbezogene Personalkosten wie Personalnebenkosten, Honorare, Helferkosten

Die Ausgaben müssen in direktem Zusammenhang mit dem Projekt stehen und einzeln abgrenzbar sein.

## **5 Verfahren**

### **5.1 Antragsverfahren**

#### **5.1.1 Einhaltung des Datenschutzes**

Im Rahmen der Antragsbearbeitung werden personenbezogene Daten an die zuständigen Gremien und Ämter des Landkreises übermittelt. Eine detaillierte Information über die Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 der EU-DSGVO erhalten die Antragsteller mit den Antragsunterlagen.

#### **5.1.2 Form und Frist der Antragstellung**

Für den Antrag auf finanzielle Förderung ist das vorgegebene Antragsformular zu verwenden, das im Amt für Bildung und Kultur erhältlich oder im Internet unter [www.teltow-flaeming.de](http://www.teltow-flaeming.de) abrufbar ist.

Anträge auf Zuwendungen sind

- bis zum 15. März für Projekte im zweiten Halbjahr des laufenden Jahres und
- bis zum 15. September für Projekte im ersten Halbjahr des Folgejahres schriftlich zu richten an den

Landkreis Teltow-Fläming  
Amt für Bildung und Kultur  
Am Nuthefließ 2  
14943 Luckenwalde

Die Schriftform ist gewahrt, wenn der Antrag mit Unterschrift im Original fristgerecht eingereicht wird.

Bei den Fristen handelt es sich um Ausschlussfristen. Anträge, die nach Ablauf der Fristen eingehen, werden aus diesem Grunde abgelehnt.

### **5.1.3 Antragsunterlagen**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Kosten- und Finanzierungsplan (Einnahmen und Ausgaben)
- Kostenangebote/Kostenvoranschläge (bei Anschaffungen/ Investitionen ab einer Gesamthöhe von 500,00 Euro)
- Nachweis über beantragte oder bereits bewilligte öffentliche Fördermittel
- drei vergleichbare Angebote für die Anerkennung von Eigenleistungen
- Aufschlüsselung projektbezogener Personalkosten (Person, Aufgabe und Zeiteinheit)
- von antragstellenden Vereinen und Stiftungen:
  - gültige Satzung
  - aktueller Auszug aus dem Vereinsregister des Amtsgerichtes bzw. Nachweis Vertretungsberechtigung

## **5.2 Bewilligungsverfahren**

Über die Bewilligung entscheidet der Kreisausschuss nach Empfehlung des für das Amt für Bildung und Kultur zuständigen Fachausschusses nach pflichtgemäßen Ermessen und im Rahmen der verfügbaren Mittel.

Der Kreisausschuss gewährleistet bei der Bewilligung insbesondere die Einhaltung des sich aus Artikel 3 des Grundgesetzes ergebenden Gleichbehandlungsgrundsatzes bezüglich der Antragstellenden. Reichen die Mittel nicht aus, um alle Anträge in vollem Umfang zu berücksichtigen, nimmt der Kreisausschuss die Ablehnung oder eine Kürzung der Zuwendung unter Beachtung des pflichtgemäßen Ermessens vor.

Die Ausschüsse erhalten als Entscheidungsgrundlage den Vorschlag der Verwaltung zu den zuwendungsfähigen Projekten tabellarisch gegliedert nach Antragsteller, Projekt, Gesamtkosten, maximale Förderung, Eigen – und Drittmittel, beantragte Zuwendung sowie einen Vorschlag über die Höhe der Zuwendung.

Nach der Beschlussfassung werden die Zuwendungen durch schriftlichen Zuwendungsbescheid bewilligt. Der Landkreis kann anstatt einen Zuwendungsbescheid zu erlassen, einen Zuwendungsvertrag mit dem Zuwendungsempfänger schließen.

Die Zuwendung darf nur für den bewilligten Verwendungszweck verwendet werden. Der Landkreis ist berechtigt, jederzeit den Bestand der Fördervoraussetzungen zu überprüfen.

### **5.3 Anforderungs- und Auszahlungsverfahren**

Für eine Auszahlung der Zuwendung ist das Formular „Mittelabforderung“ einzureichen, das mit dem Zuwendungsbescheid ausgehändigt wird.

Die Zuwendungen müssen innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung tatsächlich verwendet werden (alsbaldige Verwendung nach Nr. 1.4 ANBest-P).

### **5.4 Nachweis der Verwendung**

Die Verwendung der Zuwendung ist innerhalb von drei Monaten nach Erfüllung des Verwendungszwecks, spätestens jedoch mit Ablauf des dritten auf den Bewilligungszeitraum folgenden Monats nachzuweisen (einfacher Verwendungsnachweis ohne Vorlage von Originalbelegen Nr. 6.1, 6.2.2 ANBest-P).

Im Sachbericht sind die Verwendung der Fördermittel sowie das erzielte Ergebnis kurz darzustellen. Pressemeldungen, Broschüren und andere Belege, die die Wirkung der geförderten Maßnahme in der Öffentlichkeit dokumentieren, sind beizufügen.

In dem zahlenmäßigen Nachweis sind die Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Kosten- und Finanzierungsplanes auszuweisen. Die Belege sind entsprechend aufzubewahren und auf Verlangen dem Zuwendungsgeber vorzulegen (Nr. 6.6 und 7.1 ANBest-P).

Bei nicht ordnungsgemäßer oder nicht zeitgerechter Verwendung oder unvollständiger Belegung der Verwendung behält sich der Zuwendungsgeber eine Rückforderung vor (Nr. 8.1 bis 8.4 ANBest-P).

### **5.5 Mitteilungspflicht des Zuwendungsempfängers**

Ein Nichtzustandekommen geplanter Projekte muss dem Zuwendungsgeber unverzüglich mitgeteilt werden, ebenso Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan (Nr. 5.1 bis 5.6 ANBest-P).

Bei Veröffentlichungen des Zuwendungsempfängers zum geförderten Projekt ist auf die Förderung durch den Landkreis Teltow-Fläming in geeigneter Form hinzuweisen.

## **6 Geltungsdauer und Inkrafttreten**

Die Kulturförderrichtlinie tritt mit Wirkung zum 1. Januar 2023 in Kraft und gilt für zwei Jahre. Gleichzeitig tritt die Kulturförderrichtlinie des Landkreises Teltow-Fläming vom 1. Januar 2021 außer Kraft.

Luckenwalde, Dezember 2022

Wehlan  
Landrätin